

NR. A 3612/29.04.2026

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



RAPORT INTERN
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PE ANUL 2025

București 2026

CUPRINS

1. Domeniul A : Capacitatea instituțională	4
Criteriul A.1 - Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	4
Criteriul A.2 – Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	Error! Bookmark not defined.1
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	15
Criteriul A.4. Resursele financiare	16
Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale	17
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe	19
2. Domeniul B: Eficacitate educațională	20
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	200
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	211
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	222
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	24
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	25
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	28
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	30
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	35
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	36
3. Domeniul C: Managementul calității	38
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	38
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	422
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	44

<i>Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ</i>	<i>46</i>
<i>Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității..</i>	<i>48</i>
<i>Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente</i>	<i>49</i>
<i>Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.....</i>	<i>50</i>
<i>Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii</i>	<i>510</i>
 4. Recomandările Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.....	51

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
conform standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ale
Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

1. Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 - Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” (ATM) este o instituție de învățământ superior politehnic militar care formează ofițeri ingineri în specializările/programele de studii acreditate conform legislației legale în vigoare.

De la înființare și până în prezent, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a înregistrat peste 8900 de absolvenți.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este organizată în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cerințele reorganizării Armatei României, trecându-se de la 01.10.2018 la următoarea structură de învățământ (universitară, academică):

- Facultatea de Sisteme Integrate de Armament, Geniu și Mecatronică cu două departamente și un centru de excelență:
 - Departamentul de Inginerie a Sistemelor de Armament și Mecatronică;
 - Departamentul de Construcții, Inginerie Genistică și Geomatică;
 - Centrul de Excelență în Sisteme Integrate de Armament și Geniu.
- Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare cu două departamente și un centru de excelență:
 - Departamentul de Autovehicule Militare și Transporturi;
 - Departamentul de Sisteme Integrate de Aviație și Mecanică;
 - Centrul de Excelență în Sisteme Autopropulsate și Tehnologii pentru Apărare și Securitate.
- Facultatea de Sisteme Informatică și Securitate Cibernetică cu două departamente și un centru de excelență:
 - Departamentul de Calculatoare și Securitate Cibernetică;
 - Departamentul de Informatică Aplicată;
 - Centrul de Excelență pentru Tehnologii Avansate de Securitate Cibernetică (CETASC).
- Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate cu două departamente și două centre de excelență:
 - Departamentul de Comunicații și Tehnologia Informației;
 - Departamentul de Echipamente și Sisteme Electronice Militare;
 - Centrul de Excelență în Comunicații și Tehnologia Informației;
 - Centrul de Excelență în Robotică și Sisteme Autonome.
- Departamentul de Limbi Străine, Științe militare și Management
- Școala doctorală "Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate"

În 2011, în urma evaluării naționale, prin *Ordinul MECTS* nr. 5262 publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 06.09.2011, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a fost inclusă în categoria *Universităților de educație și cercetare științifică*.

În 2021 Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a fost evaluată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și a obținut calificativul de „Universitate cu grad de încredere ridicat”.

În Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” sunt respectate prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master și doctorat.

Raportul a fost elaborat conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” și a Codului de asigurare a calității din Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este recunoscută ca instituție de învățământ superior acreditată, cu 17 programe de studii universitare de licență, cu 8 programe de studii universitare de master și două domenii de doctorat.

În anul 2025, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a elaborat/actualizat următoarele documente de organizare și desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică:

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diploma și disertație;
2. Regulamentul privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master (ciclul II de studii) pentru anul universitar 2025/2026;
3. Metodologia de decontare a cheltuielilor de publicarea a lucrărilor științifice;
4. Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
5. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
6. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
7. Metodologia de asigurarea a calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
8. Codul de asigurarea al calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
9. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
10. Metodologia de repartitie a sarcinii universitare anuale și de întocmire a statelor de funcții didactice pentru personalul didactic titular și personalul didactic asociat în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
11. Metodologia de organizarea și desfășurare a formelor de verificare în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
12. Metodologia privind fundamentarea tarifelor pentru remunerarea în regim plata cu ora a activităților didactice;
13. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;
14. Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare la pregătirea prin doctorat în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
15. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
16. Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră din cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” din București;
17. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență (ciclul I de studii) pentru anul universitar 2026-2027;
18. Regulamentul privind studiile universitare de doctorat.

S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni

ATM și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” (ATM) este instituție militară de învățământ superior, subordonată Ministerului Apărării Naționale (MApN), parte componentă a sistemului național de învățământ, care îndeplinește, în domeniile de competență, misiuni de învățământ și de cercetare științifică și funcționează în baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ adoptat de către Parlament, ordinelor ministrului apărării naționale și ministrului educației și cercetării.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” formează și perfecționează ofițeri ingineri pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale și a celorlalte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și ingineri civili, aceștia din urmă intrând în competiție pe piața muncii.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” are următoarele misiuni principale:

- a) formarea prin studii universitare de licență, a ofițerilor și a altor specialiști în domenii tehnice și de logistică, necesari armatei și celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și a altor beneficiari, în domeniile de competență;
- b) specializarea prin studii universitare de master, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/specializările acreditate;
- c) pregătirea prin studii universitare de doctorat a specialiștilor militari și civili în domeniul fundamental “științe ingineresti”;
- d) perfecționarea pregătirii, prin cursuri de carieră sau de nivel, cu statut postuniversitar sau de formare continuă, a specialiștilor militari și civili;
- e) efectuarea activităților de cercetare științifică universitară în cadrul unor contracte din Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și din programe de cercetare internaționale câștigate prin competiție, din Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale și din contracte încheiate cu agenți economici din țară și străinătate;
- f) colaborarea cu instituții de învățământ superior la nivel național și internațional;
- g) promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene și de parteneriat cu universități militare și civile, prin mobilități de studenți, personal didactic și de cercetare și alți specialiști, inclusiv prin programe comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;
- h) integrarea învățământului universitar la specificul UE și NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice și prin compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum și a misiunilor desfășurate sub controlul O.N.U.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” îndeplinește misiunile ce îi revin, prin realizarea următoarelor *obiective principale*:

1. desfășurarea în condiții de calitate ridicată a procesului de învățământ și instruire, prin organizarea și derularea programelor de studii universitare de licență, master și doctorat, în domeniul fundamental „științe ingineresti”, potrivit cifrelor de școlarizare și resurselor aprobate anual;
2. organizarea și desfășurarea eficientă a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postdoctorale de cercetare avansată, precum și a

altor tipuri de cursuri și forme de pregătire continuă a specialiștilor necesari beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și altor beneficiari, în domeniile de competență recunoscute;

3. organizarea și desfășurarea cercetării științifice pentru perfecționarea procesului de educație și instruire, pentru dezvoltarea cunoașterii în diverse domenii și cu caracter interdisciplinar, atât pentru dotarea sistemului de apărare ordine publică și securitate națională cu noi tipuri de sisteme tehnice multifuncționale, modernizarea sistemelor tehnice din înzestrare și a tehnologiilor de realizare a mentenanței, cât și pentru rezolvarea unor proiecte de interes național sau internațional.

În realizarea obiectivelor sale principale, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” aplică următoarele *principii*:

- a) integrarea învățământului superior militar în sistemul învățământului superior național și european;
- b) statuarea autorității academice bazată pe competență profesională didactică și științifică;
- c) promovarea gândirii libere și a libertății academice, potrivit principiului universalității cunoașterii;
- d) promovarea parteneriatului pe bază de acord bilateral sau în forma consorțională cu alte instituții militare sau civile de învățământ superior din țară și de peste hotare;
- e) instruirea, autoinstruirea și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri sau condiționări de ordin politic, etnic, sexual sau religios;
- f) desfășurarea procesului de învățământ în limba română, cu excepția acelor activități didactice aprobate a se desfășura în limbi de circulație internațională, atunci când se solicită acest lucru și în condițiile legii;
- g) desemnarea, prin vot universal, direct și secret a structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din academie, potrivit legii;
- h) consultarea absolvenților, studenților, studenților-doctoranzi și cursanților pentru perfecționarea și evaluarea activităților academice;
- i) perfecționarea continuă a activităților de învățământ și cercetare științifică, prin luarea în considerare și a experienței altor universități militare și civile;
- j) deschiderea comunității universitare pentru cetățenii români și străini care îndeplinesc cerințe profesionale specifice academiei și aderă la prevederile Cartei universitare;
- k) respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, potrivit principiului răspunderii publice.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

ATM și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.

Conștientă de rolul său în cadrul noii arhitecturi a sistemului național și european de învățământ - în general, și în cadrul Ministerului Apărării Naționale și al sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională - în particular, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a analizat disponibilitățile și a proiectat necesitățile pe termen mediu și lung, astfel încât oferta sa în domeniul învățământului de licență, master, doctorat și de perfecționare continuă, precum și în domeniul cercetării științifice, să fie una viabilă și să răspundă concret nevoilor unei societăți moderne.

Planul strategic al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" pentru mandatul 2024-2029 coroborat cu *Planurile operaționale* elaborate anual pe domeniile de învățământ, cercetare, cooperare interuniversitară, pregătire prin doctorat, digitalizare și relația cu studenții precum și alte reglementări, metodologii sau proceduri, actualizate periodic în acord cu strategiile și standardele naționale și europene ale învățământului superior, precum și cu direcțiile stabilite pentru învățământul superior militar, sunt aplicate consecvent și urmărite în ceea ce privește realizarea și evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

De asemenea, sunt evaluate periodic realizările și performanțele obținute, precum și nerealizările și prioritățile, în toate aspectele structurale și funcționale: educațional și științific, dezvoltare structurală, servicii și facilități oferite studenților și personalului didactic, proiecte de cooperare internațională, investiții și gestiunea bazei materiale, integrare în comunitatea academică.

La nivelul ATM, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea fiecărui an universitar, se elaborează *Precizările comandantului Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" privind organizarea, planificarea și desfășurarea învățământului, cercetării științifice și perfecționării pregătirii cadrelor militare și civile*, în acord cu Carta universitară a ATM, cu deciziile Senatului universitar și cu alte ordine ale Comandantului/Rectorului.

În ATM, există un plan anual de control intern, care se referă la principalele domenii ale activității universitare, controlul efectuându-se la nivelul tuturor structurilor implicate în procesul de învățământ și cercetare științifică, pentru a se urmări faptul că angajamentele asumate vor fi respectate riguros, în condiții de transparență publică.

ATM este, de asemenea, controlată/auditată periodic de către diverse comisii de specialitate, desemnate de către eșaloanele superioare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, sau alte comisii guvernamentale. Rezultatele acestor controale sunt analizate în Senatul universitar al ATM sau în Consiliul de administrație, unde se stabilesc măsurile ce se impun.

Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale

ATM are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” prezintă structurile academice, componentele organizatorice și competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare din ATM în spațiul universitar propriu. Pe lângă carta universitară, instituția dispune de procedurile, regulamentele și metodologiile necesare pentru a gestiona toate aspectele specifice proceselor educaționale derulate la nivelul programelor de studii.

Senatul universitar este entitatea principală care reglementează procesele educaționale la nivelul instituției. Reglementările sunt actualizate de Senat în mod periodic, anual, sau de fiecare dată când este necesar.

Constituirea și organizarea structurilor organizatorice este reglementată la nivelul Cartei universitare și prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere.*

Participarea studenților la procesul decizional este reglementată în *Carta universitară* și se realizează prin implicarea directă a studenților în structurile de conducere ale universității și ale

facultăților. Studenții au reprezentanți aleși în Senatul Universitar, Consiliul de administrație și Consiliul Facultății, unde dispun de drept de vot și contribuie activ la luarea deciziilor privind funcționarea și calitatea programelor de studii universitare. Alegerea și reprezentarea studenților în cadrul acestor structuri se face printr-un proces transparent, în baza *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din ATM*.

În academie este organizată și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). În acord cu Carta universitară, CEAC este elementul central în susținerea și dezvoltarea proceselor de asigurare a calității actului educațional la nivel instituțional. Activitatea sa este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ATM*.

Structura *Batalioane studenți* este o componentă organizatorică din ATM responsabilă cu organizarea și derularea activităților de pregătire a studenților pe linie militară precum și cu organizarea și monitorizarea vieții studențești în afara activităților didactice.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

ATM dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

ATM beneficiază de un sistem de conducere constituit în acord cu reglementările cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și cu reglementările specifice Ministerului Apărării Naționale.

Sistemul de conducere se bazează pe principiile Cartei universitare a ATM, pe Regulamentul privind organizarea și funcționarea ATM, pe reglementările interne ale facultăților, departamentelor, structurilor administrative și financiare din instituție.

Studenții și studenții-doctoranzi sunt reprezentați în Consiliile facultăților, în Consiliul Școlii Doctorale, în Senatul universitar, în Consiliul de administrație și în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit normelor de reprezentare cuprinse în Carta universitară, în proporție de o pătrime din numărul total al membrilor, asigurându-se în acest fel un caracter democratic, transparent, nediscriminatoriu, cu preocupare pentru asigurarea dreptului studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

ATM dispune de intraman (rețea destinată transferului de informații în/între unitățile subordonate Ministerului Apărării Naționale), internet, precum și de o pagină de web pe care sunt menționate principalele informații privind structurile organizatorice și academice, activitățile de învățământ și științifice, artistice și sportive, alte informații relevante pentru instituție.

În conformitate cu principiile Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea ATM, cu alte reglementări și regulamente interne specifice, ATM dispune de structuri administrative eficiente atât sub raportul organizării, al numărului și calificării personalului, cât și din punct de vedere al respectării reglementărilor legale în vigoare. Sunt dezvoltate proceduri și mecanisme de control, evaluare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

Activitățile de învățământ și de cercetare științifică sunt conduse de următoarele *structuri de conducere*:

- a) *Senatul universitar*, la nivelul academiei;
- b) *Consiliul de administrație*, la nivelul academiei;
- c) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*;
- d) *Consiliul științific*, la nivelul academiei;

- e) *Consiliul facultății*, la nivelul facultăților;
- f) *Consiliul departamentului*, la nivelul departamentelor,
- g) *Consiliul științific*, la nivelul facultății;
- h) *Consiliul școlii doctorale*, la nivelul școlii doctorale.

Funcțiile de conducere ale învățământului și cercetării științifice universitare din ATM sunt: rector (comandant), președintele Senatului universitar, prorector pentru învățământ, prorector pentru cercetare științifică, prorector pentru relații interuniversitare, prorector pentru formare continuă și relații cu studenții, prorector pentru tehnologii informaționale, director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat, director general administrativ, decan (șeful facultății), prodecan de învățământ, prodecan de cercetare, prodecan relații internaționale, director de departament, director de școală doctorală, șef de comisie didactică și șef laborator.

Potrivit prevederilor *Cartei universitare și Legii învățământului superior nr. 199/2023*, rectorul este și comandantul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

Prorectorii sunt numiți de către rector în conformitate cu prevederile Cartei universitare și a *Legii învățământului superior nr. 199/2023*.

Decanii sunt selectați pe bază de concurs, cu respectarea *Metodologiei de selectare a decanilor facultăților din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”*. Prodecanii sunt numiți de către decani, conform prevederilor Cartei universitare și a *Legii învățământului superior nr. 199/2023*.

Senatul universitar este structura de conducere al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, care reprezintă autoritatea colectivă ce transpune în practică principiile autonomiei universitare.

Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și/sau cercetători științifici titulari și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin vot universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titulari, respectiv al tuturor studenților.

Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație.

ATM dispune de o administrație eficientă și eficientă, subordonată structurilor de conducere, constituită din secții, birouri, servicii și alte compartimente care au ca misiune și obiective derularea în condiții optime a proceselor educaționale, de cercetare științifică, sociale și cultural-sportive.

Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate

ATM demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

În cadrul ATM, adoptarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne se realizează într-un mod deschis și consultativ, cu implicarea activă a membrilor comunității academice. Pentru implicarea membrilor academiei în revizuirea acestor documente, sunt utilizate mecanisme precum notificări transmise pe email, colectarea de propuneri în cadrul unor sedințe ale compartimentelor din academie. Membrii academiei sunt informați, în părțile care îi privesc, prin email despre deciziile Senatului universității sau a conducerii ATM.

La nivelul departamentelor, documentele care reglementează derularea programelor de studii (ex. planul de învățământ, colecția anuală cu fișele de disciplină, statul de funcții didactice, etc.) sunt dezbătute în plenul consiliilor departamentelor și aprobate prin vot. La nivelul facultăților, metodologiile, regulamentele și procedurile interne adoptate/revizuite precum și documentele specifice programelor de studii derulate în facultate sunt prezentate și aprobate în consiliile facultăților. Aceste procese sunt documentate și reglementate prin decizii și procese verbale și comunicate tuturor celor interesați prin intermediul reprezentanților care participă la ședințele acestor consilii, prin email precum și prin intermediul structurilor de management operațional ale facultăților (decan/prodecani, directori de departament, șef centru).

După încheierea fiecărui semestru/an universitar de studii, la nivelul fiecărei facultăți are loc analiza activităților de învățământ și un bilanț privind rezultatele și calitatea actului educațional desfășurat în semestrul/anul universitar respectiv, la fiecare program de studii derulat în facultate. La nivelul comunității au loc discuții transparente având ca rezultat colectarea și integrarea de propuneri din partea membrilor facultății pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Acest proces este realizat și la nivel de instituție sub forma unui bilanț ATM integrator derulat semestrial și anual, având ca scop informarea comunității academice și colectarea de propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea procesului educațional la nivelul programelor de studii.

Indicatorul I.P.A.1.3.1

Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Adoptarea și revizuirea documentelor este un proces la care participă cadrele didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători științifici, personal didactic auxiliar, reprezentanți ai tuturor compartimentelor din ATM în părțile care îi privesc precum și reprezentanți ai beneficiarilor.

Beneficiarii direcți ai programelor de studii sunt consultați periodic cu privire la obiectivele didactice, competențele generale și în domeniu, de specialitate și militare urmărite a fi obținute în cadrul programului de studii.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

I.P.A.2.1.

ATM deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

ATM asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, având săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, spații aflate în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în vigoare. Calitatea acestor săli, măsurată funcție de starea tehnică, suprafață, volum raportat la numărul de studenți scolarizați, îndeplinește standardele impuse de ARACIS. Studenții au acces la spații ce permit desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ

și descrise prin fișele disciplinelor. Dotările sălilor de curs/seminar și a celor de laborator sunt conforme cu cerințele exprimate în fișele disciplinelor pe care le deserveșc.

Cea mai mare parte a spațiilor aferente proceselor educaționale din ATM au fost reabilitate în perioada 2020-2025, iar baza materială pentru învățământ și cercetare a fost dezvoltată substanțial.

Activitățile didactice pentru orele de curs și seminar se desfășoară în amfiteatrele și sălile de clasă ale academiei. Aceste spații sunt utilizate în comun de toate cele patru facultăți. Toate sălile de predare și de seminar dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și disponibilitatea fiecărui student pentru învățare.

În Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” funcționează un număr de peste 70 laboratoare și săli de specialitate, dotate cu aparatură și mijloace tehnice, care asigură desfășurarea în bune condiții a orelor de laborator și a activităților practice și de cercetare științifică.

Laboratoarele existente și dotarea acestora asigură efectuarea lucrărilor de laborator pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ pentru fiecare din programele de studii universitare de licență, master și doctorat, în conformitate cu fișele disciplinelor. Lucrările de laborator sunt asigurate cu platforme sau îndrumare de laborator, standurile de lucru permițând fiecărui student să efectueze sau să participe la realizarea determinărilor experimentale.

În prezent, în campusul ATM, are loc construcția și dotarea unui corp nou de clădire în campusul ATM, un pavilion dedicat exclusiv activităților de învățământ și cercetare. Acesta va fi dotat cu tehnică modernă iar conform contractului în baza căruia se derulează construcția, noul pavilion ar trebui să fie gata pentru a fi introdus și utilizat în procesul educațional din instituție începând cu anul universitar 2026-2027.

La nivelul instituției funcționează *Centrul de Dezvoltare Tehnologică* având ca scop asigurarea unor componente practice în procesele de învățământ și de cercetare științifică, prin realizarea de modele experimentale și prototipuri. Echipamentele și linia de producție permit efectuarea de teste complete și determinări ale caracteristicilor materialelor în regim cvasistatic și dinamic, realizarea de piese unicat și de serie pentru programe și domenii de studii și de cercetare științifică precum auto, aerospațial, construcții, geniu, muniții și armament, precum și proiectarea și fabricarea de circuite imprimate simple, duble și multistrat cu aplicabilitate directă în domeniul electronicii și calculatoarelor. În cadrul Centrului de Dezvoltare Tehnologică se desfășoară ore de laborator și de practică din cadrul disciplinelor de specialitate, se efectuează prototipuri și teste pentru lucrările de diplomă, master și doctorat ale studenților din cadrul facultăților și lucrările studenților care își desfășoară activitatea în Academia Tehnică Militară prin programul Erasmus+. Centrul realizează proiecte în colaborare cu celelalte centre de excelență din cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

La nivelul instituției funcționează un *centru de date* dotat cu echipamente și facilități tehnologice de ultimă generație, esențiale pentru studiu și cercetare. Centrul de date oferă personalului didactic și studenților resurse de calcul consistente pentru derularea proiectelor de cercetare științifică dar și pentru susținerea de activități didactice și dezvoltarea competențelor digitale ale studenților. Resursele centrului de date permit stocarea și gestionarea sigură a volumelor mari de date, accesul la servere performante pentru rularea aplicațiilor și proiectelor academice, precum și utilizarea resurselor de calcul pentru simulări, analiză de date sau dezvoltare software, în special pentru simularea și testarea proiectelor de diplomă/disertație sau a experimentelor și simulărilor implementate în cadrul tezelor de doctorat. Studenții pot beneficia

de servicii de backup, acces la platforme educaționale (ex. wiki.mta.ro) și medii virtuale de calcul, precum și de conexiuni rapide la rețea care facilitează colaborarea și schimbul de informații.

Spațiul de bibliotecă din ATM oferă studenților un mediu adecvat pentru studiu, documentare și dezvoltare academică. Acesta pune la dispoziție colecții diversificate de cărți de specialitate orientate pe programele de studii derulate în instituție, reviste științifice, lucrări de specialitate și resurse electronice necesare procesului de învățare și cercetare. În cadrul bibliotecii, studenții beneficiază de o sală de lectură, pentru studiu individual.

ATM dispune de editură proprie care asigură tehnoredactarea computerizată, multiplicarea/tipărirea manualelor, cursurilor și lucrărilor științifice elaborate de cadrele didactice și de cercetare, a pliantelor și materialelor de promovare a instituției, precum și a revistelor *Journal of Military Technology* și *Journal of Philology and Intercultural Communication*.

În ATM există un sistem software integrat pentru gestiunea digitalizată a fondului de carte disponibil în format fizic la nivelul bibliotecii ATM precum și pentru facilitarea pentru studenți și cadre didactice a accesului online la materialele didactice publicate sub Editura ATM.

Baza sportivă ATM asigură desfășurarea activităților didactice la disciplinele de Educație fizică și sport și Educație fizică militară aflate în planurile de învățământ ale programului de studii, precum și efectuarea de antrenamente specifice cu loturile reprezentative ale ATM dar și activități sportive de masă sau de recreare în timpul liber. Baza include două săli de sport dintre care o sală oferind facilități pentru practicarea unor sporturi precum baschet, fotbal în sală, handbal, volei, tenis de câmp indoor, respectiv o sală dotată cu aparatură modernă dedicată pentru practicarea exercițiilor fizice de tip fitness având benzi de alergat, biciclete ergometrice, aparatură pentru dezvoltarea calităților motrice. În plus există o zonă dedicată pentru practicarea tenisului de masă și terenuri de sport în aer liber (teren exterior pentru tenis de câmp pe zgură, teren exterior pentru tenis de câmp cu suprafață pe ciment, teren exterior pentru minifotbal pe ciment) și o zonă dotată cu echipamente sportive pentru exterior conținând bare fixe/paralele.

Cazarea studenților se realizează în căminul din incinta academiei și în clădirea căminului Moțoc. Camerele în care locuiesc studenții asigură condiții corespunzătoare de odihnă și studiu fiind dotate cu mobilier nou, TV, aparate de aer condiționat și acces la Internet. ATM dispune de un bloc alimentar propriu, în care se asigură hrănirea studenților, 3 mese/zi, cu mâncare gătită, respectând normele igienico-sanitar precum și de un bloc sanitar propriu ce permite monitorizarea medicală de bază a studenților și personalului ATM precum și servicii medicale de tip stomatologic. Toate spațiile sunt renovate recent fiind echipate cu mobilier și echipamente specifice moderne (facilități de cazare, facilități hrănire, sanitar).

Pe parcursul anului universitar 2024-2025, au fost reamenajate laboratoare din cadrul centrelor de excelență, precum și alte laboratoare de specialitate, din cadrul facultăților. În locația ATM de la Clinceni a continuat procesul de amenajare și modernizare a laboratoarelor.

În anul universitar 2024-2025 în calitate de membru al Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România ANELIS PLUS, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a avut asigurat accesul la resurse electronice de informare documentare prin achiziția de baze de date/platformă fulltext și baze de date bibliografice.

Serviciul medical al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” asigură: asistență medicală preventivă prin controale periodice ale stării de sănătate, controlul igienico-sanitar al blocurilor alimentare ce deservește cantina, consultații și tratamente. Cabinetele medicale și laboratoarele sunt amplasate în spații corespunzătoare și sunt dotate cu aparatură medicală necesară. Pentru asigurarea urgențelor medicale, serviciul medical dispune de autosanitare și un serviciu medical

de gardă la domiciliu, care asigură intervenția la cerere, realizează examinarea pacientului și eventual internarea în Spitalul Clinic de Urgență Militar Central.

Pentru îndeplinirea obiectivelor planurilor de învățământ, la nivelul instituției se elaborează anual *Planul de asigurare tehnico-materială a activităților de învățământ* care se aprobă de către Statul Major al Apărării. Acesta este realizat prin consultarea facultăților și a tuturor părților administrative din instituție și cuprinde activitățile de învățământ care se desfășoară în afara academiei, în unități din cadrul Ministerului Apărării Naționale și din cadrul celorlalți beneficiari din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională (stagii de practică, stagii de pregătire militară, exerciții).

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Baza materială proprie de care dispune Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” satisface nevoile procesului de învățământ pentru toate specializările în care se organizează programe de studii universitare de licență, master și doctorat, precum și ale cercetării științifice universitare la nivelul exigențelor învățământului tehnic universitar.

Dintre obiectivele strategice cuprinse în *Planul strategic al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”*, asumat de rectorul academiei pentru mandatul 2024–2029, se află și consolidarea procesului de modernizare a logisticii universitare și îmbunătățirea continuă a calității vieții în comunitatea academică. Obiectivele urmăresc dezvoltarea continuă a logisticii universitare a instituției utilizând măsuri specifice precum accelerarea reabilitării campusului universitar, continuarea procesului de modernizare a bazei materiale a instituției și a infrastructurii educaționale existentă în instituție, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, modernizarea compartimentelor de sprijin pentru procesul educațional, îmbunătățirea condițiilor de cazare și trai ale studenților. Anual sunt elaborate planuri operaționale asumate la nivel de prorectori prin care sunt puse în aplicare obiectivele strategice aflate în planul strategic asumat de rectorul academiei.

În perioada 2020-2026, ATM a întreprins un amplu proces de modernizare, cea mai mare parte din sălile de curs/seminar și laboratoarele, centrele de cercetare aflate în instituție dar și alte compartimente aflate în sprijinul studenților/activităților educaționale precum spațiile de cazare, blocul alimentară, blocul medical, fiind renovate și dotate cu elemente moderne de mobilier și tehnică. Spațiile recent reabilitate sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare, reamenajare, gestionate de compartimentele logistice proprii aflate în instituție în structura Directorului Administrativ.

ATM dispune de planuri de investiții anuale, controlul și întreținerea echipamentelor fiind reglementate prin proceduri specifice. La nivelul instituției se elaborează și se implementează un plan anual de achiziții publice care include lista de investiții și achizițiile necesare a fi derulate la nivel de instituție. Planul de achiziții publice este organizat în funcție de nevoile fiecărei structuri (facultăți, compartimente, etc.). Planul este realizat în funcție de resursele disponibile și de nevoile identificate prin consultarea părților interesate. La nivel instituțional există o structură administrativă specializată cu derularea proceselor de achiziții publice. Această structură pune în aplicare implementarea achizițiilor cerute prin lista de investiții și a altor documente de cerințe.

Bunurile mobile precum echipamente specifice de laborator, aparatură didactică, echipamente IT, elementele de mobilier sunt inventariate periodic și sunt supuse proceselor de mentenanță în conformitate cu reglementări interne existente în această direcție.

Întreținerea sălilor de clasă, seminar și laborator, a echipamentelor de laborator aflate în evidența facultăților este asigurată de personalul specializat din structura administrativă a ATM dar și prin grija șefilor de laborator și tehnicienilor aflați în structura de personal a departamentelor didactice și a centrelor de cercetare. În plus, serviciile de depanare și întreținere sunt asigurate prin relație contractuală cu companiile de specialitate în concordanță cu contractele de achiziție aferente.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale ATM sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.

Toate posturile didactice din statul de funcții sunt constituite în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, fiind în corelație cu planurile de învățământ aferente programelor de studii.

Personalul didactic titular din ATM care desfășoară activități didactice este angajat în conformitate cu prevederile legale și criteriile de recrutare și angajare stabilite la nivel instituțional prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*.

Resursa umană care desfășoară activități didactice la programele de studii, atât în norma didactică de bază cât și în regim de plată cu ora, este încadrată în Ștatele de funcții ale departamentelor coordonatoare, ștatul fiind realizat în baza *Metodologiei de repartitie a sarcinii universitare anuale și de întocmire a statelor de funcții didactice pentru personalul didactic titular și personalul didactic asociat în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* și în perfectă corelație cu planul de învățământ și fișele de disciplină.

Activitățile didactice sunt asigurate cu cadre didactice titulare din ATM, în procent de minim 60%. Diferența este asigurată cu cadre didactice asociate din instituție și din afara instituției selectate pe baza competențelor profesionale dovedite, a experienței relevante cerute în domeniul disciplinelor asigurate și pentru tipul activităților didactice prestate. Procentul menționat pentru cadrele didactice titulare din ATM asigură conformitatea cu cerințele ARACIS privind sustenabilitatea programului de studii.

