R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"

R E G U L A M E N T

PRIVIND
INIŢIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE

București

-2026-

PAGINĂ ALBĂ

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"
Nr. _____/_____2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

R E G U L A M E N T
PRIVIND INIŢIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DIN ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I"

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament vizează identificarea și cuantificarea gradului de îndeplinire a următoarelor obiective in Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" :

a) respectarea la nivel instituțional a cerințelor legale și a bunelor practici în ceea ce priveşte inițierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studii universitare;

b) dezvoltarea programelor de studii universitare care au ca scop asigurarea competentelor profesionale si transversale necesare dobândirii unei calificări universitare, finalizate si certificate prin Diploma si Supliment la Diploma;

c) evaluarea aspectelor legate de personalul didactic si dotarea materiala la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate si academie;

d) evaluarea calitativă și cantitativă a rezultatelor universitare la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate si academie;

e) respectarea procedurilor de management al calității, etică profesională și transparență la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate și academie.

Art. 2. Academia Tehnică Militară „Ferdinand I" iniţiază programe de studii în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative şi normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare in instituțiile de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobata prin Legea 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind Cadrul National al Calificărilor;

- Ordin nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind corespondenta dintre nivelurile CNC, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație si formare profesionala din Romania prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referința al Cadrului European al Calificărilor, precum si condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- Ordinul nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din Romania, cu modificările si completările ulterioare;
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017, privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții si de abrogare a Recomandării Parlamentului European si a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordinul nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea şi înscrierea calificărilor din învăţământul superior în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS);
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de masterat aferente Comisiilor de specialitate ale A.R.A.C.I.S.
- Ordinul nr. M. 7/2007 pentru aprobarea I.M. 3/23, Norme de organizare a stagiului/practicii şcolare/universitare a elevilor/studenţilor/cursanţilor din instituţiile militare de învăţământ din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- Ordinul nr. M149/2012 privind aprobarea Regulamentului educației fizice militare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învăţământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituţiile de învăţământ superior din sistemul naţional de învăţământ, a cursurilor de etică şi integritate academică;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2007 privind organizarea şi funcţionarea Academiei Tehnice Militare;
- Carta universitara a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”;
- Modelul absolventului.

Art. 3. Programele de studii universitare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” se desfăşoară în baza reglementarilor legale, cuprinzând sistemul integrat al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învăţare şi evaluare, elaborat în funcţie de rolurile şi competenţele specifice fiecărui program de studii universitare/specializări, de dezvoltările din domeniul ştiinţelor, de reglementările Ministerului Educației și Cercetării de formare profesională, de cerințele formulate de Ministerul Apărării Naţionale şi de ceilalţi beneficiari din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, şi de nevoile de pe piaţa muncii.

Capitolul II

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4. Programele de studii universitare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” se diferențiază in funcție de:

a. Nivelul calificării universitare: licența, master, doctorat;
b. Forma de învățământ: învățământ cu frecventa (IF), învățământ cu frecventa redusa (IFR)
c. Durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS.

Art. 5. In Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” facultatea și școala doctorală sunt unitățile funcționale care elaborează si gestionează programele de studii.

Art. 6. Fiecare program de studii este elaborat de către facultăţi/departamente/școala doctorală în conformitate cu prevederile legale şi acreditate de către forurile autorizate, cuprinzând următoarele componente curriculare:

a) *curriculum-ul comun,* alcătuit din discipline cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu pe domeniu de studii universitare;

b) *curriculum-ul de specialitate,* alcătuit din discipline specifice specializării la care studenţii sunt înmatriculaţi;

c) *curriculum-ul opţional,* alcătuit din pachete de discipline opţionale;

d) *curriculum-ul militar,* constituit din discipline ce asigură formarea ca ofiţer;

d) *discipline facultative*.

Art.7. Curriculum-ul, eşalonarea conţinuturilor şi activităţilor didactice pe durata programului de studii, se concretizează astfel:

a) planul de învăţământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate pe ani de studii si cu ponderi exprimate in credite transferabile de studii ECTS;

b) fișa disciplinei în care sunt precizate: rezultatele învățării exprimate sub forma competentelor (profesionale si transversale), structura sintetica a conținuturilor (obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii şi activităţi aplicative etc., pe teme), sistemul de evaluare si de examinare, bibliografia minimală obligatorie, indicaţii metodice, alte precizări si condiționări privind parcurgerea si promovarea disciplinelor;

c) formele activităţilor didactice (cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, teren, stagii de activităţi practice);

d) modalităţile de evaluare/promovare (examene, colocvii, proiecte, verificări etc);

e) modalitatea de finalizare a studiilor (licenţă/master/doctorat);

f) organizarea studenților si a personalului didactic in perioada de realizarea a programului de studii;

g) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art.8. Fiecare disciplină din programele de studiu are o singură denumire şi o fișă a disciplinei unică, ce trebuie să fie adecvată denumirii. Conţinutul fișei reflectă dezvoltările actuale din domeniu, şi este diferenţiat în funcţie de specificul programului de studii universitare.

