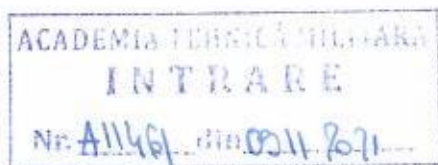


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"



REGULAMENT

PRIVIND
INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA
ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE

BUCUREȘTI

-2021-

RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"
General de brigadă prof. univ. dr. ing.



Constantin-Iulian VIZITIU

DE ACORD, ROG APROBAȚI
PRORECTORUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
Col. conf. univ. dr. ing.

Florin POPESCU

REGULAMENT
PRIVIND
INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE
din
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament vizează identificarea și cuantificarea gradului de îndeplinire a următoarelor obiective în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” :

- a) respectarea la nivel instituțional a cerințelor legale și a bunelor practici în ceea ce privește inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare;
- b) dezvoltarea programelor de studii universitare care au ca scop asigurarea competențelor profesionale și transversale necesare dobândirii unei calificări universitare, finalizate și certificate prin Diploma și Supliment la Diploma;
- c) evaluarea aspectelor legate de personalul didactic și dotarea materială la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate și academie;
- d) evaluarea calitativă și cantitativă a rezultatelor universitare la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate și academie;
- e) respectarea procedurilor de management al calității, etică profesională și transparență la nivelul fiecărui program de studii, departament, facultate și academie.

Art. 2. Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” inițiază programe de studii în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative și normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind Cadrul Național al Calificărilor;
- Ordinul nr. 5039/2126/2018 privind corespondența dintre nivelurile CNC, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință al Cadrului European al Calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- Ordinul nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017, privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Standarde specifice ARACIS, privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii, ediția 2020;
- Ordinul nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare;
- Ordinul nr. M. 7/2007 pentru aprobarea I.M. 3/23, Norme de organizare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- Ordinul nr. M149/2012 privind aprobarea Regulamentului educației fizice militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare;
- Carta universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”;
- Codul de etică universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”;
- Modelul absolventului,

Art. 3. Programele de studii universitare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” se desfășoară în baza reglementărilor legale, cuprinzând sistemul integrat al obiectivelor, disciplinelor de studiu, formelor de predare, învățare și evaluare, elaborat în funcție de rolurile și competențele specifice fiecărui program de studii universitare/specializări, de dezvoltările din domeniul științelor, de reglementările Ministerului Educației de formare profesională, de cerințele formulate de Ministerul Apărării Naționale și de ceilalți beneficiari din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, și de nevoile de pe piața muncii.

Capitolul II

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4. Programele de studii universitare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” se diferențiază în funcție de:

- a. Nivelul calificării universitare: licența, master, doctorat;
- b. Forma de învățământ: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR)
- c. Durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS.

Art. 5. În Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 6. Fiecare program de studii este elaborat de către facultăți/departamente în conformitate cu prevederile legale și acreditate de către forurile autorizate, cuprinzând următoarele componente curriculare:

- a) *curriculum-ul comun*, alcătuit din discipline cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun obligatoriu pe domeniu de studii universitare;
- b) *curriculum-ul de specialitate*, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați;
- c) *curriculum-ul opțional*, alcătuit din pachete de discipline opționale;
- d) *curriculum-ul militar*, constituit din discipline ce asigură formarea ca ofițer;
- d) *discipline facultative*.

Art. 7. Curriculum-ul, eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe durata programului de studii, se concretizează astfel:

- a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite transferabile de studii ECTS;
- b) fișa disciplinei în care sunt precizate: rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor (profesionale și transversale), structura sintetică a conținuturilor (obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc., pe teme), sistemul de evaluare și de examinare, bibliografia minimală obligatorie, indicații metodice, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;
- c) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, teren, stagii de activități practice);
- d) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, proiecte, verificări etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (licență/master/doctorat);
- f) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizarea a programului de studii;

- g) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art.8. Fiecare disciplină din programele de studiu are o singură denumire și o fișă a disciplinei unică, ce trebuie să fie adecvată denumirii. Conținutul fișei reflectă dezvoltările actuale din domeniu, și este diferențiat în funcție de specificul programului de studii universitare.

Art. 9. Programele de studii din cadrul facultăților/Școlii Doctorale/departamentelor sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- a. Prorectorul pentru învățământ și Directorul CSUD asigură cadrul legal privitor la elaborarea, gestionarea și implementarea programelor de studii, precum și a controlului respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea calității procesului educațional din instituție;
- b. Decanul facultății asigură cadrul legal privitor la inițierea, elaborarea, gestionarea și implementarea programelor de studii, precum și a controlului respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea calității procesului educațional din facultate;
- c. Directorul departamentului și Directorul Școlii Doctorale asigură *elaborarea, gestionarea și implementarea legală* integrală a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează;
- d. Secția Management Universitar asigură elaborarea și gestionarea *conținutului actelor de studii* aferente programelor de studii din academie;
- e. Secretariatele facultăților asigură elaborarea și gestionarea *conținutului documentelor universitare* (diplomă supliment, registru matricol, foaie matricolă, situație școlară, certificat, atestat de absolvire) aferente programelor de studii din facultate;
- f. Compartimentul coordonare doctorat asigură elaborarea și gestionarea *conținutului documentelor universitare* (registru matricol, atestat de absolvire) aferente programelor de studii din Școala Doctorală;
- g. Departamentele și Școala Doctorală care administrează programele de studii, asigură conținutul științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- h. Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific a fișei disciplinei și însușirii acestuia de către studenți, studenți-doctoranzi, cursanți.

