



Alexandra-Victoria Ciuvăț

Data nașterii: 30 iul. 1999 | **Cetățenie:** română | **E-mail:** ciuvatandra@gmail.com |

Site de internet: <https://aandrrr.me/> | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/alexandra-victoria-ciuvăț-8b647922b/> |

Adresă: București, România (Muncă)

DESPRE MINE

Sunt o persoană perfecționistă, bine organizată și nu renunț niciodată în atingerea obiectivelor mele. Mă consider o persoană ambițioasă și empatică. Caut mereu partea pozitivă în orice situație și îmi doresc să contribui la îmbunătățirea proiectelor. Îmi place să îmi extind constant cunoștințele și să mă dedic muncii mele. Sunt o persoană răbdătoare și îmi place să lucrez în echipă. Sunt mereu gata să îmi sprijin colegii în atingerea potențialului lor maxim.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

 **ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I" – BUCUREȘTI, ROMÂNIA**

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ |

Departament Biroul "Coordonare Învățământ Online", Secția Management Universitar | **E-mail** andra.ciuvat@mta.ro |

Site de internet mta.ro

INGINER – 19 IUN. 2023 – ÎN CURS

Activitate curentă:

- Operarea platformelor și instrumentelor de e-learning care asigură desfășurarea proceselor educaționale în format online;
- Elaborarea procedurilor specifice de utilizare a platformelor și instrumentelor pentru e-learning;
- Publicarea pe platformele de e-learning a tutorialelor și resurselor educaționale;
- Administrarea platformelor de e-learning;
- Participarea la dezvoltarea și actualizarea paginilor web de pe site-ul Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I";
- Acordarea suportului personalului Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” privind accesul la platformele și instrumentele pentru educație online;
- Gestionarea platformelor de social media;
- Sprijinirea departamentului de relații publice prin crearea de conținut publicat pe rețelele de socializare.

Proiecte:

- Platformă de management universitar (SmartUMS):
 - Am identificat nevoile universității în domeniul educațional;
 - Am analizat piața pentru o aplicație care să permită digitalizarea fluxului de documente educaționale;
 - Am discutat cu furnizorii, le-am analizat ofertele și am ales soluția optimă;
 - Am implementat platforma de management universitar SmartUMS, proiect în cadrul căruia am contribuit la standardizarea fluxului de lucru dintre departamente și birouri, astfel încât aplicația să poată fi adaptată la nevoile universității;
 - Am comunicat constant cu furnizorul aplicației pentru a urmări statusul fiecărei etape, asigurând legătura dintre furnizor și beneficiarul direct - universitatea;
 - Am standardizat și verificat modul de prelucrare a datelor de către departamentele universitare, pentru a realiza importuri automate în aplicație.
- Proiecte de cercetare
- Creșterea prezenței în mediul online:
 - Am creat postări, texte, materiale video și întregul lor concept (aici este portofoliul meu: <https://aandrrr.me/>);
- Am contribuit la organizarea și coordonarea următoarele evenimente:
 - Ziua Porților Deschise 2025;
 - InfoDay 2024;
 - Bucharest Science Festival 2024;
 - BSDA 2024;
 - Nato Day 2024;
 - Ziua Porților Deschise 2024.

ASISTENT UNIVERSITAR – OCT. 2023 – ÎN CURS

- Elaborarea și susținerea de laboratoare/seminare interactive care completează cursurile, prin explorarea aplicațiilor practice ale teoriilor de management organizațional și ale conceptelor de bază din securitate cibernetică;
- Încurajarea și moderarea discuțiilor la laborator/seminar pentru a asigura participarea activă și pentru a ajuta studenții să aplice conceptele teoretice în situații reale;
- Selectarea și pregătirea studiilor de caz, aplicațiilor și materialelor multimedia care sunt aliniate la programa cursului și susțin rezultatele învățării;
- Proiectarea și evaluarea unor forme de verificare precum eseuri, prezentări și proiecte de grup, care măsoară înțelegerea și aplicarea conținutului cursului de către studenți;
- Oferirea de feedback constructiv studenților asupra temelor și contribuțiilor lor din cadrul laboratorului/seminarului, pentru a le susține dezvoltarea academică;
- Organizarea de ore de consultații regulate pentru a sprijini studenții în înțelegerea conținutului, pentru a discuta progresul lor și pentru a oferi îndrumare în carieră;
- Colaborarea strânsă cu titularul de curs și cu ceilalți membri ai corpului didactic pentru a asigura coerența metodelor de predare și a livrării conținutului între diferitele grupe de seminar;
- Menținerea unor evidențe exacte privind prezența, participarea și notele studenților, pentru a monitoriza și raporta progresul acestora pe parcursul semestrului;
- Utilizarea platformelor de tip learning management system și a altor tehnologii educaționale pentru a distribui materiale și a facilita discuțiile în afara orelor de curs;
- Revizuirea și actualizarea periodică a materialelor de seminar pe baza feedback-ului studenților și a tendințelor emergente în management organizațional și securitate cibernetică.