Art. 9. Programele de studii din cadrul facultăților/Școlii Doctorale/departamentelor sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilităţi specifice:

a. Prorectorul pentru învăţământ si Directorul CSUD asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea şi implementarea programelor de studii, precum şi a controlului respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea calității procesului educațional din instituție;

b. Decanul facultății asigură cadrul legal privitor la inițierea, elaborarea, gestionarea şi implementarea programelor de studii, precum şi a controlului respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea calității procesului educațional din facultate;
c. Directorul departamentului si Directorul Școlii Doctorale asigură *elaborarea, gestionarea şi implementarea legală* integrală a planurilor de învăţământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează;
d. Secţia Management Universitar asigură elaborarea şi gestionarea *conţinutului actelor de studii* aferente programelor de studii din academie;
e. Secretariatele facultăților asigură elaborarea şi gestionarea *conţinutului documentelor universitare* (diplomă supliment, registru matricol, foaie matricolă, situaţie şcolară, certificat, atestat de absolvire) aferente programelor de studii din facultate;
f. Compartimentul coordonare doctorat asigură elaborarea şi gestionarea *conţinutului documentelor universitare* (registru matricol, atestat de absolvire) aferente programelor de studii din Școala Doctorală;
g. Departamentele și Școala Doctorală care administrează programele de studii, asigură conţinutul ştiinţific al disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ;
h. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conţinutului ştiinţific a fisei disciplinei şi însuşirii acestuia de către studenți, studenți-doctoranzi, cursanţi.

Capitolul III

INITIEREA, MODIFICAREA SI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 10. Procedura de iniţiere/modificare a programelor de studii se face prin parcurgerea următoarelor etape:

a. fundamentarea cantitativa si calitativa a necesității unui nou program de studii universitare sau de modificare a unui program de studii universitare existent;
b. analiza cerinţelor şi nevoilor în domeniul educaţional a beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publica si securitate națională;
c. întocmire Raport de analiză a oportunității înființării noului program de studii și aprobare în Consiliul facultății și Consiliul de administrație;
d. elaborarea noului program de studii de către departamentul/comisia didactică de specialitate (obiectivele specializării, rezultatele învățării şi structura curriculară, plan de învățământ, documentația necesară înscrierii noului program de studii/noii calificări in RNCIS etc.);
e. dezbaterea în cadrul Consiliul departamentului de specialitate a noului program de studii proiectat de către responsabilul programului de studii;
f. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
g. analiza noului program de studiu în plenul Consiliului facultății;
h. introducerea în programul de studii a modificărilor propuse şi aprobate de către Consiliul facultăţii;
i. avizarea noului program de studii de către Consiliul facultăţii şi aprobarea sa de către Senatul Universitar;
j. înregistrarea noului program de studii universitare in Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform prevederilor legale;
k. realizarea raportului de autoevaluare internă a noului program de studii universitare;
l. înaintarea raportului de autoevaluare pentru autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodica la Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS).

Art. 11. Procedura de schimbare a conţinutului ştiinţific al fișei disciplinei:

a. elaborarea unei noi fișe a disciplinei de către titularul disciplinei;
b. dezbaterea în cadrul comisiei didactice de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabilul/titularul disciplinei;

c. analiza introducerii în conţinutul fişei disciplinei a rezultatelor obţinute în cercetarea ştiinţifică din domeniu academie, pe plan național si mondial;
d. dezbaterea în cadrul Consiliului departamentului de specialitate a variantei prezentate de către responsabilul/titularul disciplinei;
e. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în Consiliul departamentului;
f. analiza noii fișe în plenul Consiliului facultăţii;
g. introducerea în fișă a modificărilor propuse şi aprobate de către Consiliul facultăţii;
h. aprobarea noii fișe a disciplinei de către Consiliul facultăţii;
i. implementarea noii fișe a disciplinei aprobată de către Consiliul facultăţii, de regulă, odată cu începerea noului an universitar.

Capitolul IV
MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 12. Decizia de iniţiere/modificare a programelor de studii universitare sau a conţinutului ştiinţific al fișelor disciplinelor – din specializările respective – este luată de Consiliul facultăţii/departamentului, la propunerea departamentelor de specialitate din cadrul facultăţii.

