

FIȘA DISCIPLINEI

1. 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
1.2 Facultatea	Aeronave și Autovehicule Militare
1.3 Departamentul	Sisteme Integrate de Aviație și Mecanică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie aerospațială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programe de studii / Calificări	Echipamente și instalații de aviație
1.7 Forma de învățământ	IF - Învățământ de zi, cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	DC55/B

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare, relații publice și tehnici de negociere				
2.2 Responsabil de curs	Conf.univ. dr. Daniela MIREA				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ. dr. Daniela MIREA				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	Cv
2.7 Regimul disciplinei					DOP

3. Timpul total estimat (ore pe an al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</i>					22 ore
Studiu după manual, suport de curs					3
Activitate specifică de pregătire SEMINAR					3
Realizare teme, referate, eseuri, etc.					6
Pregătire prezentări orale					4
Pregătire examinare finală					4
Consultații					2
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Studiul pe parcursul învățământului liceal al unor discipline din domeniul științelor socio-umane.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența tehnologiei media, sala de curs adaptată cerințelor predării cursului de comunicare, relații publice și tehnici de negociere
5.2. de desfășurare a seminarului	Laborator multi-media, (suport electronic pentru seminar, cursuri etc)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	-Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; -Identificarea și utilizarea elementelor specifice de comunicare, relații publice și tehnici de negociere în domeniul tehnico-ingineresc militar; -Producerea unui conținut cu caracter științific (text, video, audio și foto) din domeniul tehnico-ingineresc, în concordanță cu standardele eticii și integrității academice; -Abordarea unor situații profesionale uzuale sau excepționale, în vederea comunicării eficiente și a rezolvării deontologice a acestora; -Autoevaluarea și conștientizarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii cu accent pe gestionarea profesionistă a procesului de comunicare în dezvoltarea relațiilor publice; -Înțelegerea rolului și a funcției comunicării și a relațiilor publice în activitatea viitorilor ofițeri ingineri; -Explicarea principalelor concepte fundamentale de comunicare și relații publice; -Emiterea de mesaje pentru diferite grupuri țintă, alegerea optimă a canalelor de comunicare, organizarea unor evenimente de relații publice. -Deprinderea de lectură critică, abilitatea de a gândi și de a scrie clar și corect.
Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale - Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care exista soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale. Familiarizarea cu activitățile de etapizare și organizare specifice învățării unei limbi străine - Definirea activităților de deprindere a capacității de comunicare pe etape, înțelegerea completă a sarcinilor identificate în cadrul etapelor, stabilirea unor fluxuri corecte de învățare. Conștientizarea nevoii de formare continuă - Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare diverse.

