

NECLASIFICAT



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**STATUL MAJOR AL APĂRĂRII**  
**Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"**

---

**BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,**  
**cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63**

---

**Nr. A 5634/27.06.2025**

**NECLASIFICAT**  
**Exemplar unic**

**REGULAMENT PRIVIND**  
**ACTIVITĂȚILE DE FINALIZARE ȘI SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZELOR**  
**DE DOCTORAT**

Validat de Senatul universitar în ședința din 25.06.2025  
Aprobat în ședința Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din 28.05.2025  
Avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale 27.05.2025  
Avizul juridic nr. 1225/A802/13.05.2025

---

**București 2025**



## CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul II ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT .....	5
Capitolul III EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU .....	8
Capitolul IV DOSARUL DE DOCTORAT .....	9
Capitolul V DISPOZIȚII FINALE .....	11

**Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare a susținerii publice și de evaluare a tezei de doctorat în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (IOSUD - instituție organizatoare de studii universitare de doctorat).

(2) Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de ATM și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentului regulament.

**Art. 2** În întocmirea prezentului regulament au fost avute în vedere prevederile următoarelor acte normative în vigoare:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordin nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordinul nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- d) ORDIN Nr. 5110/17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- e) Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, aprobată prin Ordinul ME nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021;
- f) Alte legi, hotărâri, ordine, dispoziții, regulamente, metodologii, proceduri emise de Guvern, Parlament, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației și Cercetării, Academia Tehnică Militară ”Ferdinand I” sau alte organisme în domeniul învățământului, în vigoare;

**Art. 3** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

**Art. 4** Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

**Art. 5** Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

**Art. 6** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD.

## Capitolul II ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

**Art. 7** (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(2) Teza de doctorat trebuie să conducă la rezolvarea unor probleme științifice sau tehnico-aplicative semnificative, care se referă la aspecte majore ale dezvoltării științei și tehnicii militare.

**Art. 8** Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

**Art. 9** În academie, redactarea tezei de doctorat se face în conformitate cu Ghidul de redactare a tezei de doctorat validat de CSUD.

**Art. 10** Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a rezumatului acesteia vor fi suportate de către studentul-doctorand.

**Art. 11** Teza de doctorat elaborată în cotutelă va fi susținută potrivit acordului de cotutelă, unde este precizată partajarea responsabilităților de îndrumare a studentului-doctorand.

**Art. 12** Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat, iar rezumatul va fi redactat obligatoriu în limba română.

**Art. 13** Studenții-doctoranzi vor elabora o fișă de prezentare a rezultatelor cercetărilor științifice finalizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat, pentru a fi transmisă Biroului de Coordonare a Cercetării Științifice Universitare din academie.

**Art. 14** La academie, teza de doctorat se susține în ședință publică, de regulă, la patru ani de la înmatricularea studentului-doctorand.

**Art. 15** Studentul-doctorand depune la Școala doctorală teza de doctorat, întocmită conform ghidului de redactare a tezei de doctorat, pentru întocmirea raportului de similitudini, lista de publicații și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

**Art. 16** Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program informatic de depistare a similitudinilor recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării/ Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU); școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini sunt puse la dispoziția studentului-doctorand, conducătorului de doctorat, comisiei de îndrumare și integritate academică și comisiei de doctorat și se includ în "dosarul de doctorat".

**Art. 17** Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate înainte de presusținere atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de CNATDCU. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat.

**Art. 18** În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la art. 15 - art. 17.

**Art. 19** Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică; după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și integritate academică și rezultatele analizei raportului de

similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se includ în "dosarul de doctorat".

**Art. 20** Teza de doctorat se depune în mod oficial la Școala doctorală, în format tipărit și în format digital, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini întocmit de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, curriculum vitae (CV) al studentului-doctorand și data estimată pentru susținerea publică; **Compartimentul coordonare doctorat certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.**

**Art. 21** În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la IOSUD care a făcut înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu celelalte documente menționate la art. 20.

**Art. 22** Teza de doctorat și anexele sale vor fi încărcate de Compartimentul coordonare doctorat pe platforma națională dedicată tezelor de doctorat, astfel încât aceasta să fie disponibilă pentru consultare publică (transparență) timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică.

**Art. 23** După scurgerea celor 90 de zile, Compartimentul coordonare doctorat întocmește un raport care conține observațiile primite pe adresa de email, pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, pe care-l înaintează CSUD. Raportul va face parte din dosarul de doctorat.

**Art. 24** În urma analizei raportului primit CSUD decide asupra oportunității inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. Dacă decizia CSUD este de demarare a susținerii publice, conducătorul de doctorat propune, prin raport scris, componența comisiei de specialiști, denumită în continuare comisie de doctorat, pentru evaluarea tezei de doctorat și susținerea publică a acesteia. Comisia este avizată de CȘD și aprobată de CSUD. În dosarul de doctorat se va integra și raportul privind gradul de similitudine obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei.

