

A N U N Ţ
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN
GRADE/TREPTE IMEDIAT SUPERIOARE A PERSONALULUI CIVIL CONTRACTUAL DIN
CADRUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE „FERDINAND I” (U.M.02648 BUCUREŞTI)

I. Funcţiile pentru care se organizează examen de promovare:

- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *referent de specialitate gr. III* în Biroul contabilitate din Structura Director financiar-contabil, pentru *postul de referent de specialitate gr. II*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *referent de specialitate gr. II* în Compartimentul documente clasificate, pentru *gradul profesional referent de specialitate gr. I*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *tehnician tr. II* în Laboratorul de limbi străine şi multimedia din Departamentul de limbi străine, ştiinţe militare şi management, pentru *treapta profesională tehnician tr. I*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat IV (ospătar)* în Grupa deservire studenţi la Popota unităţii din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat III (ospătar)*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *tehnician tr. II* în Formaţia sprijin tehnic la Atelierul de instruire practică Clinceni din Structura director general administrativ, pentru *treapta profesională tehnician tr. I*;
- **1 personal civil contractual** încadrat în postul de *muncitor calificat II (zugrav)* în Formaţia sprijin administrativ la Atelierul de instruire practică Clinceni din Structura director general administrativ, pentru *treapta profesională muncitor calificat I (zugrav)*;

II. Pentru înscrierea la examenele de promovare, candidaţii vor prezenta următoarele documente obligatorii, conform art. 72 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările şi compăletările ulterioare:

- a) cererea de înscriere;
- b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

III. Calendarul de desfășurare a examenelor de promovare, pentru toate posturile:

1. Depunerea dosarele de concurs: de la data de 08.05.2026 și până la data de **15.05.2026, ora 15.00** (în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-15.00), la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane: telefon 021/335.46.64, int. 268, 277.

2. Analiza dosarelor: 18.05.2026. Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs: în data de **18.05.2026, ora 11.00**, la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;

3. Eventualele contestații privind rezultatul analiza dosarelor, se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane, în perioada de **19.05.2026, ora 11.00 – 20.05.2026, ora 11.00**;

4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la analiza dosarelor se afișează la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în data de **20.05.2026, ora 14.00**.

IV. Tipul probelor concursurilor de promovare, locul, data și ora desfășurării acestora, pentru toate posturile:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, în data de **21.05.2026, începând cu ora 09.00**, astfel:

a) Afișarea rezultatelor probelor scrise: 21.05.2026, ora 13.00.

b) Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane, în perioada **21.05.2026, ora 13.00 – 22.05.2026, ora 13.00**;

c) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei și afișarea rezultatelor contestațiilor: 22.05.2026, până la 14.00.

d) Afișarea rezultatelor finale ale examenului: 22.05.2026, până la 15.00.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

Pentru postul de *referent de specialitate gr. II* în Biroul contabilitate din Structura Director financiar-contabil:

BIBLIOGRAFIE:

- *Decretul 209/1976, pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;*
- *Legea nr. 82/1991 Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 146/2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*

- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

- Încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificației economice.
- Principii și reguli bugetare, structura bugetelor, reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice.
- Inventarierea patrimoniului.
- Amortizarea activelor fixe.

Pentru postul de **referent de specialitate gr. I** în Compartiment documente clasificate:

BIBLIOGRAFIE:

- I.A. 98 Instrucțiuni arhivistice,
- Metodologia privind selecționarea și predarea arhivei create sau deținute de Armata României ,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”,
- Indicatorul termenelor de păstrare pentru documentele ministerului apărării naționale.

TEMATICĂ:

- Constituirea și inventarierea fondului arhivistic al unității militare,
- Întocmirea inventarului arhivei,
- Selecționarea documentelor,
- Folosirea documentelor arhivistice,
- Predarea și păstrarea documentelor arhivistice,
- Evidența documentelor arhivistice.

Pentru postul de **analist programator tr. I** în Laboratorul de calculatoare și securitate cibernetică la Departamentul de calculatoare și securitate cibernetică din Facultatea de sisteme informatice și securitate cibernetică:

BIBLIOGRAFIE:

- Python 3.14.4 – <https://www.docs.python.org/3.14/>
- Microsoft Database design basics – <https://www.support.microsoft.com/en-us/office/database-design-basics-eb2159cf-1e30-401a-8084-bd4f9c9ca1df5>
- Vlad Tudor, Curs de programare în Python3 – Structuri de date și algoritmi, Editura L&S Soft, 2023.
- James Arthur, Linux: A complete guide to Linux command line for beginners, and how to get started with the Linux operating system!, Ingram Publishing, 2019.
- Microsoft 365 documentation, <https://www.learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/?view=o365-worldwide>
- Kernighan & Ritchie, The C programming language, Prentice Hall Software Series, 1988.
- Frank D. Amankonah, The Beginners Guide to Artificial Intelligence, online, 2023.