Rezultatele învățării	Cunoștințe • Studentul identifică și sumarizează concepte privitoare la dinamica procesului de comunicare și modul de folosire a acestora în contexte adecvate.. • Studentul dobândește capacitatea de analiză critică, de interpretare pertinentă a informațiilor și de elaborare a unui discurs structurat și argumentat. • Studentul știe să redacteze texte cu caracter formal folosite în viața profesională. • Studentul stăpânește etapele esențiale în vederea pregătirii unei negocieri reușite: definirea obiectivelor, priorități, limite, documentarea în privința celorlalte părți implicate în negociere. • Studentul știe să gestioneze conflictele și obiecțiunile părții aflate în negociere cu calm, știe să dezamorseze tensiuni și să transforme dezacordurile în oportunități pentru a genera noi opțiuni. • Studentul știe să-și adapteze strategia și stilul de comunicare în funcție de context, de interlocutor și de evoluția negocierii. • Studentul știe să identifice momentul propice pentru finalizarea unui acord de negociere asigurându-se că acesta este clar, concis pentru a evita orice neînțelegeri ulterioare. Aptitudini • Studentul dobândește capacitatea de a-și exprima ideile clar, structurat, concis folosindu-se de argumente fundamentate științific, adaptate publicului țintă. • Studentul dobândește capacitatea de a folosi discursul argumentativ în registrul oral sau scris al limbii, poate să țină o expunere publică controlându-și în mod eficient emoțiile, captivând interesul și atenția publicului țintă. • Studentul are capacitatea de a decodifica pertinent limbajul non verbal al interlocutorilor, de a conștientiza impactul pe care limbajul corporal nonverbal, conștient și inconștient (gesturi, posturi, expresii inconștiente) îl are în cadrul dinamicii comunicationale. • Studentul are capacitatea de a redacta diferite tipuri de texte cu caracter formal (scrisori, documente profesionale, articole de presă etc.) • Studentul dobândește capacitatea de a compara, de a decela, de a înțelege diferențele interculturale și de a reacționa pertinent în contexte culturale specifice. • Studentul are calități de un bun comunicator/negociator strateg, empatic și eficient, capabil să construiască relații de încredere cu părțile implicate în actul de comunicare și să obțină rezultate importante în cadrul negocierilor. Responsabilitate și autonomie • Studentul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru a deveni un actor social capabil să îndeplinească sarcini lingvistice și culturale pentru a comunica eficient și adecvat în cadru social și profesional specific. • Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă și deschiderea către învățare pe tot parcursul vieții, precum și utilizarea eficientă a abilităților comunicationale, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării pentru dezvoltarea personală și profesională, în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia
-----------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale din comunicare, tehnici de negociere și relații publice
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și însușirea principalelor concepte din domeniul comunicării, al tehnicilor de negociere și al relațiilor publice; - Înțelegerea rolului deosebit al comunicării eficiente în dezvoltarea personală, socială și profesională; - Clarificarea unor teorii fundamentale vizând comportamentul etic și redactarea lucrărilor științifice în domeniul tehnico-ingineresc militar; - Analizarea teoriilor comunicării și relevanța lor pentru domeniul tehnico-ingineresc militar; - Formarea capacității de a dezbate argumentat probleme specifice domeniului tehnico-ingineresc militar; - Studenții își vor putea forma și clarifica propriile opinii și opțiuni privind rolul și importanța comunicării la nivel personal, social și profesional; - Conștientizarea preferințelor morale, dezvoltarea spiritului critic și argumentativ. - Comunicarea orală și scrisă pe teme de interes general și specifice mediului academic tehnico-ingineresc; - Simularea și rezolvarea unor probleme concrete specifice domeniului comunicării și relațiilor publice; - Alegerea canalului de comunicare, proiectarea mesajului, măsurarea rezultatului comunicării;

	- Promovarea relațiilor interumane bazate pe lege, valori morale și culturale; - Colaborarea cu membrii comunității academice și ai comunității tehnico-inginerești; - Stimularea spiritului de echipă, dezvoltarea ascultării active și a comportamentului comunicațional pozitiv centrat pe empatie, reacție inversă și cooperare.
--	--

