

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” cu sediul în București, bulevardul George-Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, de,

Bibliotecar gr. II în microstructura Bibliotecă la Structura editură și bibliotecă din Structura director general administrativ.

Selecția organizată pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant se va desfășura în perioada **17.08-21.09.2026**, la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor prezenta un **dosar de transfer** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer la cerere;
- b) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Curriculum Vitae – model european;
- d) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer.
- i) cazierul judiciar;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului.

Copiile prevăzute la lit. d) - g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. k) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Dosarul de transfer se va depune la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, București, bulevardul George-Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, în perioada **17.08-11.09.2026, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 - 15.00. Candidaților înscriși la selecție li se va atribui un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.** Persoană de contact: secretar - telefon 021-335.35.90, int. 277.

Selecția dosarelor de transfer are loc în perioada 14-15.09.2026 și afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer în data de 15.09.2026, ora 13.00 pe site-ul instituției www.mta.ro la secțiunea Posturi vacante (Posturi civile – Posturi administrative propuse pentru Încadrarea prin transfer).

Interviul se va desfășura la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” în data de 18.09.2026, începând cu ora 10:00.

La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul instituției www.mta.ro la secțiunea Posturi vacante (Posturi civile – Posturi administrative propuse pentru încadrarea prin transfer) în data de 21.09.2026 până la ora 13.00.

Rezultatul final se va afișa pe site-ul instituției www.mta.ro la secțiunea Posturi vacante (Posturi civile – Posturi administrative propuse pentru încadrarea prin transfer) în data de 21.09.2026 ora 14.30.

Rezultatele selecției dosarelor și ale interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer, este de minim 70 de puncte.

Este declarat ”admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasai obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat admis candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe **perioadă nedeterminată.**

Transferul nu se aplică în cazul salariaților angajați într-o funcție de personal civil cu gradul de debutant.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea postului vacant:

Bibliotecar gr. II în microstructura Bibliotecă la Structura editură și bibliotecă din Structura director general administrativ.

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă (ciclul I Bologna), respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: biblioteconomiei sau domenii conexe (Istorie, Știința informării, Științe administrative, Științele comunicării);

- vechime în muncă și experiență relevantă în domeniul secretariatului universitar necesară: minimum 3 ani și 6 luni;

- cunoștințe de operare pe calculator: tehnoredactare, procesare texte, curs competențe utilizare calculator, pachetul Microsoft Office, noțiuni de utilizare a bazelor de date – cunoștințe de bază, curs competențe lingvistice;

- comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și program prelungit;

- inițiativă, motivație;

- responsabilitate, disciplină și organizare;

NECLASIFICAT

- ușurința comunicării în scris și verbal, putere ridicată de muncă, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, inițiativă, capacitatea de a lucra metodic, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale;

- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu* (ulterior *strict secret*), fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat admis.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil
*Bibliotecar gr. II***

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 23/17.02.2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind funcționarea Bibliotecilor în Armata României”.
3. Legea nr. 199/2023, legea învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 293/2005 privind declararea zilei de 23 aprilie „Ziua Bibliotecarului din România”;
6. Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național, aprobat prin Ordinul nr. 3944/2003 al ministrului educației și cercetării;
7. Ordinul ministrului educației naționale nr. 4626/2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
8. Legea nr. 22/1969 și Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.

TEMATICĂ:

1. Organizarea și desfășurarea activității bibliotecilor;
2. Organizarea și funcționarea Bibliotecilor în Armata României;
3. Responsabilitățile personalului bibliotecilor;
4. Fondurile de carte;
5. Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecii;
6. Patrimoniul și colecțiile bibliotecilor;
7. Cotarea, sistematică/alfabetică, așezarea la raft, alcătuirea instrumentelor de informare asupra fondului de publicații și organizarea cataloagelor, precum și eliminarea/distrugerea documentelor;
8. Înregistrarea catalografică în sistem automatizat a documentelor;
9. Modul de păstrare a tuturor categoriilor de documente.

NOTĂ: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Calendarul de desfășurare a selecției de ocupare prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual *Bibliotecar gr. II*

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de transfer	17.08.2026
2.	Selecția dosarelor de transfer	17.08.2026-11.09.2026 intervalul orar 08.00-15.00
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	14-15.09.2026
4.	Desfășurarea interviului	15.09.2026, ora 13.00
5.	Afișarea rezultatului interviului	18.09.2026, începând cu ora 10.00
6.	Afișarea rezultatelor finale	21.09.2026 până la ora 13.00

NECLASIFICAT

4 din 4