Complementaritatea dintre cadrele didactice titulare și cele asociate contribuie la asigurarea unei acoperiri corespunzătoare cantitative dar și calitative a disciplinelor din planul de învățământ. Implicarea cadrelor didactice asociate, care își desfășoară activitatea în domeniul profesional specific programului de studii, aduce un plus de valoare procesului educațional, facilitând corelarea conținutului curricular cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile actuale ale profesiei.

I.P.A.3.1.2

ATM asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

ATM oferă oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale. La nivelul instituției există proceduri și regulamente prin care sunt create facilități de pregătire a personalului didactic titular: *Metodologia de decontare a cheltuielilor de publicare a lucrărilor științifice*,

Regulamentul privind organizarea mobilităților internaționale de studenți și personal universitar în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I".

Instituția stimulează pregătirea cadrelor didactice titulare aflate la început de drum finanțând din bugetul propriu al instituției cheltuieli de participare la modulele de pregătire psiho-pedagogică organizate de diverse entități naționale acreditate.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Încadrarea posturilor didactice de titular în ATM se poate face prin concurs de ocupare a posturilor didactice vacante sau prin examen de promovare în carieră didactică.

Procedurile de recrutare pentru posturile didactice sunt derulate în mod transparent și echitabil, conform legislației naționale și reglementărilor interne ale ATM. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt derulate conform *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobată de Senatul ATM. Examenele de promovare în cariera didactică sunt derulate în conformitate cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*.

Pentru ocuparea posturilor didactice din ATM prin concurs sau prin promovare se respectă criteriile naționale de ocupare a posturilor didactice.

În conformitate cu cele două metodologii menționate mai sus, toate posturile scoase la concurs în ATM sau pentru promovare în cariera didactică sunt publicate pe pagina principală a site-ului web al academiei, la loc vizibil și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării. Pe pagina de publicare se specifică detaliile de concurs, condițiile specifice, tematicile și bibliografiile aferente concursului, precum și calendarul detaliat al etapelor de selecție.

Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite în baza reglementărilor naționale și interne existente în metodologiile de concurs, respectiv promovare, menționate mai sus.

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale și precizările regulamentelor, ordinelor și dispozițiilor din Ministerul Apărării Naționale.

Criteriul A 4 Resurse financiare

S.A.4.1. Resurse financiare

Prin *Planul strategic al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" pentru mandatul 2024-2029*, precum și prin alte reglementări, metodologii sau proceduri actualizate periodic în acord cu strategiile și standardele naționale și europene privind învățământul superior militar, ATM dezvoltă politici financiar-contabile ce vizează consolidarea resurselor financiare pentru dezvoltarea patrimoniului material, cu respectarea reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale.

Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe baza acestor resurse, armonizate cu obiectivele propuse a se realiza pe termen mediu și lung, asigură o dezvoltare a activității de bază

atât din punct de vedere structural, cât și funcțional, așa cum rezultă și din strategia de dezvoltare a academiei pe termen lung.

Indicatorul I.P.A.4.1.1.

ATM are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.

ATM dispune de un buget fundamentat după indicatori economico-financiari și de calitate, specifici activității de bază și are organizată o contabilitate adecvată care în conformitate cu normele legale în vigoare urmărește permanent gestionarea valorilor patrimoniale.

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției este propus de către Consiliul de administrație Senatului ATM spre validare și, ulterior validării, este aprobat de ordonatorul principal de credite, ministrul apărării naționale care este și ordonator de credite (comandantul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” este ordonator terțiar de credite).

Veniturile au fost reflectate pe fiecare sursă de finanțare, iar cheltuielile nu au depășit creditele bugetare alocate, asigurându-se permanent o funcționare sustenabilă.

Instituția își desfășoară activitatea financiar-contabilă în baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” are prevăzute a fi utilizate și încasează fonduri nerambursabile ERASMUS+.

Cheltuielile de întreținere pe timpul școlarizării studenților (atât ai Ministerului Apărării Naționale, cât și ai celorlalți beneficiari aprobați cu fonduri asigurate de la buget) sunt calculate în concordanță cu prevederile ordinelor în vigoare în cadrul Ministerului Apărării Naționale și cu metodologiile emise la nivelul instituției.

Taxele de studii (pentru studii universitare de licență, master, doctorat, precum și alte taxe de învățământ similare) sunt calculate în conformitate cu costurile medii de școlarizare ale anului universitar și sunt aprobate de Senatul universitar. Studenții sunt informați, potrivit reglementărilor în vigoare, despre cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre consecințe în cazul neplății acestora prin afișare pe site-ul ATM.

De asemenea activitățile de cercetare științifică din ATM au permis obținerea unor importante fonduri extrabugetare, care au suplinit, într-o bună parte, fondurile necesare modernizării bazei materiale a procesului de învățământ și de cercetare științifică;

Indicatorul I.P.A.4.1.2

Resursele financiare prevăzute în bugetul ATM sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient.

În conformitate cu legislația în vigoare, instituția are organizată contabilitate proprie și are instituite registre și formulare obligatorii (registru inventar, registrul jurnal) și întocmesc bilanțul contabil, contul de execuție, raportul de execuție a bugetului etc. din care rezultă că veniturile încasate și cheltuielile efectuate sunt realizate în concordanță cu legislația în vigoare.

Activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare. În mod periodic, instituția prezintă organelor de control externe (Direcția Audit Intern, Curtea de Conturi, Corpul de Control) situațiile financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt prezentare ordonatorului principal de credite.

Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.5.1. Transformarea digitală

I.P.A.5.1.1

ATM utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În anul 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, ATM a demarat un important proces de digitalizare a instituției prin înființarea structurii *Prorector pentru tehnologii informaționale* ce are în coordonare un *Birou de coordonare învățământ online*, structură tehnico-administrativă, cu organigramă proprie, existentă la nivelul instituției. La nivelul instituției au fost inițiate mai multe proiecte având ca scop digitalizarea proceselor administrative, accesibilizarea pe Internet a infrastructurii de învățământ și cercetare pentru studenți și cadre didactice, crearea unor platforme de date interne, digitalizarea bibliotecii, organizarea activităților de învățământ cu ajutorul unor platforme colaborative și de tip e-learning.

În prezent, ATM implementează mai multe facilități și instrumente digitale pentru derularea în condiții moderne, cât mai accesibile, a proceselor educaționale.

La nivel instituțional a fost implementată platforma digitală centralizată SmartUMS, sistem integrat de management universitar și gestiunea informatizată a proceselor educaționale necesare tuturor programelor de studii organizate în instituție. Platforma oferă multe facilități de digitalizare ce privesc organizarea și derularea programelor de studii: gestiunea studenților și cadrelor didactice, gestiunea școlarității, organizare didactică, gestiunea planurilor de învățământ, fișa disciplinei, gestiunea examinărilor, facilitarea accesului studenților la catalogul de note, evaluare cadre didactice de către studenți, modul financiar, doctorat, profil academic, portal pentru interacțiunea cu studenții și cadrele didactice.

Pentru organizarea și administrarea programării orare, ATM folosește platforma digitală centralizată <https://atm.edupage.org/>. Platforma oferă posibilități avansate pentru generarea și gestiunea planificării orare, protecție împotriva erorilor, publicarea programării orare și acces online facil, inclusiv pe dispozitivele mobile, pentru studenți, cadre didactice și personalul de management universitar.

Platforma digitală DokuWiki <https://wiki.mta.ro> a fost implementată la nivelul ATM și permite facilitarea accesului online a studenților la materialele și resursele electronice de tip suport de curs și activități practice, link-uri sau continut cu materialele bibliografice necesare proceselor educaționale. Platforma cuprinde toate programele de studii organizate în ATM și pentru fiecare program de studii acoperă toate disciplinele în perfectă corelație cu planurile de învățământ aferente. Fiecare cadru didactic care are activități didactice la o disciplină are acces la pagina personalizată din platforma wiki dedicată disciplinei și poate actualiza informațiile adresate studenților.

Pentru gestiunea concursului de admitere în ATM, instituția deține și folosește o platformă digitală dezvoltată prin forțe proprii, <https://admitere.mta.ro/>. Platforma permite gestiunea examenului de admitere, a dosarelor de candidați și comunicării cu aceștia, înscrierea candidaților pentru concurs, selecția și prioritizarea opțiunilor candidaților, încărcarea de către candidați a documentelor necesare pentru concurs, generarea documentelor specifice concursului (legitimație de concurs, etc.), etc.

La bibliotecă, în ATM a fost implementat un sistem integrat, <https://lib.mta.ro/>, pentru gestiunea digitalizată a fondului de carte disponibil în format fizic la nivelul bibliotecii ATM precum și pentru facilitarea pentru studenți și cadre didactice a accesului online la materialele

didactice publicate sub Editura ATM. Pentru implementare a fost configurată soluția Softlink, soluție folosită în prezent de Biblioteca Națională și de un număr semnificativ de universități, inclusiv militare. Implementarea actuală permite gestiunea împrumutului de carte pe baza legitimației electronice disponibilă prin aplicația mobilă precum și vizualizarea în mod protejat a unor titluri disponibile în biblioteca virtuală.

Platforma digitală de tip e-ticketing <https://infosupport.mta.ro/> este adresată personalului ATM și permite generarea de solicitări de suport tehnic, sesizări defectiuni/deranjamente pe linie de comunicații, cazarmare, logistică sau alte probleme.

Aplicația <https://evenimente.mta.ro/> este o platformă digitală cu acces online folosită pentru înscrierea și facilitarea accesului elevilor de liceu la sesiunile de pregătire organizate de ATM pentru concursul de admitere. Aplicația are un spectru mai larg de utilizare permițând organizarea de către ATM și a altor evenimente adresate publicului larg (ex. Ziua Porților Deschise, Info-Day). Aplicația include facilități de informare, înscrierea la evenimente, colectarea de informații necesare pentru acces/participare, generarea automatizată de documente necesare accesului/participării.

În prezent, plata taxelor de învățământ se poate realiza direct în contul de Trezorerie alocat ATM, prin interfața de plăți online disponibilă pe site-ul ATM precum și prin intermediul sistemului <https://smartportal.mta.ro/>.

Chiar dacă gradul de utilizare a scăzut semnificativ după perioada de pandemie, suita de aplicații în cloud oferită de Microsoft – Teams, Sharepoint, Copilot, Office – este încă utilizată în ATM ca suport tehnic pentru anumite activități didactice suport: comunicare facilă profesor-studenți, transmiterea unor materiale, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, etc.

Indicatorul I.P.A.5.1.2

ATM are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.

În prezent, ATM are în curs de implementare prin forțe proprii, câteva aplicații pentru digitalizarea unor procese administrative necesare la nivelul instituției (ex. gestiunea pontajelor, fișelor de plata cu ora, pontajelor și rapoartelor lunare de activitate, managementul administrativ al proiectelor de cercetare etc).

Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe

Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor

Indicatorul I.P.A.6.1.1

ATM colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.

ATM a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale. La nivel instituțional a fost implementată platforma digitală centralizată SmartUMS, sistem integrat de management universitar și gestiunea informatizată a proceselor educaționale necesare tuturor programelor de studii organizate în instituție. Platforma oferă multe facilități de digitalizare ce privesc organizarea și derularea programelor de studii: gestiunea studenților și cadrelor didactice, gestiunea școlarității, organizare didactică, gestiunea planurilor de învățământ, fișa disciplinei, gestiunea examenărilor, facilitarea accesului studenților la catalogul de note, evaluare cadre didactice de către studenți, modul financiar, doctorat, profil academic, portal pentru interacțiunea cu studenții și cadrele didactice.

Platforma digitală de tip e-ticketing <https://infosupport.mta.ro/> este adresată personalului ATM și permite generarea de solicitări de suport tehnic, sesizări defectiuni/deranjamente pe linie de comunicații, cazarmare, logistică sau alte probleme.

ATM încurajează participarea activă a studenților la procesul decizional prin chestionare semestriale de evaluare a activității didactice sau a altor aspecte ce privesc procesele educaționale sau calitatea vieții în spațiul universitar. Feedback-ul colectat este utilizat pentru adaptarea și îmbunătățirea continuă a metodelor de predare și a conținutului disciplinelor precum sau a altor aspecte chestionate.

Pentru a răspunde nevoile individuale ale studenților, au fost implementate diverse mecanisme precum: întâlniri zilnice cu responsabili pe linie militară, consilierea bilunară cu îndrumătorii de studii și întâlniri lunare cu conducerea ATM.

De asemenea, analizele, bilanțurile, evaluările periodice, dări de seamă, rapoarte interne de asigurare a calității, controalele și auditurile interne contribuie la identificarea acțiunilor de întreprins în vederea perfecționării activităților din instituție, precum și la implicarea întregului personal (personalul didactic, studenți, personal administrativ) la punerea acestora în practică.

Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor în procesul managerial

Indicatorul I.P.A.6.2.1

ATM utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.

ATM utilizează evidențele rezultate din analiza datelor colectate pentru a fundamenta deciziile strategice și operaționale la nivel instituțional. Datele centralizate prin platformele interne sunt transformate în rapoarte, indicatori și analize comparative, folosite de structurile de conducere pentru evaluarea performanței academice, a activităților de cercetare și a eficienței administrative.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii

I.P.B.1.1.1

Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară.

Pentru fiecare program de studii din ATM conținutul acestuia se prezintă prin planul de învățământ.

În ATM fiecare program de studii este organizat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS). Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studii transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ.

Pentru fiecare disciplină este elaborată o fișă a disciplinei care include metodele de predare și evaluare, numărul de credite ECTS, rezultatele așteptate ale învățării, orele aferente activităților didactice și de pregătire individuală și bibliografia recomandată.

Actualizarea conținutului fișelor de disciplină este un proces permanent impus de evoluțiile în domeniu și de cerințele beneficiarilor.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii

I.P.B.1.2.1

Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Programele de studii din ATM sunt toate acreditate conform deciziilor ARACIS, fiind reevaluate periodic.

Toate activitățile din cadrul programelor de studii se desfășoară în baza planurilor de învățământ aprobate la nivelul instituției și al structurilor competente din Ministerul Apărării Naționale și sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Absolvenții programelor de studii pot ocupa funcții de specialitate la structuri din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională sau la agenți economici.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1.

Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate în procesul de proiectare și dezvoltare curriculară

Programele de studii universitare de licență, revizuite anual în conformitate cu cerințele beneficiarilor și ale pieței muncii, se finalizează cu diplomă de inginer și brevet de ofițer. Programele de studii de master, cu specializare în domeniile de varf ale cercetării științifice, se finalizează cu diplomă de master în domeniul de specializare corespunzător.

Programele de studii universitare de doctorat se finalizează cu diplomă de doctor.

I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt structurate în conformitate cu cerințele standardelor specifice ARACIS pentru ciclul licență și include discipline fundamentale, de specializare și complementare.

De asemenea, planurile de învățământ urmăresc cerințele formulate în mod direct de către beneficiarii direcți prin modelul absolventului.

În ATM se efectuează revizuirea periodică a obiectivelor și rezultatelor învățării pentru a reflecta nivelul de cunoștințe, abilități și competențe asociate calificării programelor de studii, actualizarea tuturor fișelor de disciplină pentru a se asigura o concordanță cât mai bună între rezultatele învățării și nivelul calificării precum și consultări periodice cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți/industriei de profil și cu comunitatea absolvenților pentru a valida alinierea între calificare și competențele oferite.

I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Competențele dezvoltate în cadrul programelor de studii corespund standardelor ocupaționale naționale și internaționale, precum și cerințelor formulate de beneficiari.