Conținuturi

8.1 Curs:	Metode de predare	Obs.
C1. Teorii ale comunicarii. Dinamica procesului de comunicare, elemente componente ale comunicarii. Modele de comunicare: Shannon-Weaver, Jakobson, Scoala Palo Alto. Axiomele comunicarii (Scoala Palo Alto).	Expunerea, comunicarea interactivă, metode de predare bazate pe inducție și deducție, utilizarea mijloacelor multimedia.	2
C2. Tipuri de comunicare sociala: comunicare intrapersonala, comunicare interpersonală, comunicare de grup, comunicare publica. Comunicare și tipuri de limbaj în organizațiile tehnico-militare.		2
C3. Comunicarea verbala si nonverbala umana. Metacomunicarea. Elemente de etologie. Manifestarile instinctului teritorial in comunicarea interumana. Proxemica.		2
C4. Comunicarea in sistemul mass media. Conceptul de relații publice.		2
C5. Publicitate si comunicare. Semiotica mesajului publicitar.		2
C6. Bariere in comunicare: conflictul. Metode de eficientizare a comunicarii. Tehnici de negociere si mediere in situatii de conflict si criza.Strategii si tactici, procedee și tehnici de negociere în domeniul tehnico-militar		2
C7. Colocviu		2
Total ore semestrul 5		14
8.2 Seminar	Metode de desfășurare	Observații
S1. Activitati practice privind tematica „Comunicare. Structura unui proces de comunicare. Modelul Shannon-Weaver. Modelul Jakobson” Tehnici de redactare: redactarea unui Cv si a unei scrisori de motivatie/ intentie, interviul.	Comunicare interactivă, mijloace multimedia, lucrul în grup, lucrul individual, teste metode deductive și inductive	2
S2. Activitati practice privind tematica : „comunicare intrapersonala, comunicare interpersonală, comunicare de grup, comunicare publica. Axiomele comunicarii (Scoala Palo Alto)”. Comunicare și tipuri de limbaj în organizațiile tehnico-militare. Tehnici de redactare : redactarea unui proces-verbal, a unui raport, a unei cereri.		2
S3. Activitati practice privind tematica „comunicarea verbala si nonverbala umana. Metacomunicarea. Elemente de etologie. Analiza unui mesaj: de la non verbal la verbal. Integrarea codurilor vestimentare in contexte comunicaționale: de la formal la informal” Tehnici de redactare: structura unui text: fraza, paragraf, plan.		2
S4. Activitati practice privind tematica „structuri si strategii discursive”.Tehnici de comunicare orală (formularea mesajului în situații comunicaționale specifice organizațiilor tehnico-militare)		2
S5. Activitati practice privind tematica „Semiotica publicitara”		2
S6. Activitati practice privind tematica : „comunicarea in sistemul mass media. Conceptul de relații publice”.		2
S7. Activitati practice privind tematica: „bariere in comunicare: conflictul. Metode de eficientizare a comunicarii”. Tehnici de negociere si mediere in situatii de		2

conflict si criza. Discursul argumentativ. Strategii si tactici, procedee și tehnici de negociere în domeniul tehnico-militar		
Total ore semestrul 5		14
Bibliografie Albu, G., <i>Comunicarea interpersonală</i> , Iasi, Editura Institutului European, 2005 Arădăvoaice, Gheorghe, <i>Comunicarea în mediul militar</i> , București, Ed. Academiei de Înalte Studii Militare, București, 1997; Cuilenburg, J. J. van et al., <i>Știința comunicării</i> , București, Humanitas, 1998; Collett, Peter, <i>Cartea gesturilor</i> , Editura Trei, Bucuresti, 2011; Coman, Mihai, <i>Din culisele celui de-a patra puteri. Introducere in sistemul mass media</i> , Bucuresti, Editura Carro, 1996. Corrao, Jacques, <i>Les Communications non verbales</i> , Paris, PUF, 1980. Dinu, Mihai, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , Bucuresti, Editura Universitatii, 1993. Eco, Umberto, <i>Limitele interpretării</i> , Iași, Polirom, 2016 Goffman, Erwing, <i>Les rites de l'interaction</i> , Paris, Minuit, 1974; Hall, Edward, <i>Le langage silencieux</i> , Paris, Seuil, 2015 Hiltrop, J.M.; Udall, S., <i>Arta negocierii</i> , București, Teora, 1998; Ionescu-Ruxandoiu, Liliana, <i>Conversatia – structuri si strategii</i> , Bucuresti, Ed All, 1995; Larson, Charles U., <i>Persuasiunea: receptare și responsabilitate</i> , Iași, Polirom, 2003; Libaert, M., <i>La communication de crise</i> , Paris, Dunod, 2001 Mucchielli, Alex, <i>Arta de a influența. Analiza tehnicilor de manipulare</i> , Iași, Polirom, 2002; Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Iași, Polirom, 2004; Pop, Doru, <i>Introducere în teoria relațiilor publice</i> , Cluj-Napoca, Dacia, 2000; Roventa-Frumusani, Daniela, <i>Introducere în semiotica</i> , Bucuresti, Editura Universitatii, 1991; Sălăvăstru, Constantin, <i>Teoria și practica argumentării</i> , Iași, Polirom, 2003;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice specifice organizațiilor militare și societății bazate pe cunoaștere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativa (ES): nota obținută la testul scris de la sfârșitul semestrului conform baremului indicat; - Cunoștințe privind conceptele de comunicare, mediere, negociere și relațiile publice; - Participare activă la toate activitățile didactice ale disciplinei.	Colocviu (Minimum nota 5)	ES =60%
10.5 Seminar	Evaluarea continua (EC) vizează următoarele aspecte: - Deprinderi și abilități de utilizare a tehnicilor de comunicare și relații publice. - Capacitatea de a folosi discursul argumentativ în context academic si profesional pentru a sustine sau a refuta o teza. - Capacitatea de a redacta texte cu caracter formal folosite în viața profesională. - Capacitatea de analiza critica a unui mesaj Indiferent de canalul pe care a fost transmis.	Lucrare seminar, prezentare, studiu de caz. Rezolvarea temelor de casa. Prezență activă în cadrul orelor de seminar.	EC = 40%
	<i>Cerințe pentru nota 10:</i> -Prezentarea unui portofoliu complet continand temele de casa; -Activitate și prezență activă la curs și seminar; -Înșușirea în întregime a materiei predate la cursul de „Comunicare, relații publice și tehnici de negociere”, precum și realizarea în întregime a tuturor sarcinilor trasate la curs și seminar.		
10.6 Standard minim de performanță pentru nota 5			

