FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Academia Tehnică Militară „ Ferdinand I", Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Sisteme Integrate de Armament, Geniu și Mecatronică**
1.3 Departamentul	**Inginerie a Sistemelor de Armament și Mecatronică**
1.4 Domeniul de studii	**Inginerie de armament, rachete și muniții**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programe de studii / Calificări	***Armament, aparatură artileristică și sisteme de conducere a focului*** / *Ofițer inginer*
1.7 Forma de învățământ	**ARM.II.FAC.03**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Tehnici de redactare și comunicare științifică***			
2.2 Responsabil de curs				Conf. univ. dr. Andreea PREDA			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf. univ. dr. Andreea PREDA			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**Cv**	2.7 Regimul disciplinei	**Fac**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**	3.4 proiect	**-**
3.5 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care: 3.6 curs	**14**	3.7 seminar	**14**	3.8 proiect	**-**

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual	22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**8**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**6**
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**4**
Tutorat	**-**
Examinări	**4**
Alte activități	**-**

3.9 Total ore studiu individual	**22**
3.10 Total ore pe semestru	**50**
3.11 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Studiul pe parcursul învăţământului preuniversitar al disciplinelor limba şi literatura română și psihologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară ca flux de predare cu grupele de studenți din domeniul *„Inginerie de armamemnt, rachete și muniții"*. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la orele de curs, laborator întrucât aceasta nu se dovedește benefică pentru procesul educațional. Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice sau folosirea telefoanelor mobile în timpul activităților didactice, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs sau de laborator în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezenţa tehnologiei media, sală adaptată cerinţelor desfăşurării seminarului de comunicare (cursuri, cărţi, dicţionare, flexibilitate de aranjare a mobilierului etc.)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale** • Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale. • Dezvoltarea capacităţilor empatice şi de comunicare interpersonală vizând asumarea de roluri specifice organizaţiilor militare. **Familiarizarea cu activitățile de etapizare și organizare specifice implementării aplicațiilor software** • Definirea activităților pe etape, înțelegerea completă a sarcinilor identificate în cadrul etapelor, stabilirea unor fluxuri corecte de implementare. **Conștientizarea nevoii de formare continuă** • Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare diverse (în limba româna și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională) și software specializat pentru documentare.
Rezultate ale învățării	**Cunoștințe** • Studentul recunoaște și explică principiile fundamentale ale comunicării interpersonale și instituționale, precum și conceptele și modelele utilizate în relațiile publice. • Studentul explică și descrie tehnicile de negociere, metodele de gestionare a conflictelor, precum și normele legislative și etice aplicabile domeniului comunicării și relațiilor publice. **Aptitudini** • Studentul aplică tehnici de comunicare eficientă și utilizează instrumente și metode de relații publice pentru rezolvarea problemelor specifice consolidării imaginii organizaționale în contexte profesionale și sociale. • Studentul analizează și compară mesaje persuasive, identificând modalități de adaptare la publicul-țintă și demonstrează, prin ascultare activă și argumentare, capacitate de mediere și negociere în situații complexe. **Responsabilitate și autonomie** • Studentul evaluează și apreciază coerența, rigoarea și eficiența proceselor de comunicare și negociere, decide și își asumă consecințele deciziilor, contribuind la menținerea unui climat organizațional pozitiv și colaborativ. • Studentul planifică și formulează campanii de relații publice, creează și propune soluții inovatoare pentru îmbunătățirea proceselor de comunicare și generează practici profesionale adaptate diverselor contexte și feedback-ului primit.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea abilităţilor de a comunica/transmite mesaje verbale şi scrise care să îndeplinească scopul comunicării, prin realizarea de interactiuni în comunicarea orală sau scrisă, vizând exprimarea în mod clar şi justificat a unui punct de vedere pe diferite teme ştiinţifice sau organizationale
7.2 Obiectivele specifice	• înţelegerea şi asimilarea noţiunilor de bază în domeniu (situaţie de comunicare, receptori, mesaj, comunicare publică, negociere, etc.); • identificarea elementelor proceselor de comunicare interpersonală, socială şi de grup; • exprimarea orală sau în scris a unor opinii pertinente, susţinute de o serie de argumente justificative asupra unor teme cu caracter ştiinţific sau organizaţional; • folosirea diverselor acte de limbaj adecvate, în potenţiale situaţii de comunicare profesională în domeniul ştiinţific sau organizational; • promovarea sistemului de valori culturale, morale şi civice specifice organizaţiei militare; • valorificarea optimă şi creativă a potenţialului de comunicare specifică registrului ştiinţific.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structura și retorica textului științific	expunerea, comunicarea interactivă, metode de predare bazate pe	2 ore
2. Limbajul științific și stilul academic		2 ore