Art. 13. Monitorizarea programelor de studii universitare reprezintă o prioritate a managementului academic in cadrul ATM si are ca scop asigurarea unui proces educațional adecvat si crearea unui mediu de învățare favorabil si eficace pentru studenți, studenți-doctoranzi si cursanți

Art. 14. In vederea menținerii si îmbunătățirii continue a calității programelor de studii in ATM se realizează monitorizarea si evaluarea interna a tuturor programelor de studii universitare din următoarele perspective:
a. atingerea obiectivelor pentru care au fost concepute;
b. evaluarea continua a curriculei;
c. gradul de satisfacere al studenților si al beneficiarilor;
d. implementarea recomandărilor primite in urma evaluărilor interne si externe.

Art. 15. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare care permite culegerea de informații necesare îmbunătățirii acestora. Monitorizarea constă în compararea sistematică a situaţiei actuale cu situaţia de referinţă definită prin standardele şi indicatorii de performanţă în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanţelor şi al intervenţiei operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum şi prin orientarea spre îmbunătăţirea permanentă a gradului de satisfacere a criteriilor din standardele de acreditare. Monitorizarea asigură controlul şi menţinerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 16. La nivelul facultăților, pentru fiecare program de studii derulat funcționează câte o *Comisie pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a Programului de Studii (CEACPS)* numită prin decizia Rectorului (prin ordin de zi pe unitate), la propunerea fiecărei facultăți (decizia Consiliului Facultății). Scopul de activitate al fiecărei CEACPS este de a monitoriza şi evalua intern, calitatea unui program de studii şi de a propune măsuri concrete pentru îmbunătățirea calităţii acelui program de studii. Anual, fiecare comisie CEACPS realizează un raport de evaluare internă a calităţii programului de studii monitorizat. Raportul va fi supus dezbaterilor in cadrul Consiliului facultății, iar după aprobare va fi transmis Comisiei de evaluare și asigurare a calității din ATM (CEAC).

Art. 17. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii şi se întemeiază pe date concrete, pe rezultate şi pe dovezi obiective.

În funcţie de evoluţia concretă a fiecărui program de studii universitare, de natura problemelor şi evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

a) analiza structurii planului de învăţământ;
b) analiza conţinutului fișelor disciplinelor;
c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcţie de competenţele, de funcţia didactică şi de realizările ştiinţifice dovedite ale personalului didactic;
d) analiza rezultatelor învăţării, exprimate prin performanţele (notele, calificativele) obţinute de studenţi la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum şi prin indicatorii de succes/insucces;
e) analiza prestaţiei cadrelor didactice (predare-învăţare-evaluare, consiliere) şi a relaţiei dintre calitatea predării şi rezultatele învăţării.

Art. 18. Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza şi pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 19 Analiza prestaţiei personalului didactic se face prin autoevaluare, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament.

Capitolul V

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 20. Evaluarea interna a programelor de studii universitare se realizează anterior declanșării procedurilor de evaluare externa in vederea autorizării provizorii, acreditarii sau evaluării periodice, respectând legislația in vigoare si documentele normative ale agențiilor de evaluare externa a calității.

Art. 21. Evaluarea interna periodică a unui program de studii se realizează de către *Comisie pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a Programului de Studii (*CEACPS), rezultatele fiind transmise *Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii* din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" (CEAC) şi constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate şi a indicatorilor de performanţă în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu;
b) la finalizarea unui ciclu de studii;
c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 22. Analizele, concluziile şi recomandările evaluărilor periodice realizate de către CEAC, sunt reunite în Raportul de evaluare a calităţii educaţiei care se prezintă anual Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" şi se face public.

Art. 23. Facultatea/departamentul realizează o bază de date actualizată referitoare la evaluarea internă şi asigurarea calităţii în educaţie, asigurând transparenţa informaţiilor despre programele de studii, facilităţile oferite beneficiarilor în general şi studenţilor în special.

Art. 24. Evaluarea externa a programelor de studii universitare se realizează de către ARACIS pentru: autorizare de funcționare provizorie a unui program de studii universitare; acreditarea unui program de studii universitare; evaluarea periodica a programelor de studii universitare; schimbarea unui calificativ de „încredere limitata" obținut la precedenta evaluare; ierarhizarea programelor; acreditare instituționala; evaluare periodica instituționala.

Capitolul VI
DISPOZIŢII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament se actualizează în funcție de modificările și completările legislative ulterioare, ori de câte ori e necesar și ca prioritate având asigurarea calității educației**.**

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data validării de către Senatul universitar. După intrarea in vigoare se suspendă aplicarea oricăror dispoziții contrare prevăzute în alte metodologii și regulamente.

Prevederile prezentului regulament au fost aprobate în şedinţa Senatului universitar din data de 29.07.2026.