



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” “Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, Tel.: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. A 2798/02.04.2026

NECLASIFICAT

Exemplar unic

METODOLOGIE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ “FERDINAND I”

1. Dispoziții generale

Prezenta metodologie de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” (ATM) s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” și a Codului de asigurare a calității din Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

Această metodologie are ca scop descrierea criteriilor, procedurilor și a cadrului instituțional reglementat în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

Metodologia se aplică de către toate compartimentele organizaționale din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” pentru funcționarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management a Calității din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” în vederea realizării calității educației la nivelul standardelor europene în domeniu.

Comandantul (rectorul) ATM este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul universității.

Conducerile facultăților, departamentelor, secțiilor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic, răspund integral de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

2. Asigurarea și evaluarea calității educației

Asigurarea calității educației în învățământul superior reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională, în vederea îndeplinirii standardelor.

Procese de asigurare a calității trebuie organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre sistemul de învățământ superior. Acestea trebuie prezentate într-un mod transparent și să fie ușor accesibile tuturor persoanelor interesate.

Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;
- b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

Auditarea se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de o instituție de învățământ superior, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de studii și al instituției, prin verificarea respectării criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță.

Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației. Metodologia prevede cel puțin standardele și indicatorii de performanță, etapele proceselor de evaluare, modalitățile de adoptare a deciziilor și condițiile în care o instituție de învățământ superior poate parcurge o procedură de evaluare externă la nivel instituțional simplificată sau, după caz, de auditare.

Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;**
- b) eficacitatea educațională;**
- c) managementul calității.**

Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;

- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

Asigurarea internă a calității educației

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este o organizație certificată în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001/2015 și cerințele publicației NATO AQAP 2131.

Documentele SMQ necesare pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a proceselor identificate sunt: manualul calității, declarația rectorului privind politica în domeniul calității, angajamentul managementului, proceduri de sistem; proceduri operaționale, metodologii, regulamente, hotărâri ale senatului universitar, plan de audit intern.

Responsabilul cu asigurarea calității din ATM, numit de rector, asigură conducerea operativă a *Departamentului de asigurare a calității (DAQ)*, având responsabilitate și autoritate privind menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management al calității (SMQ) la nivel ATM.

La nivelul fiecărei structuri de învățământ (facultăți, departamente) și de cercetare, precum și la nivelul structurilor logistice există responsabili cu asigurarea calității.

Principalele obiective și atribuții ale Departamentului pentru Asigurarea Calității din ATM sunt:

- stabilirea atribuțiilor responsabilului cu asigurarea calității în ATM, precum și a fiecărui responsabil cu asigurarea calității;
- stabilirea procedurilor necesare pentru asigurarea calității educației, în conformitate cu Carta universitară a ATM, precum și cu prevederile legislației în vigoare cu referire la asigurarea calității educației;
- coordonarea elaborării sau actualizării și completării procedurilor necesare pentru asigurarea calității educației;
- implementarea procedurilor necesare pentru asigurarea calității educației;
- elaborează un plan de audit anual, verifică modul în care toate compartimentele din ATM utilizează procedurile SMQ pentru asigurarea calității educației;
- coordonarea elaborării rapoartelor pentru evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii universitare de licență, master și doctorat, pentru autorizarea provizorie și acreditarea unor noi domenii/programe de studii universitare de licență, master și doctorat, pentru evaluarea instituțională periodică a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I, rapoarte pe care le supune validării de către Senatul universitar și le înaintează la ARACIS sau la ministerul educației și cercetării.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism consultativ care are rolul de a formula puncte de vedere, de a elabora strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de evaluare și asigurare a calității. Conducerea operativă a CEAC

este asigurată de rectorul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” sau de un coordonator desemnat de acesta.

CEAC din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica academiei, a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului Educației și a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, în concordanță cu reglementările naționale, europene și internaționale în domeniu. CEAC are în componență 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, 2 reprezentanți ai studenților, desemnați de asociația studenților, 1 reprezentant al beneficiarilor și un reprezentant al structurii administrative din academie, cu atribuții în domeniul asigurării calității. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia. CEAC din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” își desfășoară activitatea pe o perioadă de 4 ani și este numită prin ordin de zi pe unitate.