TEMATICĂ:

- Cunoștințe avansate de operare suită MSOffice (Word, Excell, PowePoint);
- Sistemul de operare Windows – exploatare, operare, configurare, instalare/dezinstalare aplicații componente, organizare fișiere;
- Programe cu surse publice: sistemul de operare Ubuntu;
- Utilizarea serviciilor și resurselor disponibile în Internet: motoare de căutare, servicii de poștă electronică, aplicații de control la distanță;

- Cunoștințe despre programarea calculatoarelor/dezvoltarea de aplicații software cu un limbaj la alegere;
- Cunoștințe de bază despre programarea bazelor de date (SQL);
- Cunoștințe de bază despre programarea aplicațiilor web;
- Cunoștințe de bază despre inteligența artificială.

Pentru postul de **tehnician tr. I** în Laboratorul de limbi străine și multimedia din Departamentul de limbi străine, științe militare și management:

BIBLIOGRAFIE:

- Carmen POPESCU, Vlad TUDOR, “Tehnologia informației și a comunicațiilor”, Competențe digitale, Volumul 1
- Carmen POPESCU, Vlad TUDOR, “Tehnologia informației și a comunicațiilor”, Competențe digitale, Volumul 2
- Mariana MILOȘESCU, “Tehnologia informației și a comunicațiilor XI-XII – TIC 4”, Editura Didactică și Pedagogică
- Iulian CIOROIANU, “Tehnologia informației și a comunicațiilor”, 2010
- Nicolae ZĂRNESCU, Windows 10 + 11 GHID PRACTIC, 2023

TEMATICĂ:

- Sistemul de operare Windows: operare, explorare, interfață utilizator, instalare/dezinstalare aplicații componente;
- Utilizarea computerului și organizarea fișierelor;
- Editoare de text și de calcul tabelar – Microsoft Office Word și Excel sau similare;
- Prezentări – Microsoft Powerpoint sau similar;
- Utilizarea serviciilor și resurselor disponibile în Internet: site-uri web, motoare de căutare, servicii de poștă electronică.

Pentru posturile de **muncitor calificat III (ospătar)** în Grupa deservire studenți la Popota unității din Plutonul logistic al Structurii director general administrativ;

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri, Savrositu S. Editura Polirom, 2014;
- Serviciile în turism, Nicolescu R. Editura Sport – Turism, 1988;
- Tehnica servirii consumatorilor, Stavrositu S. și Dobrescu E., manual pentru clasele XI – XII, Ed. 2006;
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Principalele sarcini ale personalului de servire;
- Servirea consumatorilor;
- Reguli de etică și de tehnică a servirii consumatorilor;
- Organizarea formelor și sistemelor de servire;
- Tehnica servirii sortimentelor de preparate culinare și a diferitelor tipuri de mese;
- Serviciul la mese festive și acțiuni de protocol;
- Amenajarea spațiilor pentru servire;
- Noțiuni de igienă și protecție a muncii în unitățile de alimentație publică;
- Raspunderea disciplinară și juridică a salariaților;
- Securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru postul de **muncitor calificat I (zugrav)** în Formația sprijin administrativ la Atelierul de instruire practică Clinceni din Structura director general administrativ:

BIBLIOGRAFIE:

- Cartea zugravului și vopsitorului – Editura Tehnică București – 1981, autor ing. C.TSICURA

(internet:<https://docslide.net/download/link/carte-zugravului-si-vopsitorului>) .

TEMATICĂ:

- Rolul zugrăvelilor și vopsitoriilor;
- Condiții preliminare pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii;
- Faze și operații principale în executarea lucrărilor de zugrăveli;
- Procedee de pregătirea suprafețelor suport;
- Suprafețe suport ale zugrăvelilor și vopsitoriilor: suprafețe tencuite, suprafețe metalice, suprafețe de lemn;
- Executarea zugrăvelilor și vopsitoriilor pe timp friguros;
- Condiții de calitate a lucrărilor de vopsitorii. Defecte și remedieri.

Pentru postul de **tehnician tr. I** în Formația sprijin tehnic la Atelierul de instruire practică Clinceni din Structura director general administrativ:

BIBLIOGRAFIE:

- G.Frățilă, M.Frățilă, S.Samoilă, Automobile: cunoaștere, întreținere și reparare, Ediția a IX-a, Editura didactică și Pedagogică, R.A., București 2008;
- M.Stratulat, C.Andreescu, Diagnosticarea automobilului, Societatea știință și tehnică, 1998;
- M.Bădescu, G.-M. Erdodi, E.Muncut, Autovehicule electrice și hibride, Ed.Politehnica, București, 2019.

TEMATICĂ:

- Mecanismul motor. Destinație și părți componente. Organele fixe ale mecanismului motor. Organele mobile ale mecanismului motor;
- Diagnosticarea motorului. Diagnosticarea pe elemente (Mecanismul motor, diagnosticarea mecanismului de distribuție, diagnosticarea instalației de alimentare, diagnosticarea instalației de aprindere, diagnosticarea sistemului de răcire și de ungere);
- Siguranța activă și pasivă a autovehiculelor. Rolul sistemelor active și pasive. (ABS, EBD, ESP, ACC, LDW, EB, CA, HC, Centura de siguranță, pernă de aer – airbag și structura autovehiculului, caroseria);
- Propulsie electrică. Propulsie hibridă. Tipuri de transmisii hibride. Avantaje și dezavantaje;
- Tipuri de motoare electrice utilizate la autovehiculele electrice și la cele hibride.