Rezultatele așteptate ale învățării formulate în planurile de învățământ sunt corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile vizate, așa cum sunt acestea definite în nomenclatoarele și standardele emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) recunoscută la nivelul Uniunii Europene.

Rezultatele așteptate ale învățării formulate în planurile de învățământ sunt structurate în fișele disciplinelor, unde sunt corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile corespunzătoare calificării.

Periodic au loc întâlniri cu reprezentanți ai beneficiarilor.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

I.P.B.3.1.1

ATM asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

În ATM, procesele didactice sunt organizate astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programelor de studii, iar planurile de învățământ sunt astfel proiectate încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodelor de predare și învățare și timpul alocat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării.

În Carta universitară sunt formulate cerințe privind promovarea principiilor unui învățământ centrat pe student.

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ATM prezintă o serie de drepturi ale studentului din ATM printre care, „dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii”.

În cadrul programelor de studii, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, care pune accent pe autonomia în învățare, dezvoltarea personală și profesională a studenților, precum și pe adaptarea procesului educațional la nevoile individuale.

Curriculumul este construit conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), încurajând dezvoltarea progresivă, autonomă și responsabilă, permițând studenților să își personalizeze parcursul educațional prin alegerea unor discipline opționale.

Rezultatele învățării reprezintă punctul central al proiectării programului, asigurând coerența cu competențele obținute, metodele didactice utilizate și formele de evaluare. Acest aspect este reflectat în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ, unde sunt clar definite obiectivele de învățare, corelate cu cerințele pieței muncii și profilul absolventului.

În ATM se cultivă utilizarea de metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converg către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Pentru a stimula implicarea activă a studenților, sunt utilizate strategii didactice moderne precum proiecte în echipă, prezentări susținute de studenți, studii de caz și vizualizarea rezultatelor în timp real. Acestea permit studenților să devină participanți activi în procesul de formare, să își asume responsabilitatea pentru propria învățare și să-și dezvolte capacitatea de autoevaluare și gândire critică.

Impactul acestor strategii asupra performanței academice este evaluat prin interpretarea feedback-ului semestrial oferit de studenți și prin discuții cu beneficiarii direcți.

ATM încurajează participarea activă a studenților la procesul decizional prin chestionare semestriale de evaluare a activității didactice sau a altor aspecte ce privesc procesele educaționale sau calitatea vieții în spațiul universitar. Feedback-ul colectat este utilizat pentru adaptarea și îmbunătățirea continuă a metodelor de predare și a conținutului disciplinelor precum sau a altor aspecte chestionate.

Cadrele didactice din ATM dispun de metode de predare specifice pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, nivelul studenților și criteriile de calitate predefinite. În ATM se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și tehnologiei informației. Cadrele didactice folosesc resurse specifice noilor tehnologii (pagină dedicată tip wiki pentru resurse în format electronic, tematică, bibliografie, e-mail, MS-Teams cu canale dedicate per disciplină pentru dialog cu studenții) și metode auxiliare variate (tablă inteligentă, videoproiector).

Pentru a răspunde nevoile individuale ale studenților, au fost implementate diverse mecanisme precum: întâlniri zilnice cu responsabili pe linie militară, consilierea bilunară cu îndrumătorii de studii, întâlniri lunare cu conducerea ATM precum și activități de tutorat de către cadrele didactice prin program clar definit de consultați.

Evaluarea cunoștințelor și competențelor se realizează printr-o varietate de metode, care completează examenul clasic scris cu portofolii, proiecte individuale și de echipă, prezentări sau evaluări pe parcursul semestrului. *Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare în ATM* impune pentru toate disciplinele ca minim 40% din nota finală să poată fi obținută pe timpul semestrului, înainte de evaluarea de final. Această diversitate asigură o apreciere mai corectă și mai completă a progresului studentului, în concordanță cu principiile evaluării centrate pe rezultate.

Programele de studii includ stagii de practică cu implicarea studenților în proiecte de cercetare științifică (în mod cu totul deosebit a studenților de la programele de studii de master și de doctorat). Pentru programele de master și doctorat relația de parteneriat profesor-student funcționează ireproșabil atât pe plan didactic, cât și al cercetării și documentării. Studenții beneficiază de informații și materiale de curs puse la dispoziție de către titularii de discipline.

Studenții doctoranzi beneficiază pe tot parcursul pregătirii prin doctorat de suportul științific al unei comisii de îndrumare stabilită prin decizia rectorului.

I.P.B.3.1.2

ATM asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Studenții ATM pot participa la programe de mobilitate academică în cadrul programului Erasmus+ civil și militar.

În ATM, mobilitățile academice pentru studenți sunt reglementate prin următoarele documente: Carta universitară ATM, Carta Universitară Erasmus+ (ECHE) ATM, *Regulamentul privind organizarea mobilităților internaționale de studenți și personal universitar* din ATM, Aceste documente stabilesc cadrul general privind mobilitățile studențești, eligibilitatea, procesul de selecție, recunoașterea creditelor și sprijinul oferit studenților participanți.

În ATM există structura organizatorică *Biroul Erasmus+ și Relații Internaționale*, responsabilă cu implementarea și coordonarea programelor finanțate de Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale. Această structură oferă studenților tot sprijinul necesar pentru derularea programelor de mobilități de tip ERASMUS+, civil și militar.

La nivelul instituției există o echipă definită cu responsabili care gestionează mobilitățile studențești. Aceasta este coordonată de Prorector-ul pentru Relații Interuniversitare și de Coordonatorul Institutional Erasmus+.

La nivelul fiecărei facultăți există câte un prodecan pentru relații internaționale. Acesta colaborează îndeaproape cu structura Erasmus+ existentă la nivelul ATM și este responsabil cu organizarea și gestiunea tuturor mobilităților studențești și de personal derulate la nivelul facultății.

Studenții pot accesa mobilități de studii sau de practică, în cadrul programelor Erasmus+. Mobilitățile sunt însoțite de garanții privind recunoașterea academică, în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS): *Fișa cu propunerile privind recunoașterea și echivalarea perioadei de mobilitate internațională și a creditelor ECTS și Acordul de mobilitate (Learning Agreement for Studies/for Traineeships)*.

Standardul S.B.3.2. Echitate

I.P.B.3.2.1

ATM asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

ATM oferă un cadru echitabil pentru toți studenții, indiferent de gen, statut social, statut economic sau alte diferențe. Carta universitară promovează și garantează principii ale echității precum nediscriminare și egalitatea șanselor.

În ATM funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură instituțională esențială în sprijinirea studenților în funcție de nevoile și specificul fiecăruia. Activitatea CCOC este reglementată printr-o metodologie proprie CCOC validată de Senatul universitar din ATM, iar activitățile CCOC se derulează conform unui calendar transparent. CCOC oferă consiliere psihologică, educațională și vocațională, sprijinind studenții în gestionarea traseului academic și dezvoltarea abilităților personale și profesionale.

Studenții beneficiază de activități de consiliere cu îndrumătorii de grupă, cu instructorii militari arondați fiecărui an, precum și întâlniri periodice cu cadrele didactice.

Pentru a răspunde nevoile studenților, au fost implementate întâlniri lunare cu conducerea ATM.

Fiecare cadru didactic implicat la programul de studii evaluat are 2 ore/săptămână de consultații, pe baza unei planificări realizată prin grija departamentelor didactice și aprobată de decan. Planificarea este adusă la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultății.

În ATM se practică, iar instituția încurajează, tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

I.P.B.4.1.1

ATM asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.

ATM asigură accesul echitabil la resurse și servicii, pentru toți studenții, iar resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și suficiente pentru facilitarea procesului de învățare și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Accesul la aceste resurse este reglementat de documente importante precum *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ATM*, instituția asigurându-se că toți studenții beneficiază de un tratament echitabil și de condiții adecvate de învățare.

Studenții au acces permanent la laboratoare, dotările și facilitățile oferite de centrele de excelență, biblioteca ATM, baza sportivă și platformele online gestionate de instituție în scopul susținerii procesului de învățare.

Studenții au acces la spații de învățat suplimentare (săli de clasă, amfiteatre) disponibile permanent după amiaza sau în weekend, în afara programului orar. Programul cu planificarea orară ATM demonstrează disponibilitatea existentă la nivel instituțional.

Studenții au acces permanent la platforma online wiki.mta.ro unde sunt gestionate materialele didactice necesare procesului de învățare. Există astfel acces permanent la materiale didactice digitale precum cursuri, prezentări, fișe de laborator, tutoriale video, simulatoare și studii de caz specifice disciplinelor. Platforma wiki.mta.ro este completată de platforma de colaborare Microsoft Teams care ofera suport pentru resursele audio-video și servicii suport de tip colaborativ: chat, întâlniri online, partajare și co-editare de fișiere.

Studenții au acces permanent la serviciile online specifice, puse la dispoziție de universitate prin intermediul platformei online de management universitar SmartUMS (acces la note, modul de evaluare cadre didactice, etc.)

În calitate de partener în proiectul Anelis Plus, ATM oferă comunității sale universitare acces la următoarele baze de date științifice: Scopus, Elsevier, Web of Science.

Serviciile de consiliere psihopedagogică și orientare în carieră furnizate de Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) contribuie la sprijinirea integrării studenților și la valorificarea potențialului fiecăruia.

La nivel instituției există mecanisme de consultare și de colectare a feedback-ului studenților cu privire la calitatea și nevoile actului educațional, astfel încât serviciile oferite să fie permanent ajustate și îmbunătățite.

ATM dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare și pentru petrecerea timpului liber, bază sportivă în aer liber cu acces permanent, capelă studențească, serviciu medical, săli de lectură, conexiune la Internet și cablu TV.

Prin Asociația Studenților din ATM, studenții organizează activități cu caracter social, cultural, educativ, artistic și sportiv, beneficiind de spațiul necesar.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

I.P.B.5.1.1

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Disciplinele cuprinse în planurile de învățământ corespund domeniului de licență/master și programului de studii pentru care s-au elaborat, fiind în conformitate cu misiunea declarată.

Disciplinele sunt prevăzute în planul de învățământ într-o succesiune logică și definesc precis rezultatele învățării prezentate în planul de învățământ, în concordanță cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență/master, asigurând compatibilitatea cu programele de studii similare naționale și din statele Uniunii Europene.

Planurile de învățământ descriu rezultatele așteptate ale învățării, pe categorii de discipline (fundamentale, de specializare, complementare, militare).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt precizate în fișa disciplinei pentru fiecare disciplină în parte, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale asigurate de disciplina respectivă. Toate fișele de disciplină sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline fiind disponibile online pentru consultare în mod permanent prin intermediul platformei DokuWiki.

Fiecare fișă de disciplină precizează obiectivele disciplinei – rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale asigurate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, laborator sau proiect pe teme și ședințe, modul de evaluare al studenților, bibliografia minimală, demonstrând concordanța cu planul de învățământ precum și centrarea pe student a procesului de predare – învățare și necesitatea ca studenții să își asume responsabilitatea pentru participarea activă la procesul de instruire.

Prin analiza conținutului fișelor de disciplină se poate observa că rezultatele așteptate ale învățării sunt corect formulate folosind limbajul și terminologia reglementată conform standardelor de calitate specifice ARACIS.

De asemenea prin planul de învățământ sunt prevăzute discipline complementare ce includ rezultate ale învățării care au în vedere formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare în două limbi străine.

I.P.B.5.1.2

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor

Procesul de evaluare a studenților în ATM este reglementat de *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație* și respectă ORDIN-ul 7479/2024 emis de Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților. Toate documentele normative ce privesc evaluarea studenților în ATM sunt documente publice și respectă principiile transparenței și echității fiind revizuite ori de câte ori este nevoie.

În ATM, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrului (evaluare continuă) și prin evaluări sumative care pot fi de tip examen scris sau/și oral, colocviu sau proiect (*Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare*). Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, respectând elementele prevăzute în fișa disciplinei.

Forma de evaluare sumativă (examen/colocviu/proiect) este prevăzută prin planul de învățământ propus pentru fiecare serie de studiu, urmărindu-se ca fiecare dintre discipline să beneficieze de o formă adecvată de evaluare în funcție de tipul activităților didactice și a obiectivelor didactice.

În ATM, ponderea evaluării continue este de minim 40% din nota finală (*Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare*). Procentul alocat evaluării continue în nota finală este menționat și comunicat clar în cadrul fiecărei discipline, prin fișa disciplinei asigurând transparența și predictibilitatea procesului educațional.

Fișa disciplinei reglementează în mod clar și fără echivoc, modul de evaluare pentru fiecare disciplină, cum se calculează nota finală a disciplinei (NFD) pe baza punctajelor obținute pe componentele de evaluare, ponderea componentelor de evaluare din NFD precum și criteriile minime de promovabilitate pentru disciplina respectivă. În ATM, conținutul fișei disciplinei este reglementat prin *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, iar în instituție este folosit un model unitar pentru fișa disciplinei.

Criteriile minime de promovabilitate sunt precizate la nivelul fișei disciplinei folosind matrici clar măsurabile.

În ATM, metodele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării fiind anunțate studenților în detaliu și din timp (în primele două săptămâni ale semestrului).

Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual de Senatul universitar prin aprobarea și publicarea *structurii anului universitar*.

Planificarea formelor de verificare sumative de tip examen se face de Facultate, la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină/examinatoare și cu avizul directorului de departament, folosind fișa model de planificare a examenelor și se aduce la cunoștința studenților prin afișarea planificării finale la avizierul Facultății (*Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare*). Planificarea formelor de verificare sumative de tip colocviu /proiect și a formelor de evaluare continuă se face de către cadrele didactice titulare de disciplină prin consultare cu studenții, conform specificațiilor din fișa disciplinei și se aduce la cunoștința studenților.

În conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare*, studenții primesc feedback personalizat și au acces la baremele de corectare. Notele finale obținute la fiecare disciplină sunt disponibile fiecărui student în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii evaluării, fiind accesibile prin platforma software de management universitar SmartUMS configurată la nivel de universitate.

În cazul formelor de verificare sumative de tip examen, procesul de evaluare a cunoștințelor se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice (*Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare*).

Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată semestrial de fiecare facultate pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Verificarea obținerii rezultatelor învățării la finalizarea studiilor se face prin examenul de diplomă/disertație pentru finalizarea studiilor fiind reglementat în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație*.

Pentru programele de studii de licență, examenul de finalizare a studiilor este organizat și derulat la nivelul instituției în conformitate cu precizările *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație* în perioada stabilită de Senatul universitar prin *Calendarului activităților educaționale pentru anul universitar* respectiv, și include două probe: o

probă scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, care demonstrează abilitatea studenților de a integra cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor și o probă de prezentare și susținere a proiectului de diplomă care arată abilitatea studenților de a aplica cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale dobândite pentru a rezolva probleme specifice din domeniul de pregătire.

Tematica și bibliografia necesară pentru susținerea probei scrise se stabilește și se publică pentru a fi accesibile studenților pe site-ul ATM.

Pentru elaborarea lucrării aferente proiectului de diplomă studenții au la dispoziție reguli de tehnoredactare uniforme stabilite la nivelul universității. Pentru aprecierea proiectului de diplomă există un set de criterii de apreciere publicat la nivelul universității.

Studenții care au urmat forme de pregătire similare în alte instituții de învățământ, repetă anul de studii sau se transferă la alte instituții de învățământ pot cere echivalarea formelor de evaluare cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind sistemul de alocare a creditelor transferabile*.