**Art. 25** În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, compartimentul coordonare doctorat primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

**Art. 26** În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, IOSUD are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

**Art. 27** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat întocmită de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Compartimentul coordonare doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

**Art. 28** Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format digital, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

**Art. 29** (1) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din minim 5 membri: președintele ca reprezentant IOSUD, conducătorul de doctorat și trei referenți, dintre care cel puțin doi nu își desfășoară activitatea în academie.

(3) Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al academei.

(4) Membrii comisiei sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au diplomă de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate. Din comisia de doctorat pot face parte și specialiști din alte țări care îndeplinesc aceleași condiții.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este formată din minim trei referenți (cel puțin doi referenți din afara instituțiilor de organizare a cotutelei), un președinte și cei doi conducători de doctorat, iar președintele comisiei este un reprezentant al universității care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 30** Teza de doctorat este analizată de referenții oficiali care, fiecare în parte, formulează, printr-un referat, aprecieri generale și analitice, precum și concluzii temeinic motivate asupra valorii, originalității și admisibilității tezei. Referenții oficiali sunt obligați să depună referatele de analiză la academie – Compartimentul coordonare doctorat – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea tezei.

**Art. 31** După analiza tezei de doctorat de către referenții oficiali, aceasta este depusă la Biblioteca Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (în format tipărit și digital), cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii publice.

**Art. 32** Academia demarează organizarea susținerii publice a tezei de doctorat numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

**Art. 33** În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea rectorului academei.

**Art. 34** Pentru susținerea publică a tezei de doctorat, Școala doctorală, după verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de studentul-doctorand, întocmește un referat preliminar și un extras din programul de studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică semnate de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale, în baza cărora se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat.

**Art. 35** În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

**Art. 36** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Membrul absent din comisie trebuie să trimită academei votul scris. Votul va fi inclus în dosarul candidatului ce se înaintează la Ministerul Educației.

**Art. 37** Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică, la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală. Dezbateră se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

**Art. 38** Dezbateră se desfășoară astfel: prezentarea tezei și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand, obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri la care participă deopotrivă, studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală, prezentarea referatelor de către conducătorul de doctorat și de către referenții oficiali și dacă este cazul, informarea președintelui comisiei asupra aprecierilor primite.

**Art. 39** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referențelor, a declarației privind originalitatea lucrării, a analizei privind gradul de similitudine și a îndeplinirii standardelor minimale aferente domeniului tezei, elaborate de CNATDCU, pentru acordarea diplomei de doctor, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor.

**Art. 40** În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 41** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

### Capitolul III EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU

**Art. 42** În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

**Art. 43** În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

**Art. 44** În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.020/2024, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la Capitolul II ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT.

**Art. 45** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

**Art. 46** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

**Art. 47** După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

**Art. 48** După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **Capitolul IV DOSARUL DE DOCTORAT**

**Art. 49** Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 50** Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie sau alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) decizia de numire a comisiei de integritate academică constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- j) rapoartele privind gradul de similitudini, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnate de școala doctorală;
- k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat;
- l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
- m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) cerere semnată de studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, privind fixarea datei susținerii publice, înregistrată la școala doctorală cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu

informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;

- p) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- t) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, exclus scan);
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- v) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- w) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat;  
Suplimentar, la nivelul Școlii Doctorale se vor include în dosar și următoarele documente:
  - a. propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD;
  - b. CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
  - c. referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei;
  - d. rezumatul tezei de doctorat;
  - e. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
  - f. declarația studentului doctorand privind luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare.

**Art. 51** Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus, dacă este cazul;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 52** Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (PDF), sunt semnate cu semnătură electronică calificată de către persoanele desemnate de ATM și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**Art. 53** (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, ATM are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) ATM verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată de către persoanele desemnate de ATM, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către ATM și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) ATM răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată ATM își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în

dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, ATM constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(7) Dosarul de doctorat se arhivează de către ATM cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

## Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

**Art. 54** După emiterea avizului, dosarul de doctorat, în format tipărit, se arhivează de către Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art. 55** Referenții oficiali ai comisiilor de specialiști pentru evaluarea tezelor de doctorat sunt retribuiți, fiecare cu echivalentul a 10 ore convenționale, pentru fiecare teză de doctorat (O.M.E.N. 5667/1997).

(1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă din bugetul academiei.

(2) Taxa de susținere a tezei de doctorat este stabilită anual de Senatul universitar al ATM.

**Art. 56** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de susținere a tezelor de doctorat sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 57** Persoanele participante în desfășurarea activităților on-line vor înainta pe adresa Școlii doctorale o declarație de exprimare a acordului pentru înregistrarea activităților la care participă (Anexa 1).

**Art. 58** Modificarea și aplicabilitatea prezentului regulament:

(1) Regulamentul se va elabora, actualiza sau modifica de câte ori este necesar de către Școala Doctorală și va fi analizat în CSD.

(2) Regulamentul se va aviza de către CSUD și se va aproba de către Senatul ATM.

(3) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

(4) Prezentul regulament face parte integrantă din Carta Universitară a ATM.

Abrevieri:

ATM - Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”

CNATDCU - Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

CSUD - Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

SD - Școala Doctorală

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

*Col.prof.univ.dr.ing.*

**Adrian ROTARIU**