Activitate și prezență la orele de curs și seminar, precum și realizarea portofoliului cu exigențe minime. Este obligatorie acumularea unui număr minim de șapte intervenții în cadrul orelor de seminar pentru a obține nota 5 la evaluarea continuă;

Nota finală a disciplinei se calculează folosind relația: $NFD = 0.6 * ES + 0.4 * EC$

Observații:

- În caz de neprezentare la evaluarea sumativă, nota finală a disciplinei va fi nota 0 ($NFD = 0$).
- În caz de fraudă (inclusiv tentativă), nota finală a disciplinei va fi nota 1 ($NFD = 1$).
- În caz de predare a subiectului de examen, nota finală a disciplinei va fi nota 2 ($NFD = 2$).
- În cazul în care pentru NFD calculat rezultă o valoare mai mică sau egală cu 2, nota finală a disciplinei va fi nota 3 ($NFD = 3$).

În caz de re-examinare:

- În caz de re-examinare pe motiv de disciplină nepromovată, se poate re-evalua doar componenta sumativă (**ESR**). Testele intermediare din timpul semestrului NU pot fi repetate, rezultatele obținute în timpul semestrului (**EC**) fiind menținute.

Nota finală a disciplinei la re-evaluare în acest caz se calculează folosind relația: $NFD = 0.6 * ESR + 0.4 * EC$

- În caz de re-examinare în vederea măririi notei, re-examinarea se face printr-o singură evaluare sumativă (**ESR**) care va avea pondere 100%: $NFD = ESR$

- În caz de examinare ca urmare a participării studentului într-o mobilitate Erasmus+ (sau ca urmare a faptului că studentul s-a aflat într-o situație specială perfect justificată) ce nu a permis evaluarea studentului pe parcursul semestrului, examinarea se face printr-o singură evaluare sumativă (**ES**) care va avea pondere 100%: $NFD = ES$

Data completării:

08.09.2025

Data avizării în DLSSMM:

09.09.2025

Titular de curs:

Conf. univ. dr.

Daniela MIREA

Titular de seminar/laborator:

Conf. univ. dr.

Daniela MIREA

Data avizării în Consiliul Facultății B:

25.09.2025

.....
Director Departament B-2

Cdr conf.univ.dr.

Ciprian LARCO

Director Departament LSSMM:

Col. conf. univ. dr.

Andi-Mihail BĂNCILĂ

.....

.....