Masterele în academie se desfășoară potrivit planurilor de învățământ elaborate de departamentele de profil, avizate de consiliile facultăților și validate de Senatul universitar conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de master*. Planul de învățământ este avizat și aprobat potrivit prevederilor legale.

Planul de învățământ la master cuprinde activități didactice de predare, seminarii și lucrări aplicative, conform standardelor în vigoare, cu un ritm săptămânal de minim 14 ore.

Structura anului universitar pentru master este similară cu structura anului pentru studii universitare de licență. Planul de învățământ la master cuprinde discipline din domeniu și de specialitate, unele obligatorii și altele optionale, precum și discipline complementare, conform cerințelor de acreditare în vigoare.

Academia aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) pentru disciplinele din planul de învățământ la master. Programul de pregătire al studenților va conține și activități de cercetare științifică.

Valorificarea rezultatelor obținute de către studenți în cadrul cercetării științifice se poate face prin publicarea de articole în reviste de specialitate și prin folosirea acestora la realizarea disertației.

Examenele se vor susține în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar (de iarnă, de vară și de toamnă), Colocviile se programează, de regulă, în presesiune.

Examenele și colocviile se desfășoară oral/scriș sau oral și scriș, în conformitate cu reglementările stabilite de către consiliile facultăților lor organizatoare de master.

Studiile universitare de master se încheie cu un examen de finalizare a studiilor, care constă în susținerea unei disertații în fața unei comisii de specialitate. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Evaluarea studenților doctoranzi pe parcursul Programului de Pregătire Bazat pe Studii Universitare Avansate se efectuează prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin *evaluări sumative de tip examen/proiect* realizate la finalul semestrului/modulului de studiu/în perioadele de sesiune și prin *evaluarea realizată pe parcursul semestrului/modulului de studiu (evaluare continuă)* așa cum este prevăzut în *Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare la pregătirea prin doctorat în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"*.

Modul de organizare a susținerii publice și de evaluare a tezei de doctorat în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (IOSUD - instituție organizatoare de studii universitare de doctorat) se realizează conform *Regulamentului privind activitățile de finalizare și susținere publică a tezelor de doctorat*.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

I.P.B.6.1.1

ATM desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Gradul de angajabilitate al absolvenților în piața muncii este de 100%, aceștia fiind repartizați în structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, ATM implementează mecanisme instituționale prin care studenții sunt puși în contact cu beneficiarii, în mod constant, pe parcursul anilor de studii.

În fiecare an, instituția stabilește *Planul de asigurare tehnico-materială a activităților de învățământ* asumat prin rector la nivel de instituție prin care instituția informează fiecare beneficiar în parte de activitățile de care beneficiarii sunt responsabili a fi derulate cu studenții pe parcursul anului respectiv.

Un volum de 120 de ore de practică de specializare urmează să se desfășoare în anul III de studii, la beneficiari, sub formă de stagiu de practică la unități.

Majoritatea temelor proiectelor de diplomă sunt propuse și gestionate împreună cu beneficiarii direcți ai viitorilor absolvenți. Beneficiarii instituției trimit în fiecare an lista cu propunerile de teme de diplomă. La nivelul fiecărui beneficiar, pentru fiecare temă de proiect de diplomă există o persoană de contact tehnică cu care studentul se poate consulta și de la care poate primi îndrumare tehnică suplimentară aplicată pe tema proiectului de diplomă și în corelație cu nevoile concrete existente la Beneficiar. Are loc astfel un proces de inserție al studentului în cadrul mediului real de lucru existent la Beneficiar.

Pe parcursul perioadei de pregătire a proiectului de diplomă studenții desfășoară sesiuni de documentare pe tema proiectului de diplomă direct la sediul Beneficiarilor primind consultanță tehnică direct din partea acestora.

În vederea consilierii și a orientării în cariera viitoare a absolvenților săi, ATM are în structura sa Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră care are ca obiectiv principal informarea, consilierea și orientarea studenților în carieră și creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii.

În calendarul cu activitățile specifice propuse a fi desfășurate de CCOC sunt activități planificate de consiliere și orientare în cadrul unor întâlniri de lucru dintre studenții ATM și toți beneficiarii direcți ai instituției (MAPN, SRI, STS, SIE, SPP, MAI și ANP).

În raportul anual elaborat de CCOC cu activitățile specifice desfășurate în anul 2025 se pot vedea activități concrete derulate de CCOC pentru creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților.

În anul universitar 2024-2025, au absolvit în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” un număr de 146 de studenți înmatriculați la studii universitare de master.

În anul universitar 2024-2025 în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” s-au susținut, potrivit reglementărilor legale în vigoare, 5 teze de doctorat (1 în domeniul „Inginerie mecanică”, 4 în domeniul „Inginerie electronică și telecomunicații”). Un număr de 4 teze susținute au fost apreciate de către comisiile de evaluare și susținere publică cu calificativul „FOARTE BINE” și 1 teză cu calificativul „EXCEPȚIONAL”. În acest an universitar au fost validate de CNATDCU un număr de 4 teze de doctorat și titularilor li s-au atribuit titlul de doctor.

În anul universitar 2024-2025, în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” și-au desfășurat activitatea în calitate de conducători de doctorat un număr de 26 de cadre didactice în 6 domenii de doctorat.

În anul universitar 2024-2025, în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” și-au desfășurat activitatea de pregătire prin doctorat, la forma cu frecvență și cu frecvență redusă un număr de 63 doctoranzi în 6 domenii de doctorat.

În anul universitar 2024-2025 au fost scoși din evidența pregătirii prin doctorat, din cauza neîndeplinirii la termenele prevăzute în programele de pregătire prin doctorat aprobate sau la cerere, un număr de 12 doctoranzi.

În anul universitar 2024-2025 în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” s-au susținut, potrivit reglementărilor legale în vigoare, trei teze de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat *Inginerie Mecanică* și s-au acordat atestatele de abilitare. Procesul de abilitare se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare*.

În anul universitar 2024-2025, s-au desfășurat 2 programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la care au participat 52 de cursanți și 9 cursuri de carieră/specializare și de nivel, la care au participat 157 de cursanți.

Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție

I.P.B.6.2.1

ATM colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii

Gradul de angajabilitate al absolvenților, pe posturi corespunzătoare specializării obținute, în piața muncii este de 100%, aceștia fiind repartizați în structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

Din sondajele și discuțiile cu structurile beneficiare și cu absolvenții ATM rezultă faptul că, aceștia apreciază unanim pregătirea efectuată atât la studiile de licență, cât și la studiile de master și de doctorat. Acest fapt este reflectat și de numărul mare de absolvenți care aleg să își continue studiile în următoarele cicluri universitare în cadrul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

I.P.B.7.1.1

ATM stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

Admiterea se face conform unui *Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență*, criteriilor generale stabilite prin Ordin al Ministrului

Educației și Cercetării, precum și precizărilor Ministerului Apărării Naționale, prin Direcția Generală Management Resurse Umane.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere este validat de Senatul Universitar ATM și prevede etapele, criteriile de departajare, calendarele și actele necesare, în conformitate cu reglementările naționale. Regulamentul este accesibil în mod transparent tuturor candidaților fiind publicat pe site-ul instituției cu minim 6 luni înainte de data concursului de admitere.

ATM publică oferta sa educațională prin mijloace de informare proprii. Lista programelor de studii, numărul de locuri disponibile finanțate de la buget sau cu taxă, sunt stabilite anual prin hotărâre de guvern fiind publicate în mod transparent și pe site-ul instituției, într-un format centralizat, în secțiunea de pe site dedicată admiterii.

Fiecare program de studii are o secțiune cu informații de prezentare din perspectiva competențelor și calificărilor furnizate.

Candidații beneficiază de sprijin în procesul de admitere prin publicarea completă a informațiilor relevante pentru fiecare etapă a acestuia. Informațiile necesare procesului de admitere sunt publicate în mod transparent și în timp util pe site-ul instituției în secțiunea Admitere. Aceste informații sunt actualizate permanent, pentru a reflecta orice modificare.

Admiterea pe locurile finanțate de la buget pentru fiecare beneficiar, se desfășoară la nivel de universitate și se face prin concurs de admitere pe baza unui test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică, Informatică și Fizică. Clasificarea candidaților declarați „ADMIS”, pe locurile finanțate de la buget pentru fiecare beneficiar în parte, se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor de clasificare și în ordinea opțiunilor, în limita locurilor aprobate.

Tematica pentru testul de verificare a cunoștințelor din cadrul concursului de admitere în ATM este stabilită anual și aprobată de Senatul universitar ATM, fiind afișată pe site-ul instituției cu minim 6 luni înaintea concursului de admitere (tematică admitere ATM).

Admiterea pe locurile cu taxă de studii se desfășoară la nivel de universitate și se face prin concurs de admitere pe bază de dosar. Clasificarea candidaților declarați „ADMIS”, pe locurile cu taxă de studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului de bacalaureat și în ordinea opțiunilor, în limita locurilor aprobate, pentru toți candidații care au optat pentru această formă de pregătire.

Pentru absolvenții colegiilor naționale militare, sunt aprobate locuri separate iar admiterea acestor absolvenți în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” se realizează centralizat, prin repartitie, în baza Ordinul ministrului apărării naționale M258/2023 pentru aprobarea metodologiei privind procedura de repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior militar.

Înscrierea și managementul candidaților pentru concursul de admitere se face prin intermediul aplicației specializate pentru concursul de admitere disponibilă la adresa <https://admitere.mta.ro/>.

Recrutarea, înscrierea și selecția candidaților pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget, se face de către fiecare beneficiar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit reglementărilor specifice, astfel:

Promovarea și popularizarea ofertei educaționale și a Admiterii ATM este realizată prin campanii de promovare specifice derulate în mod constant prin intermediul platformelor de socializare Facebook și Instagram precum și prin prezentări fizice realizate de cadrele didactice din ATM în instituțiile de învățământ liceal, târguri și expoziții educaționale, prin organizarea de activități de tip Ziua Porților Deschise sau InfoDay realizate în instituție, adresate elevilor de

liceu, prin activități specifice de promovare ale Centrelor Zonale de Selecție și Orientare și ale Birourile de Informare-Recrutare din cadrul Centrelor Militare Județene Zonale și de Sector precum și alte activități de promovare a carierei militare realizate la nivelul MAPN și distribuite populației prin canale de informare cu acoperire de nivel municipal sau național (TV, Radio, panouri publicitare orășenești, panouri publicitare în mijloace de transport în comun, etc.). În paralel, structurile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, prin direcțiile lor de management resurse umane care se ocupă efectiv de recrutarea și selecția candidaților, derulează campanii proprii de promovare la nivelul liceelor militare și civile din țară.

Pentru a facilita accesul la concursul de admitere pentru absolvenții de liceu, instituția planifică și organizează în timp util (în perioada martie-aprilie) o sesiune de simulare a concursului de admitere. Sesiunile de simulare sunt anunțate din timp în mod transparent, pe site-ul ATM și pe rețelele sociale cunoscute.

Concursul de admitere la studii universitare de master s-a efectuat conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master* validat de Senatul universitar.

Concursul de admitere la studii universitare de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat constă în susținerea unei probe la disciplina de specialitate, organizată pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Consiliul facultății/ departamentului și postată pe site-ul academiei. Proba poate fi sub forma unei probe scrise sau examen oral/interviu sau tip grilă.

Concursurile de admitere la programele postuniversitare s-au efectuat conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare, de carieră și specializare în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"*.

Concursul de admitere la doctorat s-a efectuat conform *Regulamentului privind studiile universitare de doctorat*.

Concursul de admitere conține, pe lângă proba specifică domeniului de studiu și o probă de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Proba de competență lingvistică se susține sub formă de test-grilă, la una din limbile de circulație internațională (engleză sau franceză), evaluat cu calificativul ADMIS/RESPINS.

Proba de specialitate se susține în fața unei comisii de concurs propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de rectorul academiei.

Aprecierea candidaților la proba specifică domeniului de studii de doctorat se face în baza proiectului de cercetare doctorală elaborat având în vedere:

- nivelul științific al propunerii de cercetare;
- relevanța și actualitatea temei în context internațional;
- nivelul de cunoaștere a stadiului actual în ceea ce privește tema de cercetare aleasă;
- probabilitatea de atingere a obiectivelor propuse în cadrul temei de cercetare;
- obiectivele de cercetare și metodologia de cercetare propuse;
- managementul riscului;
- rezultatele preconizate a fi atinse și impactul în mediul militar, științific respectiv socio-economic;
- lucrări științifice prezentate anterior concursului de admitere la conferințe naționale și internaționale / Cereri de brevete naționale sau internaționale;
- lucrări publicate anterior concursului de admitere în reviste de specialitate și volume ale conferințelor naționale și internaționale / Brevete naționale sau internaționale;
- premii anterior obținute la expoziții sau manifestări științifice din țară și din străinătate;

- calitatea de director/responsabil de contract/membru în echipa de proiect în cadrul unor teme de cercetare științifică derulate anterior datei de susținere a concursului de admitere și conexe temei de cercetare alese;

- stagii de cercetare în străinătate desfășurate de candidat în perioada anterioară participării la concurs și conexe temei de cercetare / Alte rezultate relevante;

- răspunsurile la întrebările adresate de comisia de admitere referitoare la proiectul de cercetare doctorală elaborat.

Candidații vor fi clasati și declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de la proba specifică domeniului de studii de doctorat, în funcție de numărul locurilor scoase la concurs pentru fiecare conducător de doctorat. Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au aceeași medie se vor utiliza următoarele criterii: media examenului de licență/absolvire; media generală a anilor de studii de licență; media anilor de studii de masterat.

În anul 2025 în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" au fost admiși la studii universitare de doctorat 19 de studenți (3 la forma buget cu frecvență și 16 la studii cu taxă).

În urma examenului de admitere din anul 2025 au fost admiși la studii universitare de licență un număr de 242 candidați (240 la bugetul de stat și 2 cu taxă de studii).

În anul 2025 au fost admiși la studii universitare de master un număr de 168 de candidați (105 la bugetul de stat și 58 de locuri cu taxă de studii).

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educational.

Admiterea la programele de studii universitare din ATM respectă principiile echității și egalității de șanse fiind un proces transparent, public, reglementat de Senatul Universitar prin *Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență.*

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea se face în baza unui set de criterii aprobate de Senatul ATM.

Prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere*, ATM nu impune restricții privind accesul la programele sale de studii, persoanelor vulnerabile, celor cu probleme de natură socială și/sau educațională, asigurând în acest fel egalitatea de șanse tuturor candidaților, cu condiția ca aceștia să îndeplinească criteriile de selecție stabilite de fiecare beneficiar în parte prin normative proprii (criterii medicale, psihologice, sportive).

Studenții provenind de la licee situate în mediul rural vor participa la concurs în aceleași condiții ca și ceilalți candidați, respectând cerințele referitoare la documentele și cunoștințele necesare pentru probele de selecție și admitere.

Începând cu anul universitar 2024-2025, instituția organizează sesiuni săptămânale de pregătire gratuită pentru admitere pentru disciplinele matematică, informatică și fizică și pentru sport. Pentru a diminua dificultăților de acces la aceste sesiuni pentru acei elevi de liceu aflați la distanțe geografice mari față de ATM și a asigura astfel egalitatea de șanse, sesiunile săptămânale de matematică, informatică și fizică sunt organizate și derulate în format hibrid, atât fizic la sediul instituției cât și online.