CEAC are următoarele atribuții:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
- colaborează cu responsabilii din Departamentul pentru Asigurarea Calității în ATM;
- elaborează Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în ATM analizat în senatul universitar, pe care îl aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul ATM;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport, pe baza evaluării interne, pe care le prezintă rectorului (comandantului) ATM;
- monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității;
- consiliază Comisiile de evaluare externă stabilite de Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, pe timpul vizitelor în ATM.

CEAC din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea academiei, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023.

În conformitate cu legislația în vigoare și cu atribuțiunile care le revin, Departamentul pentru Asigurarea Calității, Biroul licență, master, acte de studii și asigurarea calității educației și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ATM, elaborează documente și proceduri proprii și colaborează la elaborarea, reînnoirea sau formularea documentelor necesare unei bune funcționări a procesului educativ în instituție.

Pentru fiecare program de studii derulat în ATM funcționează câte o *Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Programului de Studii (CEACPS)*. Comisiile CEACPS sunt numite prin decizia Rectorului (prin ordin de zi pe unitate) fiind propuse, intern la nivelul fiecărei facultăți, prin decizia Consiliului Facultății. Scopul de activitate al fiecărui CEACPS este de a monitoriza și evalua intern, în mod individual, calitatea unui program de studii și de a propune măsuri concrete pentru îmbunătățirea calității aceluia program de studii. Anual, fiecare comisie CEACPS realizează un raport de evaluare internă a calității programului de studii monitorizat. Pentru elaborarea raportului său intern privind evaluarea și asigurarea calității din instituție, comisia CEAC integrează și sintetizează informații prezentate în rapoartele interne anuale elaborate de comisiile CEACPS cu privire la evaluarea și asigurarea calității programelor de studii.

Evaluarea externă a calității educației

Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare, postuniversitare, inclusiv de formare profesională a instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor furnizoare de educație, se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic, precum și la inițiativa acestora sau a Ministerului Educației.

Evaluarea externă a calității educației se aplică pentru:

- a) structura instituțională a organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;
- b) programele de studii universitare de scurtă durată;
- c) programele de studii universitare de licență;

- d) domeniile de studii universitare de masterat și doctorat;
- e) domeniile de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților.

În procesul de evaluare externă se analizează concordanța între evaluarea internă a calității educației și situația reală.

Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

- a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată;
- b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;
- d) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare.

3. Dispoziții finale

Structurile responsabile pentru evaluarea și asigurarea calității din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” sunt: Senatul universitar, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentul pentru Asigurarea Calității.

Modificarea prezentei metodologii este de competența Senatului Academiei Tehnice Militare, la solicitarea președintelui senatului universitar, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Standardele și indicatorii pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă sunt prezentate în Anexa nr.1

Prezenta *Metodologie de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”* a fost adoptată în ședința Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare din data de 31.03.2026.

I. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
<i>Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate</i>	
<i>Standardul S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni</i> ATM și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Instituția de învățământ superior (ATM) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.
<i>Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale</i> ATM are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ATM dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
<i>Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate</i> ATM demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.3.1	Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
<i>Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia</i>	
<i>Standardul S.A.2.1. Baza materială</i> ATM dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ATM deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
<i>Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale</i> ATM gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
<i>Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii</i>	
<i>Standardul S.A.3.1. Resurse umane</i> ATM dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.	