Capitolul III

INIȚIEREA, MODIFICAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 10. Procedura de inițiere/modificare a programelor de studii se face prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. fundamentarea cantitativă și calitativă a necesității unui nou program de studii universitare sau de modificare a unui program de studii universitare existent;
- b. analiza cerințelor și nevoilor în domeniul educațional a beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- c. elaborarea noului program de studii de către departamentul/comisia didactică de specialitate;
- d. dezbaterea în cadrul Consiliului departamentului de specialitate a noului program de studii proiectat de către responsabilul programului de studii;
- e. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în departament;
- f. analiza noului program de studii în plenul Consiliului facultății;
- g. introducerea în programul de studii a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul facultății;
- h. avizarea noului program de studii de către Consiliul facultății și aprobarea sa de către Senatul Universitar;

- i. înregistrarea noului program de studii universitare în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform prevederilor legale;
- j. realizarea raportului de autoevaluare internă a noului program de studii universitare;
- k. înaintare raportului de autoevaluare pentru autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodica la Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 11. Procedura de schimbare a conținutului științific al fișei disciplinei:

- a. elaborarea unei noi fișe a disciplinei de către titularul disciplinei;
- b. dezbateră în cadrul comisiei didactice de specialitate a unei prime variante prezentate de către responsabilul/titularul disciplinei;
- c. analiza introducerii în conținutul fișei disciplinei a rezultatelor obținute în cercetarea științifică din domeniu academie, pe plan național și mondial;
- d. dezbateră în cadrul Consiliului departamentului de specialitate a variantei prezentate de către responsabilul/titularul disciplinei;
- e. amendarea acestei prime forme în conformitate cu propunerile adoptate în Consiliul departamentului;
- f. analiza noii fișe în plenul Consiliului facultății;
- g. introducerea în fișă a modificărilor propuse și aprobate de către Consiliul facultății;
- h. aprobarea noii fișe a disciplinei de către Consiliul facultății;
- i. implementarea noii fișe a disciplinei aprobată de către Consiliul facultății, de regulă, odată cu începerea noului an universitar.

Capitolul IV

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 12. Decizia de inițiere/modificare a programelor de studii universitare sau a conținutului științific al fișelor disciplinelor – din specializările respective – este luată de Consiliul facultății/departamentului, la propunerea departamentelor de specialitate din cadrul facultății.

Art. 13. Monitorizarea programelor de studii universitare reprezintă o prioritate a managementului academic în cadrul ATM și are ca scop asigurarea unui proces educațional adecvat și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficient pentru studenți, studenți-doctoranzi și cursanți

Art. 14. În vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității programelor de studii în ATM se realizează monitorizarea și evaluarea internă a tuturor programelor de studii universitare din următoarele perspective:

- a. atingerea obiectivelor pentru care au fost concepute;
- b. evaluarea continuă a curriculei;
- c. gradul de satisfacere al studenților și al beneficiarilor;
- d. implementarea recomandărilor primite în urma evaluărilor interne și externe.

Art. 15. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare care permite culegerea de informații necesare îmbunătățirii acestora. Monitorizarea constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre îmbunătățirea permanentă a gradului de satisfacere a criteriilor din standardele de acreditare. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 16. La nivelul facultăților, responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii universitare revine prodecanului pentru învățământ. Rezultatele monitorizării programelor de studii universitare se consemnează într-un raport care va evidenția punctele tari și punctele slabe și va identifica măsuri de revizuire și îmbunătățire ale fiecărui program de studii monitorizat. Raportul va fi supus dezbaterilor în cadrul Consiliului facultății, iar după aprobare va fi transmis Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității din ATM (CEIAQ).

Art. 17. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe dovezi obiective.

În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii universitare, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului fișelor disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare-învățare-evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

Art. 18. Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 19 Analiza prestației personalului didactic se face prin autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament.

Capitolul V

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 20. Evaluarea internă a programelor de studii universitare se realizează anterior declanșării procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice, respectând legislația în vigoare și documentele normative ale agențiilor de evaluare externă a calității.

Art. 21. Evaluarea internă periodică a unui program de studii se realizează de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" (CEIAQ-ATM) și constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

Art. 22. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare internă, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației care se prezintă Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" și se face public.

Art. 23. Facultatea/departamentul realizează o bază de date actualizată referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație, asigurând transparența informațiilor despre programele de studii, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

Art. 24. Evaluarea externă a programelor de studii universitare se realizează de către ARACIS pentru: autorizare de funcționare provizorie a unui program de studii universitare; acreditarea unui program de studii universitare; evaluarea periodică a programelor de studii universitare; schimbarea unui calificativ de „încredere limitată” obținut la precedenta evaluare; ierarhizarea programelor; acreditare instituțională; evaluare periodică instituțională.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament se actualizează în funcție de modificările și completările legislative ulterioare, ori de câte ori e necesar și ca prioritate având asigurarea calității educației.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data validării de către Senatul universitar. După intrarea în vigoare se suspendă aplicarea oricăror dispoziții contrare prevăzute în alte metodologii și regulamente.

Prevederile prezentului regulament au fost aprobate în ședința Senatului universitar din data de 04.11.2021.

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI TEHNICE
MILITARE „FERDINAND I”**
Colonel prof. univ. dr. ing.


Traian ROTARIU