Pentru unele categorii de candidați aflați în situații sociale vulnerabile există prevăzute prin Regulament excepții de la plata taxei de înscriere.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

I.P.B.7.2.1

ATM aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Programele de studii universitare de licență asigură parcursul academic complet al studenților, incluzând toate etapele, activitățile și experiențele legate de formarea lor profesională și academică.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ATM reglementează participarea studenților din ATM la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din ATM pe întreaga școlaritate a unui program de studii universitare, de la admitere și până la absolvire. Sunt reglementate aspectele care țin de înmatricularea studenților în ATM, evaluarea, promovarea și trecerea de la un an de studii la altul, exmatricularea, reînmatricularea, regimul frecvenței de participare la cursuri, examenul de diplomă pentru finalizarea studiilor, regimul creditelor transferabile ECTS, mobilitățile de studii și echivalările.

Activitatea de evaluare a studenților este reglementată în mod specific prin *Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare în ATM*.

Mobilitățile studenților din ATM și modul de echivalare sunt reglementate prin *Regulamentul privind organizarea mobilităților internaționale de studenți și personal universitar*, iar pentru derularea mobilităților naționale și internaționale studenții ATM beneficiază de sprijin administrativ specializat oferit de *Biroul Erasmus+ și Relații Internaționale*, structură organizatorică din ATM responsabilă cu implementarea și coordonarea programelor finanțate de Comisia Europeană în domeniul educației și formării.

Examenul de finalizare a studiilor în ATM este reglementat prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație*.

Studenții sunt implicați în Conferința Internațională a Studenților „CERC”, o conferință științifică studentască cu participare internațională, organizată anual în ATM. La fiecare dintre secțiunile conferinței CERC sunt premiate cele mai bune 3 lucrări.

O parte dintre studenți, în special studenții din ultimul an de studii elaborează și trimit de asemenea lucrări științifice către jurnale sau conferințe științifice internaționale cu indexare ISI/BDI (IEEE Xplore, Scopus, Springer, altele.).

Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor

Indicatorul I.P.B.7.3.1

Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație

În academie se aplică „Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii – ECTS”, stabilit în Uniunea Europeană, sistem care facilitează recunoașterea universitară a disciplinelor promovate, mobilitatea studenților și recunoașterea academică a perioadelor de studii.

Transferul de credite se realizează în caz de mobilitate de studii. Unitățile de credite sunt numite transferabile numai în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu (un semestru sau un an de studiu) pe care studentul a desfășurat-o în cadrul unui alt program de studiu, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a sarcinilor prevăzute

pentru însușirea acestuia și prin compararea creditelor obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Creditele asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

Echivalarea ECTS obținute în cadrul unui alt program de studii universitare de licență sau masterat, este realizată în urma solicitării studentului (prin cerere), cu avizul titularului de disciplină și al directorului de departament și cu aprobarea decanului facultății.

Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între student și facultate.

Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor

Indicatorul I.P.B.7.4.1

ATM eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” acordă diplome de inginer, diplome de master, diplome de doctor, diplome de absolvire, atestat de studii postdoctorale, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului și certificate de studii.

Absolventului care a promovat examenul de diplomă i se eliberează diplomă de inginer corespunzătoare programului de studii urmat. La diploma de inginer se anexează diploma supplement, care asigură transparența internațională și facilitează recunoașterea academică și profesională a studiilor universitare de licență. Diploma supplement se eliberează gratuit, fiind completată atât în limba română, cât și în limba engleză

Absolventului militar pentru Ministerul Apărării Naționale care a promovat examenul de diplomă i se eliberează brevet de ofițer în arma corespunzătoare specializării.

Eliberarea, ulterior absolvirii, a unor documente care să ateste certificare acte de studii documente învățământ, extras fișa disciplinei, duplicat foaie matricolă / supliment diplomă duplicat diplomă licență/ master/ doctorat etc este realizată contracost, conform *Reglementărilor privind taxele aplicabile în ATM.*

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

I.P.B.8.1.1

ATM realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.

ATM are o activitate consistentă de cooperare internațională având parteneriate bilaterale stabilite cu universități din UE și UK. În prezent, Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” derulează programe Erasmus+ KA1 și KA2 destinate studenților și cadrelor didactice, prin mobilități outgoing și incoming, precum și activități educaționale și de cooperare în cadrul Inițiativei Erasmus Militar (EMILYO). Totodată, mobilitățile și activitățile internaționale se desfășoară și pe baza acordurilor bilaterale de colaborare cu universități și academii militare partenere, în conformitate cu Planul de Activități Internaționale (PAI) al Ministerului Apărării Naționale. Participanții pot lua parte la mobilități academice, module comune, proiecte internaționale și conferințe științifice, toate activitățile fiind realizate în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare.

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” organizează în prezent Semestrul Internațional European Comun pentru Apărare și Securitate, desfășurat în cadrul programului Erasmus+, al inițiativei Erasmus Militar (EMILYO) și în cooperare cu Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC). Acest program educațional internațional a fost dezvoltat pe baza rezultatelor proiectului de cooperare strategică European Common Technical Semester for Defence and Security (EuCTS_DS), coordonat de ATM în perioada 2020–2023 în cadrul programului Erasmus+ (cod proiect 2020-1-RO01-KA203-080375), contribuind la internaționalizarea procesului educațional și la dezvoltarea cooperării academice europene în domeniul sistemelor tehnice pentru apărare și securitate.

Activitățile de cooperare internațională sunt coordonate la nivel instituțional prin Biroul Erasmus+ și Relații Internaționale al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, instituția beneficiind de o structură organizatorică stabilă și bine definită pentru gestionarea mobilităților internaționale. Coordonarea strategică este asigurată de Prorectorul pentru Relații Interuniversitare, iar la nivel operațional activitățile sunt gestionate de coordonatorul instituțional Erasmus+, personalul Biroului Erasmus+ și Relații Internaționale și responsabili lingvistici Erasmus+. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți funcționează prodecani pentru relații internaționale, care asigură implementarea și monitorizarea activităților de internaționalizare la nivelul programelor de studii.

Procedurile de aplicare, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, documentația necesară precum și informațiile necesare sunt clare și transparente pentru fiecare categorie de mobilitate: outgoing studenți, outgoing personal universitar, mobilități incoming, semestrul internațional.

În vederea creșterii transparenței și asigurării recunoașterii academice a mobilităților internaționale, regulamentul instituțional Erasmus+ a fost actualizat prin introducerea clasificării disciplinelor aferente programelor de studii universitare de licență, ceea ce permite realizarea într-un mod transparent și predictibil a echivalării și recunoașterii activităților academice desfășurate în străinătate, fără a afecta structura și calitatea planurilor de învățământ. Această abordare contribuie la facilitarea participării studenților la mobilități internaționale și la integrarea rezultatelor învățării dobândite în cadrul programelor de studii

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” joacă un rol activ în cooperarea interuniversitară, colaborând cu 81 de universități partenere ERASMUS+ (instituții de învățământ superior, militare și civile), din 21 țări, precum: Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Croația, Danemarca, Irlanda, Italia, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Letonia, Polonia, Portugalia, Slovacia, Spania, Olanda, Ungaria, Lituania, Letonia.

În anul 2025 în academie s-au desfășurat un număr de 116 *mobilități studenți și personal universitar*, în universități și instituții de cercetare partenere din *Bulgaria, Portugalia, Polonia, Belgia, Italia, Spania, Franța, Grecia, Slovacia, Letonia și Lituania*.

Stagiile desfășurate au vizat activități de predare, activități de pregătire și deschiderea a noi oportunități de cercetare științifică. Studenții au participat la mobilități de studiu și stagii practice de laborator.

Mobilitățile internaționale de personal universitar au fost desfășurate în cadrul unor universități și institute de cercetare partenere de prestigiu și anume: *Școlile Militare Saint Cyr, Coetquidan, Franța, Colegiul European de Securitate și Apărare, Bruxelles, Belgia, Academia de Forțelor Terestre din Atena, Academia de Forțelor Aeriene din Atena, Universitatea din Torino, Italia, Academia Forțelor Aeriene și Spațiu, Salon de Provence, Franța, Universitatea din Angers, Franța, Universitatea Militară de Tehnologie din Varșovia, Polonia, Academia Forțelor*

Aeriane Portugheze din Lisabona, Portugalia, Universitatea Națională Militară Vasil Levski, Valiko Tarnovo, Bulgaria, Facultatea de Artilerie, Apărare Antiaeriană și CIS din Shumen din cadrul Universității Militare Naționale Vasil Levski, Bulgaria, Ecole Nationale d'Ingenieurs de Brest, Franta.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

I.P.B.9.1.1

Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către ATM.

Programele de studii valorifică abordarea educațională bazată pe cercetare și oferă studenților contexte de învățare în care sunt utilizate metode și instrumente specifice cercetării și investigației științifice. Prin integrarea activităților de analiză, experimentare și interpretare a rezultatelor, în procesul didactic, programul contribuie la dezvoltarea competențelor analitice, a gândirii critice și a capacității de rezolvare a problemelor complexe.

Planurile de învățământ includ discipline și activități didactice care familiarizează studenții cu problematica cercetării științifice, prin studierea și analiza literaturii de specialitate, realizarea de experimente, prelucrarea și interpretarea datelor, precum și elaborarea de proiecte și lucrări cu caracter aplicativ. Discipline de specialitate consolidează pregătirea studenților pentru activități de cercetare și facilitează continuarea studiilor în cadrul programelor de master orientate spre cercetare.

Cadrele didactice efectuează activități de cercetare în proiecte și granturi de cercetare și participă la manifestări științifice relevante domeniului de activitate.

Participarea studenților din cadrul programului de studii la activități de cercetare este încurajată în mod constant, prin proiecte de tip individual sau activități realizate în echipă, sub coordonarea cadrelor didactice. Demersurile includ implicarea în sesiuni de comunicări științifice studentești, elaborarea și publicarea de lucrări științifice, precum și participarea la stagii de cercetare desfășurate în laboratoare universitare sau în colaborare cu institute de profil.

Studenții participă cu lucrări științifice la Conferința Internațională a Studenților „CERC” organizată anual în ATM.

Proiectul de diplomă este un reper important în procesul de formare fiind bazat în mare parte pe metode specifice investigației științifice. Proiectul de diplomă oferă studenților din anul IV posibilitatea de a demonstra capacitatea de aplicare integrată a cunoștințelor și competențelor dobândite pe parcursul studiilor. Temele de licență permit abordarea unor subiecte relevante și actuale, fiind aliniate atât cu subiectele de interes ale beneficiarilor direcți ai viitorilor absolvenți cât și cu direcțiile de cercetare ale cadrelor didactice coordonatoare. Rezultatele foarte bune obținute de studenți, în special în cadrul proiectelor de diplomă, au fost deseori valorificate prin articole prezentate la conferințe științifice internaționale sau publicate reviste de specialitate.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ATM

I.P.B.9.2.1

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică desfășurată de ATM, în anul 2025 se pot menționa următoarele concluzii:

-finalizarea temelor de cercetare științifică a oferit, personalului didactic și cercetătorilor științifici din academie, prilejul de a demonstra nivelul înalt al pregătirii științifice, atât prin răspunsurile date la rezolvarea unor probleme privind cercetarea științifică fundamentală cât și a unor probleme tehnice și tehnologice;

-activitatea de cercetare științifică din ATM a permis și obținerea unor importante fonduri extrabugetare, care au suplini, într-o bună parte, fondurile necesare modernizării bazei materiale a procesului de învățământ și de cercetare științifică;

-personalul didactic și de cercetare a desfășurat activități de cercetare-dezvoltare potrivit Planului Sectorial de Cercetare Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale, PNCDI și planului intern, cât și contracte finanțate din fonduri europene.

Planul operațional pentru dezvoltarea cercetării științifice orientează activitatea instituției în ceea ce privește cercetarea științifică. Consiliul științific ATM, Consiliul de Administrație și Senatul universitar urmăresc nivelul de implementare a experienței dobândite și asigură orientarea financiară corespunzătoare derulării proiectelor de cercetare științifică.

Activitățile de cercetare științifică desfășurate în ATM sunt cuprinse în Planul anual de cercetare-dezvoltare, document elaborat pe bază propunerilor personalului didactic și de cercetare, analizate în Consiliile științifice ale facultăților, avizat de Consiliul științific al ATM, de Senatul universitar și de rector.

Organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică respectă reglementările legale în vigoare pe plan național, ordinele și reglementările eșaloanelor superioare din M.Ap.N., ale “Metodologiei de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare din Academia Tehnica Militara Ferdinand I”, avându-se în vedere capacitatea anuală de cercetare a personalului didactic și de cercetare științifică al academiei.

Conform Planului de cercetare-dezvoltare al ATM pe anul 2025 activitățile de cercetare dezvoltare desfășurate, se prezintă astfel:

- lucrări de cercetare-dezvoltare cuprinse în Planul Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale pe anul 2025: 8 proiecte.*
- lucrări de cercetare-dezvoltare finanțate în cadrul Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare: 27 proiecte de cercetare.*
- lucrări de cercetare finanțate din fonduri europene: 4 proiecte.*
- lucrări de cercetare-dezvoltare din planul intern al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”: 13 lucrări de cercetare în sprijinul învățământului și cercetării științifice, 13 lucrări de elaborare bibliografie didactică și 146 lucrări fundamental aplicative (47 comunicări științifice prezentate la conferințe naționale și internaționale, 53 publicații în reviste/proceedings indexate ISI, 46 publicații în reviste/conferințe indexate în baze de date internaționale).*

Având în vedere rezultatele cercetării științifice pe anul 2025 se pot concluziona că lucrările realizate au pus în evidență, în mod deosebit, partea aplicativă a cercetării științifice; temele rezolvate s-au materializat în studii ale căror rezultate au fost introduse în conținutul cursurilor și în realizarea de aparatură de laborator; activitățile de cercetare științifică realizate de

personalul didactic s-au materializat în: articole publicate în reviste, comunicări științifice, studii teoretice și referate/conferințe prezentate la manifestări științifice organizate în academie, în țară sau în străinătate și că activitatea personalului didactic și de cercetare din academie a avut în vedere și elaborarea de bibliografie didactică, care s-a materializat în realizarea de manuale, culegeri de probleme, îndrumare de laborator, cursuri necesare în procesul de învățământ, majoritatea având caracter de noutate în domeniile de specialitate în care au fost elaborate.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri

Indicatorul I.P.C.1.1.1

Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.

Planul strategic al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" pentru mandatul 2024-2029 coroborat cu Planurile operaționale elaborate anual pe domeniile de învățământ, cercetare, cooperare interuniversitară, pregătire prin doctorat, digitalizare și relația cu studenții precum și alte reglementări, metodologii sau proceduri, actualizate periodic în acord cu strategiile și standardele naționale și europene ale învățământului superior, precum și cu direcțiile stabilite pentru învățământul superior militar, sunt aplicate consecvent și urmărite în ceea ce privește realizarea și evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” promovează activ cultura calității în educație, iar proiectarea, implementarea și perfecționarea continuă a unui Sistem intern de Management al Calității a fost dintotdeauna o prioritate a conducerii instituției. Această preocupare a fost corelată permanent cu legislația națională în domeniul calității educației iar în acest sens, Senatul universitar al academiei a adoptat *Strategia CEAC privind evaluarea și asigurarea calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, Codul de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” și Metodologia de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”.*

În ATM, entitățile cu responsabilități în domeniul implementării, perfecționării și evaluării sistemului de asigurare a calității, atât în domeniul învățământului și cercetării științifice, cât și al administrației instituționale sunt *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentul pentru Asigurarea Calității.*

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este o structură virtuală, constituită, potrivit legislației în domeniu, din cadre didactice, studenți, un reprezentant al beneficiarilor și un reprezentant al structurii administrative din academie cu atribuții în domeniul asigurării calității și funcționează pe baza unui regulament propriu. Comisia își desfășoară activitatea pe o perioadă de 4 ani fiind numită prin decizia Rectorului (prin ordin de zi pe unitate). Membrii CEAC nu îndeplinesc funcții de conducere în instituție cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia. În cadrul Secției Management Universitar funcționează un *Birou Licență, Master, Acte de studii și Asigurarea Calității Educației*, element structural tehnico-administrativ, cu ștat și organigramă proprie. Acest Birou are funcționalități în domeniul calității educaționale și oferă suport tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC.