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale ATM sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.
Indicatorul I.P.A.3.1.2	ATM asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
<i>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</i> Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
Criteriul A.4. Resursele financiare	
<i>Standardul S.A.4.1. Resurse financiare</i> ATM alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1.	ATM are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.
Indicatorul I.P.A.4.1.2	Resursele financiare prevăzute în bugetul ATM sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.
Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale	
<i>Standardul S.A.5.1 Transformarea digitală</i> Procesul de transformare digitală la nivelul ATM are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.	
Indicatorul I.P.A.5.1.1	ATM utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.
Indicatorul I.P.A.5.1.2	ATM are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe	
<i>Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor</i> ATM a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.	
Indicatorul I.P.A.6.1.1	ATM colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.
<i>Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor în procesul managerial</i> ATM adoptă decizii bazate pe evidențe.	
Indicatorul I.P.A.6.2.1	ATM utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	
<i>Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii</i> Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii
 Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
----------------------------	---

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate în procesul de proiectare și dezvoltare curriculară
 ATM are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii
 ATM implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	ATM asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Indicatorul I.P.B.3.1.2	ATM asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Standardul S.B.3.2. Echitate
 ATM asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	ATM asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
 ATM asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	ATM asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.
----------------------------	--

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea
 Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

ATM sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	ATM desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
<i>Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție</i> ATM colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.	
Indicatorul I.P.B.6.2.1	ATM colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
<i>Standardul S.B.7.1. Admitere</i> Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	ATM stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.
Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
<i>Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților</i> ATM stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	ATM stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
<i>Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor</i> ATM asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.	
Indicatorul I.P.B.7.3.1	Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.
<i>Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor</i> ATM eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.B.7.4.1	ATM eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ATM pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
<i>Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea</i> Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	ATM realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
<i>Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație</i> Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către ATM.
<i>Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ATM</i> ATM desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
<i>Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent</i>	
<i>Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri</i> ATM dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.
Indicatorul I.P.C.1.1.2	ATM aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.
Indicatorul I.P.C.1.1.3	ATM aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.
<i>Standardul S.C.1.2. Aplicare</i> Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	ATM realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.
<i>Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate</i> ATM demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.C.1.3.1	Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.
<i>Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii</i>	
<i>Standardul S.C.2.1. Structuri</i> ATM dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ATM se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.
Indicatorul I.P.C.2.1.2	ATM are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.
<i>Standardul S.C.2.2. Funcționare</i> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
<i>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</i> ATM dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	ATM aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.
Indicatorul I.P.C.3.1.2	ATM aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.
Indicatorul I.P.C.3.1.3	ATM aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
Indicatorul I.P.C.3.1.4	Membrii comunității universitare și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.
<i>Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat</i> ATM organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	ATM aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
<i>Standardul S.C.4.1. Proceduri</i> Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	ATM evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.
Indicatorul I.P.C.4.1.2	ATM analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
<i>Standardul S.C.5.1. Baze de date</i> ATM utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	ATM stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
<i>Standardul S.C.6.1. Transparența</i> ATM asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	ATM asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.
Indicatorul I.P.C.6.1.2	ATM asigură transparența proceselor decizionale.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

ATM elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ATM se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

II. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate****Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ATM are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ATM dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ATM demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ³ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ATM dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ATM deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ATM dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului

de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
Indicatorul I.P.A.3.1.2	ATM asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti a educației.
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCĂȚIONALĂ	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor⁴ de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și

	abilităților de învățare.
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
<i>Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii</i> Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
<i>Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea</i> Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
<i>Standardul S.B.6.1. Inserția</i> Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
<i>Standardul S.B.7.1. Admitere</i> Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
<i>Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților</i> Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
<i>Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea</i> Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
<i>Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație</i> Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
<i>Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii</i> Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
<i>Standardul S.C.1.1. Aplicare</i> Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
<i>Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate</i> ATM demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
<i>Standardul S.C.2.1. Structuri</i> ATM dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ATM se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
<i>Standardul S.C.2.2. Funcționare</i> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
<i>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</i> ATM dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
<i>Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat</i> Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
<i>Standardul S.C.4.1. Proceduri</i> Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
<i>Standardul S.C.5.1. Baze de date</i> ATM utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
<i>Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente</i>	
<i>Standardul S.C.6.1. Transparența</i> Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
<i>Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare</i>	
<i>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</i> ATM elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
<i>Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii</i>	
<i>Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă</i> ATM se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.