ROMSTAL IMEX SRL – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Departament Departamentul de Achiziții

ANALIST PLANIFICARE – 1 MAR. 2023 – 1 IUN. 2023

- Analizarea și calcularea parametrilor corecți pentru fiecare produs, în funcție de sezon (stoc maxim, punct de reprovizionare, stoc de siguranță);
- Asigurarea rapoartelor zilnice privind lipsurile de stoc și livrările restante;
- Coordonarea gestionării și monitorizării mărfurilor care urmează să fie livrate atât de la furnizori externi, cât și interni;
- Analizarea și întocmirea de rapoarte privind valorile mărfurilor comandate;
- Analizarea cantităților necesare de marfă ce trebuie comandate într-un anumit interval de timp;
- Asigurarea că mesajele transmise din departament sunt formulate clar, coerent și într-o manieră prietenoasă;
- Menținerea unor relații de colaborare bune cu celelalte departamente ale companiei;
- Asigurarea transmiterii comenzilor în termenele corespunzătoare;
- Identificarea de soluții pentru limitarea riscurilor operaționale sau de imagine pentru companie;
- Crearea de template-uri pentru planificarea săptămânală a aprovizionării;
- Crearea de template-uri pentru distribuția mărfurilor către magazinele companiei;
- Realizarea de simulări de comenzi utilizate în procesul de negociere cu furnizorii;
- Crearea și îmbunătățirea fluxurilor de lucru și a proceselor interne ale departamentului.

ELECTRICA FURNIZARE SA – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

JUNIOR SPECIALIST - CLIENT MANAGEMENT – 1 IAN. 2023 – 20 FEB. 2023

- Asigurarea relației dintre client și distribuitor (DEER);
- Coordonarea activității de înregistrare, gestionare, soluționare și monitorizare a reclamațiilor primite la nivelul companiei;
- Analizarea și elaborarea răspunsurilor pentru reclamațiile primite de la clienți, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC);
- Asigurarea faptului că răspunsurile formulate sunt complete, clare, prietenoase și orientate spre soluții;
- Menținerea unei bune colaborări cu departamentele Electrica Furnizare S.A. care furnizează informații și soluții pentru clienți, cu distribuitorul Distribuție Energie Electrică România (DEER), precum și cu clienții companiei;
- Asigurarea transmiterii răspunsurilor în termenele legale;
- Acționarea pentru limitarea riscurilor operaționale sau de imagine indicate de reclamații, oferind, după caz, suport punctelor de lucru în relația cu autoritățile, clienții și potențialii clienți;

- Pregătirea documentației pentru ANRE, realizarea dosarelor ce urmează a fi analizate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei și încărcarea acestora în sistem;
- Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea proceselor operaționale și a serviciilor Electrica Furnizare S.A., în urma analizei reclamațiilor.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

1 OCT. 2022 – 1 IUL. 2024 București, România
SPECIALIST ÎN CALITATE Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Site de internet <https://faima.upb.ro/> | **Diplomă finală** 10 |

Lucrare de diplomă Analiza calității serviciilor oferite de Daria Telecom în vederea creșterii satisfacției clienților

1 OCT. 2018 – 7 IUL. 2022 București, România
INGINER Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Site de internet <https://faima.upb.ro/> | **Diplomă finală** 10 |

Lucrare de diplomă Dezvoltarea unei afaceri inovative pe piața cafenelelor

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**
Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCEZĂ	A2	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Microsoft Office | Internet, MS Teams | Google Tools (Gmail, Drive, Forms) | Content creation in Moodle and Wordpress | Facebook Twitter Instagram | Content editing tools (Canva; Adobe Premiere Pro) | Experience with PHP, SQL, HTML, CSS, JavaScript | SAP CRM | Enterprise-Resource-Planning-Software (ERP) | OTRS (ticketing sistem) | QDesk | IBM - SPSS Statistics | AutoCAD 2D | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Microsoft Word

● **DISTINȚII ONORIFICE ȘI PREMII**

NOV. 2024
Locul 1 la DefCamp - The Case of the Invisible Accountant 2024 - Fool's Firewall Team – Keysight

Am câștigat locul 1 la competiția "The Case of the Invisible Accountant," organizată de Keysight ca parte a Defcamp hacking village.

MAI 2022
Locul 1 - Sesiunea de Comunicări Științifice 2022 – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Dezvoltarea unei afaceri online pe piața lumânărilor handmade.

MAI 2021
Mențiune - Sesiunea de Comunicări Științifice 2021 – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Cutia de jucării cu lampa UV - dezvoltare de produs

MAI 2019
Mențiune - Sesiunea de Comunicări Științifice 2019 – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Comunicarea online

● CERTIFICĂRI

Certiport - A Pearson VUE Business, dec. 2017

IC3

ID acreditare: wdCTe-FMJoID

Link <https://www.certiport.com/portal/pages/credentialverification.aspx>

Cambridge English, nov. 2017

First Certificate in English (B2)

● OPERE DE CREAȚIE

2023 – ÎN CURS

Portfolio

Link <https://aandrrr.me/>

● VOLUNTARIAT

OCT. 2019 – NOV. 2019 București

International Conference of Management and Industrial Engineering - National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest

OCT. 2016 – IAN. 2018 București

Bucharest Center for Educational and Sports Initiatives – PROEDUS