3. Etica și integritatea în redactarea științifică	inducţie şi deducţie, utilizarea mijloacelor multimedia, jocul de roluri	2 ore
4. Tehnici de documentare și gestionare a resurselor		2 ore
5. Vizualizarea și prezentarea datelor științifice		2 ore
6. Scrierea colaborativă și comunicarea în echipă		2 ore
7. Tehnici de redactare și comunicare în instituțiile militare în era AI		2 ore

Bibliografie

1. Arădăvoaice, Gheorghe, *Comunicarea în mediul militar*, Academia de Înalte Studii Militare, București, 1997;
2. Cabin, Philippe, Dortier, Jean-François (coord.), *Comunicarea. Perspective actuale*, Polirom, 2010;
3. Coman, Claudiu, *Tehnici de negociere*, CH Beck, Bucureşti, 2020;
4. Coman, Cristina, *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*, Polirom, Iași, 2009;
5. Dinu, Mihai, *Comunicarea. Repere fundamentale,* Algos, Bucureşti, 2004;
6. Graur, Evelina, *Tehnici de comunicare*, Mediamira, Cluj-Napoca, 2001;
7. Huluță, Gheorghe, „Tehnici de negociere”, http://ascri.ro/dialog-social/wp-content/uploads/2012/10/Evenimente-Seminar-national-Sinaia-23-25.02.2012-5.-Tehnici-de-negociere-Gh.-Huluta.pdf, accesat la 20.09.2025;
8. Moldoveanu, Daniela, *Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar*, Pro Universitaria, București, 2022;
9. Preda, Andreea, *Suport de curs+exerciții*, în format digital;
10. Preda, Andreea, „Forme de comunicare în organizațiile militare”, *Crossing Boundaries in Culture and Communication*, no.8.2/2017, Editura Universitară, București, ISSN 2248-2202, pp. 163-173;
11. Rotaru, Nicolae, *Comunicarea în organizațiile militare*, Tritonic, București, 2009;
12. Rus, Flaviu Călin, *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Institutul European, Iași, 2002;
13. Stănescu, Dan, Romașcanu, Marius, *Psihologia comunicării*, Paideia, București, 2024.

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de desfășurare	Observații
1. Structura textului științific: de la idee la lucrare coerentă	comunicare interactivă, mijloace multimedia, lucrul în grup, lucrul individual, teste, metode deductive şi inductive, exerciţiul, jocul de roluri	2 ore
2. Norme de redactare academică și etică în cercetare		2 ore
3. Scrierea rezumatului și a abstractului științific		2 ore
4. Argumentarea și coerența discursului științific		2 ore
5. Stilul științific: claritate, precizie și obiectivitate		2 ore
6. Prezentarea orală a unei lucrări științifice		2 ore
7. Comunicarea vizuală și graficele în redactarea științifică		2 ore

Bibliografie

1. Bougnoux, Daniel, *Introducere în ştiinţele comunicării*, traducere de Violeta Vintilescu, Polirom, Iaşi, 2000;
2. Coman, Claudiu, *Tehnici de negociere*, Editura C.H. Beck, București, 2007;
3. Chelcea, Septimiu *et alia*, *Comunicarea nonverbală: gesturile şi postura*, Comunicare.ro, Bucureşti, 2005;
4. Ferréol, Gilles *et alia*, *Metode şi tehnici de exprimare scrisă şi orală*, Polirom, Iaşi, 2007;
5. Newsom, D., Haynes, J., *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2011;
6. Preda, A., *Suport de curs+exerciții*, în format digital.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice specifice organizaţiilor militare şi societăţii bazate pe cunoaştere. Conținutul programului de studii și al disciplinei, implicit, a fost aprobat de factorii responsabili ai beneficiarilor din cadrul structurilor de apărare, ordine publică și securitate națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Evaluare sumativă Curs/Seminar	• Cunoașterea terminologiei și a conceptelor specifice comunicării, relațiilor publice și tehnicilor de negociere; • Utilizarea adecvată a terminologiei specifice în realizarea de activități creative și efectuarea de exerciții după modele date.	**Evaluarea sumativă** se face prin **lucrare scrisă** la final de semestru. Subiectul de colocviu va conține 4-6 cerințe de verificare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților practice de exprimare, identificare și realizare de produse din sfera comunicării, relațiilor publice și tehnicilor de negociere. Punctajul acordat la evaluarea sumativă (*ES*) este cuprins în intervalul 0 – 10 puncte și se obține pe baza unui barem de corectare stabilit pentru fiecare cerință a subiectului în funcție de dificultatea și complexitatea sa.	(*ES*) 60%

