

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Tehnică Militară „FERDINAND I”, București
1.2 Facultatea	Aeronave și Autovehicule Militare
1.3 Departamentul	Sisteme Integrate de Aviație și Mecanică
1.4 Domeniul de studii	Inginerie aerospațială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificări	Echipamente și instalații de aviație/Ofițer inginer
1.7 Codul disciplinei	DC75/B

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2 Aria de conținut	Aria teoretică: Fundamentarea teoretică a principiilor, metodelor și achizițiilor publice. Aria aplicativă: Analiza pe bază de documente a achizițiilor publice.						
2.3 Responsabil de curs	Cpt.conf.univ.dr.ing. VOICU Daniela						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator	Cpt. conf.univ.dr.ing. VOICU Daniela						
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	8	2.7 Tipul de evaluare	Cv	2.8 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar /laborator	0/ 0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	0/ 0
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate					5
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					0
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară ca flux de predare cu grupele de studenți din domeniile specifice tuturor programelor de studii ale „Facultății de Mecatronică și Sisteme Integrate de Armament”. Nu va fi acceptată întârzierea studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului(temei de casă)	Seminariile se desfășoară în module de câte 90 de minute, pe grupe de studenți. Parcursul referințelor bibliografice indicate și a notițelor de curs, în vederea dialogului pe anumite teme. Nu va fi acceptată întârzierea studenților.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Conducerea activităților logistice implicate în domeniul autovehiculelor militare.
Competențe transversale	CT1. Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată.
Rezultatele învățării	RI1 - Cunoștințe <i>* Studentul/absolventul identifică și folosește principii și metode corecte de comunicare și lucru în echipă folosind o terminologie de actualitate și eficientă, corect adaptată domeniului său de activitate.</i> RI2 - Aptitudini <i>* Studentul/absolventul demonstrează/dă dovadă de capacități empatică și de comunicare interpersonală vizând asumarea de roluri specifice organizațiilor tehnicomilitare.</i> <i>* Studentul/absolventul aplică metode eficiente de comunicare ce permit schimbul de informații, fluența comunicării și descrierea clară și concisă, verbală și în scris, în limba română și într-o limbă oficială NATO, a rezultatelor din domeniul de activitate, în cadrul echipelor de proiect.</i> RI3 - Responsabilitate și autonomie <i>* Studentul/absolventul analizează metodic problemele de ordin tehnic și blocajele de comunicare întâlnite în activitate, identificând soluții și asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor fundamentale ale achizițiilor publice. Dezvoltarea de competențe în domeniul achizițiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul principiilor achizițiilor publice, al metodelor și tehnicilor ei de lucru, atât din punct de vedere teoretic, cât și din punct de vedere practic, aplicativ.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sistemul de achiziții publice. Introducere <i>Definiții. Componentele sistemului de achiziții publice. Atribuțiile compartimentului de achiziții publice. Scop, principii, domeniu de aplicare, proceduri și tehnici de atribuire a contractelor de achiziții publice, excepții de la aplicarea Legii achizițiilor publice.</i>	Prelegeri interactive folosind: tabla, videoproiectorul, problematizarea, studiul de caz, discuții în plen.	2
C2. Etapele procesului de achiziții <i>Etapa de planificare a achizițiilor: identificarea nevoilor, consultarea pieței, identificarea surselor de finanțare, estimarea valorii contractuale, modalității de atribuire, divizarea pe loturi, strategia anuală a achizițiilor publice, programul anual al achizițiilor publice. Intocmire referat de necesitate, PAAP.</i>		2
C3. Etapele procesului de achiziții <i>Etapa de pregătire a achiziției: analiza de oportunitate, atribuțiile și obligațiile comisiei de evaluare, întocmirea documentelor achiziției – strategia de contractare, DUAE.</i>		2
C4. Etapele procesului de achiziții <i>Etapa de pregătire a achiziției: întocmirea documentația de atribuire – obiectul contractului, informații juridice, criterii de calificare și selecție, criterii de atribuire și factori de evaluare, documentele ofertei, caietul de sarcini, documente ce asigură transparența.</i>		4
C5. Etapele procesului de atribuire. <i>Licitația deschisă, Licitația restrânsă, Procedura simplificată. Conținutul dosarului achiziției publice. Contravenții și sancțiuni.</i>		4

Bibliografie

1. *** Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
2. *** HG 395/2016 privind normele de aplicare a Legii 98/2016.
3. *** Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac.
4. *** OG 114/2011 privind atribuirea contractelor de achiziții publice în domeniile apărării și securității.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost introdusă conform standardelor naționale din domeniul „*Științe ingineresti*”, domeniul de studii „*Inginerie aerospațială*”.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare sumativă Curs/Laborator	-Să elaboreze documentația de atribuire și documentele ce asigură transparența procedurii. -Să cunoască etapele procesului de achiziție publică. -Să analizeze și evalueze documentele ofertei. -Să stabilească oferta câștigătoare. -Să elaboreze un raport al procedurii de atribuire. Să constituie un dosar al achiziției publice.	Evaluarea sumativă se face prin test grilă – Colocvii.	(ES) 60%
10.5 Evaluare continuă Curs/Laborator	-Să elaboreze documentația de atribuire și documentele ce asigură transparența procedurii. -Să cunoască etapele procesului de achiziție publică. -Să analizeze și evalueze documentele ofertei. -Să stabilească oferta câștigătoare. -Să elaboreze un raport al procedurii de atribuire. Să constituie un dosar al achiziției publice.	Evaluarea continuă se realizează pe parcursul semestrului și include rezultatele obținute la două teme de casă ce vor conține elaborarea următoarelor documente: referat de necesitate, estimarea valorii contractuale, PAAP, specificații tehnice (P, Sv sau L), fișa de date a achiziției, anunț de participare și de atribuire. Punctajul acordat la evaluarea continuă (EC) este cuprins în intervalul 0 – 10 puncte și se obține ca o medie aritmetică a rezultatelor temelor de casă impuse.	(EC) 40%
Nota finală a disciplinei se calculează folosind relația: $NFD = 0.6 * ES + 0.4 * EC$ Observații: - În caz de neprezentare la evaluarea sumativă, nota finală a disciplinei va fi nota 0 ($NFD = 0$). - În caz de fraudă (inclusiv tentativă), nota finală a disciplinei va fi nota 1 ($NFD = 1$). - În caz de predare a subiectului de colocvii, nota finală a disciplinei va fi nota 2 ($NFD = 2$).			
10.6 Standard minim de performanță			

Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):

Cunoaștere și înțelegere noțiunilor specifice achizițiilor publice. Cunoașterea reglementărilor naționale privind achizițiile publice. Să elaboreze PAAP, documentația de atribuire și să cunoască procedurile de atribuire. Cunoștințe, deprinderi, limbaj minim acceptabil pentru nota (5) la colocviu.

Data completării 18.09.2025

Titular de curs
Cpt.conf.univ.dr.ing.
VOICU Daniela

Data avizării în Departament B1
___/___/___

.....
Director Departament B1

Data avizării în Consiliul facultății B
25.09.2025

Col.conf. univ. dr. ing.
Radu VILĂU

Director Departament A1

Col.prof. univ. dr. ing.
Marius CÎRMACI-MATEI