

|                                                                                                                                        |  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| <b>ROMÂNIA</b><br>MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE<br>Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”<br>Nr. <b>A- 2122</b> din <b>16.03.2026</b> |  | NECLASIFICAT         |
|                                                                                                                                        |  | Exemplar <b>UNIC</b> |
|                                                                                                                                        |  | Ediția: <b>02</b>    |
|                                                                                                                                        |  | Revizia: -           |

**APROB**  
COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI TEHNICE MILITARE „FERDINAND I”  
General de brigadă dr. ing.  
Constantin-Iulian VIZITIU

**DE ACORD**  
Președintele comisiei de monitorizare  
Col.ing.

Romeo RIZEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INIȚIERE, APROBARE,  
MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A  
PROGRAMELOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”**

Cod P.O.-02648 – 16.03-021

VERIFICAT  
Director CSUD  
Col.prof.univ.dr.ing

Eugen TRANĂ

ÎNTOCMIT  
Pcc  
Ana-Maria COSTIN

2026

## CUPRINS

|       |                                           |   |
|-------|-------------------------------------------|---|
| I.    | SCOP.....                                 | 2 |
| II.   | DOMENIUL DE APLICARE.....                 | 2 |
| III.  | DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....               | 2 |
| IV.   | ABREVIERI.....                            | 3 |
| V.    | DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE.....   | 3 |
| VI.   | RESPONSABILITĂȚI.....                     | 8 |
| VII.  | FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR..... | 8 |
| VIII. | FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ.....           | 9 |
| IX.   | FORMULAR DE DISTRIBUIRE /DIFUZARE.....    | 9 |

### I. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie maniera de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a Școlii doctorale (SD) și a domeniilor de doctorat din Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” (IOSUD -ATM).

### II. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” pentru:

- evaluarea periodică internă a programului universitar de doctorat, respectiv a domeniilor de doctorat;
- sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
- Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3020/2024 – Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul nr. 5760 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 al Ministerului Educației privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procesului de evaluare externă a domeniilor de doctorat.

#### IV. ABREVIERI

- CNATDCU - Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- ATM - Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
- IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- CSUD - Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat;
- CȘD - Consiliul Școlii Doctorale;
- SD - Școala Doctorală.

#### V. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### V.I Considerații generale

###### Art. 1.

(1) Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” organizează studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD. Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

(2) În concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programul de studii universitare de doctorat urmărește formarea studenților-doctoranzi în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii.

(3) Programul de studii universitare de doctorat organizat în cadrul Școlii Doctorale din IOSUD-ATM este de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental Științe inginerești.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-ATM prin SD, în domeniile de doctorat acreditate: *Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale și Inginerie mecanică.*

###### Art. 2.

(1) În cadrul IOSUD-ATM există o singură școală doctorală înființată ca urmare a Hotărârii Senatului Universitar din data de 05.12.2016.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate de SD se desfășoară sub coordonarea conducătorilor de doctorat, conform prevederilor din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** (1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu finanțare de la buget, respectiv cu taxă. Admiterea la doctorat se face prin concurs, organizat potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat elaborat anual pe baza metodologiei cadru de admitere la studiile universitare emisă de Ministerul Educației și Cercetării, a dispozițiilor Direcției Generale Management Resurse Umane și a Hotărârilor Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

(2) Programul de studii universitare de doctorat are următoarea structură:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică.

###### Art. 4.

Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

## **Art. 5.**

(1) Evaluarea internă a programelor pentru studiile universitare de doctorat se realizează la nivelul SD pentru domeniile de studii universitare de doctorat din academie. În acest scop se elaborează câte un Raport anual privind studiile universitare de doctorat.

(2) Activitatea de evaluare va avea la bază principiile descrise în Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România aprobat de ARACIS: legalitate, independență, obiectivitate, imparțialitate, transparență, responsabilitate personală, profesionalism, deschidere către nou, dialog colegial și consens, confidențialitate.

## **Art. 6.**

(1) Evaluarea externă se realizează, conform reglementărilor în vigoare, la nivelul universității în calitate de instituție coordonatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) pentru Școala doctorală și pentru domeniile de doctorat, pe baza de contract, de către Agenția Română pentru asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(2) Școala doctorală respectiv domeniile de doctorat sunt evaluate la fiecare 5 ani de către ARACIS, în cadrul procesului de evaluare periodică a IOSUD, în vederea menținerii acreditării. Evaluarea periodică a IOSUD se realizează, de regulă, în cadrul evaluării instituționale a instituției de învățământ superior coordonatoare a respectivei IOSUD.

## **Art. 7.**

(1) Evaluarea periodică a IOSUD și a domeniilor de doctorat se realizează conform metodologiei descrise în HG nr. 962/2024 și OMEC nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021, pe baza Raportului de autoevaluare elaborat la nivelul IOSUD/Școlii doctorale.