Departamentul pentru Asigurarea Calității este o structură virtuală constituită din responsabili cu asigurarea calității numiți pentru fiecare entitate universitară și administrativă și are ca misiune proiectarea, implementarea și perfecționarea continuă a unui Sistem propriu de Asigurare a Calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. Implementarea Sistemului de Management al Calității în ATM a impus adoptarea indicatorilor de calitate impuși de ARACIS precum și elaborarea unui *Manual al Calității* prin care s-a adoptat un sistem de calitate instituțional în acord cu standardul de referință SR EN ISO 9001/2015. Sistemul adoptat a impus implementarea unei *Scheme funcționale a sistemului de management al calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* precum și elaborarea unui număr însemnat de proceduri utilizate pentru asigurarea calității în instituție (instrucțiuni, metodologii, regulamente, precizări, hotărâri, proceduri operaționale, etc.). *Manualul Calității* prezintă lista regulamentelor și procedurilor utilizate în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”.

În Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, cultura calității în educație este promovată instituțional de la cel mai înalt nivel, prin *Declarația de politică în domeniul calității* a rectorului academiei precum și prin Angajamentul managementului, documente cu un puternic caracter programatic și mobilizator pentru întregul personal al instituției.

Analizele, evaluările periodice, controalele și auditurile interne contribuie la identificarea acțiunilor de întreprins în vederea perfecționării activităților din instituție, în procesul de asigurare a calității. Anual, se elaborează un *Planul de audit intern* prin care sunt stabilite echipe de audit și perioada de control pentru fiecare structură în parte.

Pentru monitorizarea și asigurarea calității programelor de studii, la nivelul instituției se aplică un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare*.

Evaluarea periodică a calității personalului didactic se face conform *Metodologiei privind evaluarea periodică a calității personalului didactic* adoptată la nivelul instituției. Criteriile de evaluare stabilite la nivelul metodologiei au în vedere activitățile didactice și de cercetare științifică, implicarea în viața comunității academice, evaluarea din partea șefului de departament, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și evaluarea colegială.

Indicatorul I.P.C.1.1.2

ATM aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității

În conformitate cu atribuțiunile care le revin, Departamentul pentru Asigurarea Calității, Biroul licență, master, acte de studii și asigurarea calității educației și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ATM revizuiesc periodic metodologiile, procedurile și regulamentele ce vizează asigurarea calității care sunt aprobate de către Senatul universitar.

Indicatorul I.P.C.1.1.3

ATM aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii. Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” include și Codul de etică și deontologie universitară.

Codul de etică și deontologie profesională universitară al academiei cuprinde principiile morale, normele etice și sancțiunile prin care este fundamentat ansamblul relațiilor de colaborare dintre studenți, studenți-doctoranzi, cursanți și cadre didactice universitare, cercetători științifici, instructori, comandanți de subunități, personal didactic auxiliar, personal de cercetare auxiliar, personal administrativ și personalul din structurile de comandă ale academiei.

Standardul S.C.1.2. Aplicare

I.P.C.1.2.1

ATM realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este certificată în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001/2015 și cerințele publicației NATO AQAP 2131. Din această perspectivă, Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” a urmărit și urmărește în permanență aplicarea prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Cartei universitare, și întreprinde măsurile necesare pentru îmbunătățirea Sistemului de management al calității implementat, care să asigure condițiile realizării unui învățământ performant, capabil să satisfacă cerințele tuturor beneficiarilor.

ATM utilizează proceduri care asigură îmbunătățirea continuă a calității educației, de evaluare internă, de monitorizare a proceselor de învățământ și consultare periodică a membrilor comunității academice. Oportunitățile de îmbunătățire și optimizarea procesului de învățământ se identifică prin evaluările periodice, analize ale indicatorilor de performanță și realizarea feedbackului cu cadrele didactice și studenți.

Departamentul pentru Asigurarea Calității, Biroul licență, master, acte de studii și asigurarea calității educației și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ATM, elaborează documente și proceduri proprii și colaborează la elaborarea, actualizarea sau formularea documentelor strict necesare unei bune funcționări a procesului educativ în instituție.

Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate

I.P.C.1.3.1

Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.

Implementarea regulamentelor, metodologiilor sau a documentelor procedurale elaborate la nivel instituțional este supus unei etape de consultare înainte de a fi adoptat oficial. Proiectele de documente sunt redactate inițial de structurile tehnico-administrative sau comisiile responsabile, pe baza necesităților identificate în cadrul activităților educaționale și administrative. Ulterior, aceste documente sunt transmise către conducerile facultăților și reprezentanților studenților, care au rolul de a facilita procesul de consultare. Aceștia sunt invitați să colecteze și să transmită opiniile, sugestiile și observațiile formulate de cadrele didactice, studenți, personal administrativ și alte părți interesate, în vederea fundamentării deciziilor finale.

Senatul universitar folosește sistemul de mail instituțional pentru a transmite personalului didactic, în scop consultativ, informări cu privire la diverse acte normative și reglementări aflate în lucru la Senat. Propunerile cadrelor didactice sunt colectate prin email fiind apoi analizate în comisiile de lucru ale Senatului universitar.

Pentru îndeplinirea obiectivelor planurilor de învățământ, anual la nivelul instituției se elaborează *Planul de asigurare tehnico-materială a activităților de învățământ* care se aprobă de către Statul Major al Apărării. Acesta este realizat prin consultarea facultăților și a tuturor părților administrative din instituție și cuprinde activitățile de învățământ care se desfășoară în afara academiei, în unități din cadrul Ministerului Apărării Naționale și din cadrul celorlalți beneficiari.

Beneficiarii direcți ai tuturor programelor de studii derulate în instituție sunt consultați periodic cu privire la obiectivele didactice, competențele generale și în domeniu, de specialitate și militare, urmărite a fi obținute de absolvenți pe timpul școlarizării (Modelul absolventului).

Consultarea studenților are loc prin reprezentanții studenților în Senatul universitar și Consiliul Facultății, prin intermediul îndrumătorilor de studii și prin întâlniri organizate între studenți și conducerea facultății și a departamentului coordonator. La aceste întâlniri sunt discutate aspecte privind calitatea actului educațional, probleme existente și nevoile de îmbunătățire.

Conducerea instituției organizează întâlniri lunare cu studenții unde sunt consultați pe probleme ce privesc procesele instituționale care-i privesc, pe direcția educațională dar și administrativă. În urma fiecărei întâlniri, rezultă un document sintetic cu probleme și propuneri discutate care este comunicat și analizat la nivelul facultăților și departamentelor didactice.

Unele dintre activitățile de consultare a studenților au caracter permanent. În cadrul mecanismelor de feedback semestrial, studenții sunt invitați să evalueze calitatea activităților didactice desfășurate pe timpul unui semestru de fiecare dintre cadrele didactice implicate. Feedback-ul este anonim iar rezultatele sunt analizate de directorul de departament în mod individual pentru fiecare cadru didactic. Directorul de departament informează și discută în mod analitic cu fiecare cadru didactic implicat rezultatul obținut

Annual Consiliul Școlii Doctorale, prin organele sale de conducere, desfășoară activitatea de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Academia Tehnică Militară „FERDINAND I” în conformitate cu prevederile *Procedurii privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

Pe site-ul instituțional (în secțiunea CȘD) este dispus link-ul de acces la chestionarul destinat evaluării nivelului de satisfacție al studenților doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de ATM.

Accesul la chestionar este realizat de studenții doctoranzi în baza datelor de acces transmise de Compartimentul INFOSEC;

Completare chestionarului se realizează doar de studenții doctoranzi în primul semestru al anului universitar, din proprie inițiativă, și odată completat se anonimizează;

Personalul desemnat din Compartimentul coordonare doctorat va centraliza datele din chestionarele anonimizate și le va prezenta Directorului Școlii Doctorale. În baza statisticilor, Directorul Școlii Doctorale va dispune întocmirea unui plan de măsuri menit să corecteze deficiențele semnalate de studenții doctoranzi. Planul de măsuri va fi discutat în cadrul Consiliului Școlii Doctorale și după avizare va fi transmis spre aprobare rectorului. Directorul Consiliului Școlii Doctorale prin personalul avut la dispoziție va urmări implementarea planului de măsuri la nivelul ATM.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

I.P.C.2.1.1

În structura organizatorică a ATM se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.

În ATM structurile tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității sunt Departamentul pentru Asigurarea Calității, Biroul licență, master, acte de studii și asigurarea calității educației și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

ATM are comisii responsabile cu evaluarea și asigurarea calității atât la nivel instituțional (CEAC) și începând cu anul 2026 și la nivel de programe de studii (CEACPS). Comisia CEAC elaborează anual și publică pe site-ul instituției un *Raport intern privind evaluarea și asigurarea calității*. Pentru fiecare program de studii derulat în instituție va funcționa câte o *Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Programului de Studii (CEACPS)*. Comisiile CEACPS sunt numite prin decizia Rectorului (prin ordin de zi pe unitate) fiind propuse, intern la nivelul fiecărei facultăți, prin decizia Consiliului Facultății. Scopul de activitate al fiecărui CEACPS este de a monitoriza și evalua intern, în mod individual, calitatea unui program de studii și de a propune măsuri concrete pentru îmbunătățirea calității aceluși program de studii. Anual, fiecare comisie CEACPS realizează un raport de evaluare internă a calității programului de studii monitorizat. Pentru elaborarea raportului său intern privind evaluarea și asigurarea calității din instituție, comisia CEAC integrează și sintetizează și informații prezentate în rapoartele interne anuale elaborate de comisiile CEACPS cu privire la evaluarea și asigurarea calității programelor de studii.

Indicatorul I.P.C.2.1.2

ATM are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării

Comisia de etică universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” funcționează cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a ordinelor și dispozițiilor din Ministerul Apărării Naționale.

Comisia de etică universitară este creată în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de Codul de Etică și Deontologie al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” și își desfășoară activitatea pe baza unui *Regulament de organizare și funcționare* aprobat prin hotărâre a senatului universitar. Comisia de etică universitară verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de codurile de etică și deontologie aplicabile în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. Comisia informează, la începutul anului universitar, studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

În cadrul Comisiei funcționează *subcomisia dedicată eticii cercetării* care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese,

frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

I.P.C.2.2.1

CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

În ATM, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este constituită potrivit legislației în domeniu și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar. Comisia își desfășoară activitatea pe o perioadă de 4 ani fiind numită prin decizia Rectorului academiei prin ordin de zi pe unitate.

CEAC este pilonul de bază în procesul de asigurare a calității actului educațional fiind implicată în fiecare demers de evaluare internă și externă a programelor de studii universitare. Anual, CEAC elaborează și publică pe site-ul instituției *Raportul intern privind evaluarea și asigurarea calității*.

I.P.C.2.2.2

Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

În ATM, Comisia de etică universitară este organizată și funcționează în baza unui *Regulament propriu privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară* aprobat de Senatul universitar. Comisia de etică universitară ATM implementează *Codul de etică și deontologie profesională* definit în Carta universitară ATM. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

Comisia de etică universitară are garantată independența prin modul transparent de selectare a membrilor, propuși de Consiliul de Administrație pe baza solicitării voluntare prin raport scris și avizați prin vot de Senatul universitar, prin existența unui mandat finit (4 ani) și prin definirea incompatibilității dintre calitatea de membru al comisiei și funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție din ATM.

Activitatea și rezultatele funcționării comisiei de etică universitară sunt vizibile în rapoartele sale de activitate întocmite anual. Rapoartele și hotărârile comisiei sunt publicate în mod transparent pe site-ul instituției.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

I.P.C.3.1.1

ATM dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

În ATM funcționează un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare*. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din rapoartele de autoevaluare ale CEAC și a recomandărilor ARACIS. Pentru asigurarea calității educației și a satisfacerii cerințelor beneficiarilor monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform reglementărilor din instituție care stabilesc principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (licență, masterat, doctorat, postuniversitar).

Pentru monitorizarea programelor de studii se folosesc rezultatele prezentate în bilanțurile semestriale și anuale realizate și analizate la nivelul facultății pentru monitorizarea proceselor educaționale și analiza rezultatelor obținute la învățătura de studenți, dar și pe baza feedbackului colectat în mod sistemic prin evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, precum și pe baza informațiilor și datelor din rapoartele de autoevaluare ale și CEAC și a recomandărilor ARACIS.

Evaluarea periodică a calității personalului didactic se face conform *Metodologiei privind evaluarea periodică a calității personalului didactic* adoptată la nivelul instituției. Evaluarea cadrelor didactice se face maxim la 5 ani, iar criteriile de evaluare stabilite la nivelul metodologiei au în vedere activitățile didactice și de cercetare științifică, implicarea în viața comunității academice, evaluarea din partea șefului de departament, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și de către colegi. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face în mod sistemic, semestrial folosind platforma de management educațional configurată la nivelul universității.

Impactul procedurilor instituționale de asigurare a calității implementate la nivelul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” se reflectă în optimizarea continuă a proceselor de predare și evaluare, în creșterea satisfacției studenților conform datelor colectate prin chestionarele de feedback, în modernizarea infrastructurii academice prin proiecte strategice și în sporirea satisfacției și consolidarea parteneriatelor cu beneficiarii direcți ai absolvenților programelor de studii.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Școlii doctorale și a domeniilor de doctorat din Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” (IOSUD -ATM) se face în conformitate cu *Procedura operațională de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de doctorat din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

Indicatorul I.P.C.3.1.2

ATM aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

În fiecare an în ATM sunt actualizate regulamente în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare și sunt aprobate de către Senatul universitar.

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ATM* (pentru programele de studii universitare de licență și masterat) și în *Regulamentul privind studiile universitare de doctorat*, care conțin prevederi referitoare la desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ metodele de predare și evaluare sunt stabilite în fișele disciplinelor. În fișele disciplinelor sunt specificate rezultate ale învățării, grupate în cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie.

Indicatorul I.P.C.3.1.3

ATM aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Implementarea Sistemului de Management al Calității în ATM a impus elaborarea unui *Manual al Calității* prin care s-a adoptat un sistem de calitate instituțional în acord cu standardul de referință SR EN ISO 9001/2015. Sistemul adoptat a impus implementarea unei *Scheme funcționale a sistemului de management al calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*, cu reprezentanți la nivelul fiecărei structuri organizatorice din ATM, precum și elaborarea unui număr însemnat de proceduri utilizate pentru asigurarea calității în instituție (instrucțiuni, metodologii, regulamente, precizări, hotărâri, proceduri operaționale, etc.). *Manualul Calității* prezintă lista regulamentelor și procedurilor utilizate în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”.