10.4 Evaluare continuă Curs/Seminar	• Cunoașterea terminologiei și a conceptelor specifice comunicării, relațiilor publice și tehnicilor de negociere; • Utilizarea adecvată a terminologiei specifice în realizarea de activități creative și efectuarea de exerciții după modele date.	**Evaluarea continuă** se realizează pe parcursul semestrului și include **o prezentare orală** și efectuarea unor teme scrise (comunicat de presă, scenariu de negociere pe un subiect dat), dar și implicarea în activitatea, frecvența și conduita la curs/seminar și/sau participarea la cercuri, conferințe și alte manifestări științifice. Punctajul acordat la evaluarea continuă (*EC*) este cuprins în intervalul 0 – 10 puncte.	*(EC)* 40%

Nota finală a disciplinei se calculează folosind relația: *NFD* = 0.6 * *ES* + 0.4 * *EC*

Observații:

- În caz de neprezentare la evaluarea sumativă, nota finală a disciplinei va fi nota 0 (NFD = 0).
- În caz de fraudă (inclusiv tentativa), nota finală a disciplinei va fi nota 1 (NFD = 1).
- În caz de predare a subiectului de colocviu, nota finală a disciplinei va fi nota 2 (NFD = 2).
- În cazul în care pentru NFD calculat rezultă o valoare mai mică sau egală cu 2, nota finală a disciplinei va fi nota 3 (NFD = 3).

***În caz de reexaminare*:**

- În caz de reexaminare pe motiv de disciplină nepromovată, se poate reevalua doar componenta sumativă (**ESR**). Prezentarea orală și temele intermediare din timpul semestrului NU pot fi repetate, rezultatele obținute în timpul semestrului (**EC**) fiind menținute.

Nota finală a disciplinei la reevaluare în acest caz se calculează folosind relația: NFD = 0.6 * ESR + 0.4 * EC

- În caz de reexaminare în vederea măririi notei, reexaminarea se face printr-o singură evaluare sumativă (**ESR**) care va avea pondere 100%: NFD = ESR
- În caz de examinare ca urmare a participării studentului într-o mobilitate Erasmus+ (sau ca urmare a faptului că studentul s-a aflat într-o situație specială perfect justificată) ce nu a permis evaluarea pe parcursul semestrului, examinarea se face printr-o singură evaluare sumativă (**ES**) care va avea pondere 100%: NFD = ES

10.6 Standard minim de performanță

***Cerințe minime de promovare (cumulativ)*:**

- Studentul recunoaște și explică cel puțin un principiu fundamental ale comunicării interpersonale și instituționale, precum și cel puțin un concept/model utilizat în relațiile publice.
- Studentul explică și descrie elementele de bază ale tehnicilor de negociere, ale metodelor de gestionare a conflictelor.
- Studentul aplică tehnici de comunicare și utilizează instrumente și metode de relații publice pentru rezolvarea unei probleme simple specifice consolidării imaginii organizaționale în contexte profesionale sau sociale.

- Studentul **obține minim nota 5.00** conform baremului, atât ca notă la evaluarea sumativă (*ES* ≥ *5.00*), cât și ca notă finală a disciplinei (*NFD* ≥ *5.00*)

Cele 2 (două) unități de credit se acordă pentru promovarea disciplinei cu cel puțin nota cinci (*NFD* ≥ *5.00*).

Data completării

Titular de curs
Conf. univ. dr.
Andreea PREDA

Titular de seminar
Conf. univ. dr.
Andreea PREDA

Data avizării în Consiliul DLSSMM

Director DLSSMM
Col. conf. univ. dr.
Andi-Mihail BĂNCILĂ

.....

Director Departament A-1
Col. Prof. univ. dr. ing.
Marius-Matei CÎRMACI