(2) IOSUD/Școala doctorală în care se încadrează domeniul de studii universitare de doctorat desfășoară constant procesul de evaluare și asigurare internă a calității acestuia în conformitate cu proceduri specifice dezvoltate și aplicate la nivel de IOSUD, printre criteriile evaluate regăsindu-se:

- a) activitatea științifică a conducătorilor de doctorat;
- b) infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare;
- c) regulamentele și procedurile pe baza cărora se organizează studiile doctorale;
- d) activitatea științifică a studenților doctoranzi;
- e) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților doctoranzi;
- f) serviciile de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole etc.) și de consiliere puse la dispoziția studenților doctoranzi.

(3) Asigurarea internă a calității are în vedere: tipul programelor de studii universitare de doctorat, activităților de cercetare/dezvoltare și inovare, serviciile oferite studenților, dezvoltarea profesională a conducătorilor de programe de doctorat, a studenților doctoranzi și a personalului auxiliar.

## **V.2 Inițierea procesului de evaluare internă a domeniilor de doctorat**

### **Art. 8. *Constituirea colectivelor pentru elaborarea Raportului de autoevaluare***

În acord cu obiectivele specifice înscrise în Regulamentul privind studiile universitare de doctorat și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale din IOSU-ATM, CSUD desfășoară următoarele activități:

- analizează oportunitatea inițierii procesului de evaluare internă a domeniilor de doctorat;
- formulează o nota justificativă privind oportunitatea inițierii procesului de evaluare internă a domeniilor de doctorat;
- propune rectorului spre aprobare componența nominală a responsabililor/colectivelor pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare, în baza propunerii CSD;
- identifică resursele necesare elaborării Rapoartelor de autoevaluare;
- stabilește termenul limită de finalizare a elaborării Rapoartelor de autoevaluare.

#### **Art.9. Elaborarea Raportului de autoevaluare**

(1) Elementele din Rapoartele de autoevaluare trebuie să răspundă cerințelor și criteriilor din Regulamentul privind studiile universitare de doctorat, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Școlii doctorale din IOSUD – ATM și procedurile asociate.

(2) Rapoartele de autoevaluare trebuie să aducă dovezi relevante despre îndeplinirea cerințelor și criteriilor evaluate. Datele necesare evaluării sunt puse la dispoziția colectivelor de elaborare a rapoartelor de către Compartimentul Coordonare Doctorat.

(3) Modelul de raport de autoevaluare este pus la dispoziția colectivelor de elaborare a rapoartelor de către Compartimentul Coordonare Doctorat.

#### **V.3 Declanșarea și realizarea procesului de evaluare internă a IOSUD-ATM/Școlii doctorale și/sau a domeniilor de doctorat**

##### **Art. 10. Declanșarea procedurii de evaluare internă a domeniilor de studii universitare de doctorat**

(1) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a domeniilor de doctorat se adresează CSUD de către directorul SD.

(2) CSUD decide declanșarea procedurii de evaluare internă a domeniilor de studii universitare de doctorat.

##### **Art. 11. Evaluarea internă și analiza Raportului de evaluare internă**

(1) După aprobarea cererii de evaluare internă pentru un domeniu de doctorat se trece la întocmirea Raportului de evaluare internă.

(2) La finalizarea activității, colectivul de elaborare depune Raportul de autoevaluare la Compartimentul Coordonare Doctorat.

(3) Evaluarea internă a Raportului de autoevaluare se realizează de către CSUD și este prezentat Consiliului de Administrație și Senatului universitar al ATM.

#### **V.4 Declanșarea și realizarea procesului de evaluare externă a domeniilor de doctorat**

##### **Art. 12. Declanșarea procedurii de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat**

(1) Evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat se realizează în scopul evaluării periodice, acreditării sau menținerii acreditării, conform Ghidurilor ARACIS.

(2) Rapoartele de evaluare internă a domeniilor de doctorat se redactează atât în limba română, cât și în limba engleză fiind însoțite de anexele redactate în limba română sau în limba engleză.

(5) Perioada de referință pentru care se elaborează raportul de evaluare internă va fi ultimii cinci ani universitari, respectiv ultimii cinci ani calendaristici, pentru indicatorii care se referă la activitatea de cercetare științifică.

**Art. 13.** Procesul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat implică parcurgerea următoarelor etape:

(1) IOSUD-ATM desemnează, prin decizie a rectorului (propunerea este avizată de CȘD și validată de CSUD), o comisie și un responsabil al domeniului de studii universitare de doctorat;

(2) IOSUD-ATM depune la ARACIS, prin Secția Management Universitar, o cerere de evaluare și declanșează procesul de evaluare;

(3) IOSUD-ATM, prin reprezentantul legal, încheie contractul de evaluare și realizează plata obligațiilor financiare;

(4) Secția Management Universitar din IOSUD-ATM transmite ARACIS dosarele de evaluare internă;

(5) Responsabilii cu întocmirea rapoartelor de evaluare internă transmit, eventual prin Secția Management Universitar, comisiilor nominalizate de ARACIS clarificările solicitate de aceștia;

(6) Responsabilii cu întocmirea rapoartelor de evaluare internă desfășoară activitățile specifice asigurării condițiilor desfășurării vizitei de evaluare la sediul ATM;