La nivelul ATM, Sistemului de Management al Calității este condus de rector, care stabilește împreună cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și cu Departamentul de asigurare a calității strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor necesare.

Analizele, evaluările periodice, controalele și auditurile interne contribuie la identificarea acțiunilor de întreprins în vederea perfecționării activităților din instituție, în procesul de asigurare a calității. Anual, se elaborează un *Planul de audit intern* prin care sunt stabilite echipe de audit și perioada de control pentru fiecare structură în parte. Echipele de audit evaluează modul în care se aplică procedurile sistemului de management și propune măsuri de elaborare/actualizare a acestora.

Indicatorul I.P.C.3.1.4

Membrii comunității universitare și alte părți interesate sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.

ATM promovează o legătură permanentă a managementului cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții beneficiarilor pentru a adopta, revizui și aplica proceduri care să ducă la îmbunătățirea continuă a activităților din instituție.

Această legătură se concretizează prin reprezentarea studenților în Consiliile facultăților, în Senatul universitar, în Consiliul de Administrație, în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și în alte structuri ale instituției, unde aceștia participă la luarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului de învățământ prin consultări periodice cu beneficiarii, prin aplicarea de sondaje și chestionare aplicate studenților și absolvenților, prin colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare internaționale și agenți economici de profil.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

I.P.C.3.2.1

ATM aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat

În cadrul unui domeniu autorizat, respectiv acreditat, după caz, de studii universitare de masterat, Senatul universitar poate aproba introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, fără depășirea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, în condițiile parcurgerii procesului de evaluare internă privind asigurarea calității. În cadrul procesului de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat, ARACIS analizează inclusiv modul în care s-a îndeplinit procesul de evaluare internă a calității pentru programele de studii universitare de masterat astfel demarate.

Programele noi de studii se inițiază la propunerea facultăților, cu avizul Consiliului facultății organizatoare, urmare a analizei de oportunitate realizată cu consultarea tuturor părților implicate. În urma analizării *Raportului de evaluare internă* pentru noi programe de studii universitare de masterat, din cadrul domeniului de studii universitare de masterat acreditat, Comisia pentru evaluare și asigurarea calității avizează favorabil/nefavorabil, apoi se avizează de către Consiliul de Administrație și aprobă de către Senat.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

I.P.C.4.1.1

ATM evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.

În ATM evaluarea se efectuează în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea periodică a calității personalului didactic* aprobată de Senatul universitar.

Evaluarea periodică a personalului didactic are caracter complex și cuprinzător și se referă la: rezultate individuale și de echipă în activități didactice, activități de cercetare științifică, publicații și participări la manifestări științifice cu recunoaștere națională, internațională și evidențiere în baze de date recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării. Evaluarea se face de către directorul de departament.

Sistemul de evaluare periodică a personalului didactic pentru asigurarea calității cuprinde următoarele tipuri de activități: evaluare de către directorul de departament; evaluare de către studenți; evaluare colegială în cadrul departamentului.

Prin sistemul de evaluare se acordă punctaje și/sau calificative.

Rezultatele evaluărilor personalului didactic pentru asigurarea calității sunt utile analizelor de management și servesc pentru susținerea deciziilor de stabilire a unor măsuri pentru asigurarea sau îmbunătățirea calității în educație. Concluzii privind rezultatele evaluărilor personalului didactic pentru asigurarea calității sunt analizate și avizate la nivelul Consiliilor facultăților, fiind supuse validării în Consiliul de administrație.

Evaluarea de către colegi - cadre didactice în cadrul departamentului se face conform *Metodologiei privind evaluarea periodică a calității personalului didactic* și se vor urmări cu precădere aspectele de deontologie profesională, caracterul și calitățile personale esențiale în raport cu membrii colectivului.

Procesul de evaluare a fost automatizat în ultimii ani folosind configurații specifice platformei MSTEams iar recent a fost folosit modulul specific de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, existent în cadrul platformei digitale de management universitar SmartUMS funcțională la nivelul instituției.

Pentru fiecare cadru didactic, rezultatele aferente sunt accesibile pe linie ierarhică directorului de departament și decanului facultății. Rezultatul este analizat de directorul de departament în mod individual pentru fiecare cadru didactic. Pentru a avea un feedback la nivelul cadrului didactic asupra predării și îmbunătățirii cursurilor și metodelor de predare, directorul de departament informează și discută rezultatul obținut, în mod analitic, cu fiecare cadru didactic implicat la programul de studii.

După încheierea fiecărui semestru/an universitar de studii, la nivelul fiecărei facultăți are loc analiza activităților de învățământ și un bilanț privind rezultatele și calitatea actului educațional desfășurat în semestrul respectiv/anul universitar respectiv, la fiecare program de studii derulat în facultate. La nivelul ATM cu ocazia bilanțurilor semestriale/anuale au loc discuții transparente având ca rezultat colectarea și integrarea de propuneri din partea membrilor facultății pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Evaluarea anuală a conducătorilor de doctorat are un caracter complex și integrator și se referă la: activitatea didactică și profesională; activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare; recunoașterea și impactul activității.

Criteriile și activitățile derulate în scopul evaluării conducătorilor de doctorat privind activitatea didactică, de cercetare științifică și implicarea acestora în alte acțiuni realizate în interesul academiei sun prevăzute în *Procedura operațională privind evaluarea activității conducătorilor de doctorat din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*

Evaluarea conducătorilor de doctorat este responsabilitatea directorului Consiliului Școlii Doctorale (CSD).

Sistemul de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat cuprinde următoarele activități: - evaluarea în baza formularului de autoevaluare;
- evaluarea de către studenții doctoranzi;
- evaluarea colegială;
- evaluarea de către directorul CSD a gradului de implicare a cadrului didactic în activitățile conexe ale școlii doctorale (evaluare periodică individuală, evaluare în vederea acreditării, ședințe de lucru, sesiuni de comunicări științifice etc.).

Prin sistemul de evaluare se acordă calificative și punctaje. Rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat sunt supuse analizelor de management și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate la nivelul Consiliului CSUD.

Evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ se efectuează conform prevederilor legale și precizărilor regulamentelor, ordinelor și dispozițiilor din Ministerul Apărării Naționale.

Indicatorul I.P.C.4.1.2

ATM analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Procesul de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice este organizat pentru fiecare semestru, după încheierea semestrului și a sesiunii de examene. Evaluarea se face în mod anonim, prin intermediul platformei informatice, pe baza unor criterii stabilite. Pentru evaluare se folosește modelul de chestionar stabilit în *Metodologia privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*, bazat pe criterii de performanță.

Evaluarea studenților este analizată la încheierea fiecărui semestru/an universitar de studii, la nivelul fiecărei facultăți odată cu analiza activităților de învățământ și realizarea unui bilanț privind rezultatele și calitatea actului educațional desfășurat în semestrul respectiv/anul universitar respectiv, la fiecare program de studii derulat în facultate.

La nivelul ATM cu ocazia bilanțurilor semestriale/anuale au loc discuții transparente privind analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice având ca rezultat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

I.P.C.5.1.1

ATM stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

ATM folosește sisteme informatizate pentru colectarea datelor relevante privind performanța academică a studenților, performanța cadrelor didactice, rezultatele activităților de cercetare științifică. Datele sunt obținute sistematic prin instrumente standardizate, precum cataloage electronice de note, chestionare de feedback pentru evaluarea cadrelor didactice, fișele de autoevaluare, situații centralizatoare privind rezultatele cercetării științifice, fișele de evaluare a gradului de îndeplinire a standardelor minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare.

Datele sunt analizate apoi în Consiliul Facultății în cadrul bilanțurilor de analiză semestriale și anuale, fiind utilizate pentru luarea deciziilor manageriale și optimizarea proceselor educaționale. Analizele de bilanț se fac în mod comparativ, prin interpretarea datelor colectate pe parcursul mai multor ani universitari. În urma analizei datelor în sesiunile de analiză de bilanț rezultă un set de propuneri de măsuri privind creșterea calității proceselor educaționale.

Datele colectate sunt totodată analizate în cadrul reuniunilor periodice ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității, oferind o bază pentru luarea deciziilor strategice privind îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Pe baza rezultatelor analizelor realizate, sunt formulate propuneri de măsuri corective și preventive. Aceste date susțin documentarea rapoartelor interne și externe de evaluare, contribuind la menținerea unui nivel ridicat de transparență și responsabilitate instituțională.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

I.P.C.6.1.1

ATM asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.

Principala cale de informare este site-ul instituției. Site-ul cuprinde și o variantă în limba engleză. Informațiile publicate pe site se adresează atât studenților și personalului din universitate, cât și viitorilor studenți și oricărui cetățean din țară sau străinătate interesat de activitatea din ATM. Informațiile prezente pe site încearcă să acopere cât mai multe aspecte relevante din ATM: organizarea și structurile importante ale instituției, proceduri și regulamente relevante, facultățile existente cu departamentele lor didactice și programele de studii organizate, detalii privind activitatea de cercetare, admiterea în ATM, absolvirea programelor de studii, activitatea de internaționalizare a instituției, viața studentescă. De asemenea, pe site pot fi găsite informații utile și anunțuri de interes public privind diverse evenimente organizate în ATM adresate publicului, informații privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sau administrative din instituție, informații detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, număr de locuri, regulamente, tematica de concurs, culegeri de probleme pentru pregătirea concursului, alte informații ajutătoare, etc).

Fiecare facultate are propria sa secțiune web, adresele acestora fiind accesibile direct din pagina principală a universității. Site-ul Facultății are în cuprinsul lui prezentarea departamentelor componente, prezentarea cadrelor didactice titulare, prezentarea structurilor de conducere ale facultății, prezentarea programelor de studii de licență, masterat. Fiecare program de studii are pe site-ul instituției o prezentare adresată publicului larg având o descriere sintetică a programului și calificările obținute în urma absolvirii programului.

La nivelul instituției există o structură dedicată pentru informații și relații publice. Prin intermediul acestei structuri se fac diverse comunicări adresate publicului larg folosind platformele de socializare Facebook și Instagram sau comunicare prin email.

I.P.C.6.1.2

ATM asigură transparența proceselor decizionale.

ATM asigură transparența proceselor decizionale prin consultarea tuturor părților interesate înainte de adoptarea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor. Documentele sunt dezbătute în cadrul unor structuri de conducere colectivă precum Consiliul de Administrație și Senatul Universitar. Deciziile finale sunt publicate pe site-ul universității.

Transparența proceselor decizionale în raport cu beneficiarii acestora este asigurată prin postarea acestora pe site-ul instituției. Exemple: metodologiile și procedurile adoptate de Senatul universitar, metodologiile de lucru și rapoartele interne privind evaluarea și asigurarea calității elaborate de CEAC, activitățile și rapoartele CCOC, rapoartele de activitate și hotărârile comisiei de etică universitară.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

I.P.C.7.1.1

ATM colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

ATM transmite anual către ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Apărării Naționale și alte instituții publice rapoarte privind activitatea academică, financiară și de calitate. Termenele sunt respectate, iar toate documentele sunt înregistrate și arhivate la nivelul instituției.

În conformitate cu principiile fundamentale ale transparenței, reflectate prin asigurarea unei vizibilități complete asupra proceselor decizionale și a rezultatelor obținute, precum și cu cel al responsabilității publice, la nivelul ATM se întocmește un *Raport anual privind starea Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I"*. Acest document se publică pe site-ul instituției, având rolul de a oferi o imagine clară și cuprinzătoare asupra activităților desfășurate, a performanțelor înregistrate și a direcțiilor de dezvoltare existente la nivelul instituției. Raportul reprezintă un instrument esențial de informare pentru toți interesați.

Din perspectiva calității proceselor educaționale, prin intermediul CEAC instituția elaborează și publică pe site-ul instituției un *Raport anual privind evaluarea și asigurarea calității*.

Din perspectiva eticii universitare, instituția elaborează anual și publică pe site *Raportul comisiei de etică universitară*.

Din perspectiva activităților de consiliere și orientare în carieră pentru studenți, instituția elaborează și publică pe site *Raportul anual de activitatea al CCOC*.

În baza principiului transparenței învățământului superior concretizat prin asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, anual, la nivelul instituției se publică planurile strategice pe direcțiile principale de management instituțional.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

I.P.C.8.1.1

ATM desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Evaluarea instituțională a avut loc în perioada 17-20.11.2021. Conform Hotărârii Consiliului ARACIS, în ședința din data de 24.02.2022, s-a propus acordarea Academiei Tehnice Militare Ferdinand I a calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**.

4. Recomandările Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”

Ca o consecință a evaluărilor efectuate în cadrul acestui raport, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” aduce la cunoștința Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” și conducerii Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, în vederea luării unor decizii adecvate pentru rezolvarea problemelor, următoarele recomandări:

- continuarea procesului de elaborare/actualizare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor operaționale ale sistemului de management al calității în concordanță cu prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare;
- perfecționarea continuă a sistemului de management universitar care să conducă la o abordare sistemică a asigurării calității educaționale în cadrul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” prin îmbunătățirea continuă a sistemului de evaluare și de asigurare a calității educației bazat pe politici, strategii, management și structuri organizatorice adecvate, capabile să permită monitorizarea/evaluarea și intervenția corectivă/preventivă;
- atragerea și implicarea mai intensă a studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității educaționale;
- continuarea procesului de extindere și renovare a spațiilor de învățământ, de cercetare și de cazare;
- dezvoltarea de parteneriate pentru dotarea cu echipamente de cercetare de ultimă generație și continuarea procesului de modernizare și dotare cu aparatură de laborator;
- continuarea de către conducerea academică a stabilirii de legături și protocoale cu universități din țară și din străinătate pentru stabilirea de parteneriate pe linie educațională și de cercetare, precum și pe linie de asigurare a calității;
- modernizarea planurilor de învățământ și actualizarea permanentă a conținuturilor fișelor disciplinelor, în concordanță cu cerințele beneficiarilor și cu nivelul tehnologic actual;
- dezvoltarea activităților practice ale studenților și gestionarea eficientă a acestor activități prin implicarea beneficiarilor și a industriei de apărare;
- consultări periodice cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți/industriei de profil și cu comunitatea absolvenților programului de studii, pentru a valida alinierea între calificare și competențele oferite;

- continuarea campaniilor de promovare în licee și pe rețelele de socializare pentru a crește vizibilitatea programelor de studii;
- îmbunătățirea procesului de colectare prin extinderea mecanismelor de colectare și stocare a datelor relevante privind activitatea didactică, cercetarea științifică și serviciile suport pentru studenți;
- menținerea unei colaborări permanente cu ARACIS și participarea la diferite acțiuni inițiate de ARACIS în vederea rezolvării problemelor legate de asigurarea calității educaționale în învățământul superior;
- încurajarea și motivarea studenților doctoranzi pentru a efectua cel puțin o mobilitate în cadrul stagiului doctoral prin adoptarea de măsuri eficiente;
- identificarea posibilităților de organizare a unor doctorate în cotutelă internațională, prin fructificarea parteneriatelor interinstituționale deja existente sau inițierea unor noi parteneriate dedicate studiilor universitare de doctorat;
- încurajarea obținerii de către cadrele didactice a statutului de abilitat;
- monitorizarea permanentă a feedback-ului absolvenților Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

Validat în ședința Senatului universitar din data 20.04.2026.