(7) Comisia de experți evaluatori desfășoară o vizită de evaluare la IOSUD-ATM. Vizita are drept scop verificarea conformității cu realitatea a informațiilor menționate în raportul de evaluare internă;

(8) IOSUD-ATM primește raportul de evaluare externă de la ARACIS și va comunica, dacă este cazul, un răspuns la scrisoarea primită de la ARACIS;

(9) IOSUD-ATM primește decizia Consiliului ARACIS în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare;

(10) IOSUD-ATM formulează o contestație în termen de 14 zile de la primirea deciziei Consiliului ARACIS, dacă se constată existența unor vicii de procedură sau abateri de la normele de etică și conduită profesională ale membrilor comisiei de experți evaluatori;

(11) În cazul în care ARACIS a constatat neîndeplinirea standardelor de calitate în cadrul evaluării, IOSUD-ATM are obligația de a solicita o nouă evaluare din partea ARACIS, în termen de un an;

(12) Comunicare către și înspre IOSUD, a tuturor materialelor aferente procesului de evaluare externă se face prin intermediul structurilor desemnate de ATM.

## **V.5 Monitorizarea calității programelor de studii doctorale**

### **Art. 14.**

(1) Monitorizarea calității activității programelor de doctorat se realizează pe domenii de doctorat. Monitorizarea activității programelor de doctorat constituie sarcini permanente ale CSUD și CSD.

(2) Monitorizarea calității programelor de doctorat presupune urmărirea îndeplinirii standardelor de performanță conform procedurilor ATM și ARACIS, la intervale de maximum 5 ani, de către responsabilul cu calitatea la nivelul SD, care va întocmi rapoarte periodice de informare.

### **Art. 15.**

(1) Monitorizarea programelor doctorale vizează modul în care sunt implementate mecanisme de evaluare care urmăresc identificarea nevoilor, precum și nivelul general de satisfacție față de programul de studii universitare de doctorat al studenților doctoranzi pe parcursul stagiului de pregătire doctorală, în vederea îmbunătățirii continue a proceselor academice și administrative. În urma analizei rezultatelor obținute se elaborează și se implementează un plan de măsuri.

(2) Monitorizarea urmărește totodată asigurarea transparenței informațiilor și accesibilitate la resursele de învățare pentru studenții doctoranzi, inclusiv disponibilitatea spre consultare, în format electronic, pe pagina web (cu respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la protecția datelor) a informațiilor de interes pentru studenții doctoranzi și/sau viitori candidați, respectiv informațiile de interes public.

(3) Monitorizarea are în vedere modul în care se asigură studenților doctoranzi acces la resursele necesare derulării studiilor doctorale, accesul la laboratoarele de cercetare științifică sau alte facilități în funcție de specificul domeniului/domeniilor din cadrul școlii doctorale, accesul gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniul de studii de doctorat, precum și accesul, la cerere, la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice existente.

(4) Se monitorizează modul în care IOSUD-ATM pune în aplicare prevederile legale în vigoare cu privire la egalitatea de șanse, la etică și deontologie/integritate academică, respectiv la libertatea academică.

(5) Monitorizarea vizează de asemenea promovarea și aplicarea de măsuri pentru creșterea vizibilității în mediul academic și economic atât la nivel național, cât și internațional a IOSUD-ATM.

## **VI. RESPONSABILITĂȚI**

### **1. Rectorul**

- Dispune aplicarea procedurii;
- Dispune asigurarea de resurse pentru aplicarea procedurii.

### **2. Senatul**

- Aprobă procedura.

### **3. CSUD/CSD**

- Aplică procedura.

#### 4. Structura financiar contabilă

- Dispune întocmirea documentelor de plată conform (angajament plată, ordonanțare), în conformitate cu documente înaintate de ARACIS.

#### 5. Compartimentul Coordonare Doctorat

- asigură difuzarea procedurii;
- arhivează procedura.

### VII. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Rrevizie | Data reviziei | Nr. pagina modificată | Descriere modificare | Semnătură conducător microstructură |
|----------|--------|--------------|----------|---------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
|          |        |              |          |               |                       |                      |                                     |

### VIII. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Nr. crt. | Compartimentul                | Numele și prenumele    | Avizul favorabil (data și semnătura) | Avizul nefavorabil (explicații privind avizul nefavorabil) |
|----------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Director CSUD                 | Col.<br>Eugen TRANĂ    |                                      |                                                            |
| 2        | Director SD                   | Col.<br>Adrian ROTARIU |                                      |                                                            |
| 3        | Secția Management Universitar | Col.<br>George BUSUIOC |                                      |                                                            |

### IX. FORMULAR DE DISTRIBUIRE /DIFUZARE

| Nr. crt. | Scopul difuzării    | Microstuctură/Persoana              | Data difuzării |
|----------|---------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1.       | Informare /aplicare | Director CSUD                       |                |
| 2.       | Informare /aplicare | Director SD                         |                |
| 3.       | Informare           | Secția management universitar       |                |
| 4.       | Informare /aplicare | Compartimentul asigurarea calității |                |
| 5.       | Evidență            | Biroul stat major                   |                |
| 6.       | Informare /aplicare | Secția financiar contabil           |                |