



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. A 11629/ 16.12.2024

NECLASIFICAT
Exemplarul unic

METODOLOGIA

privind recunoașterea automată de către **Academia Tehnică Militară „FERDINAND I”** a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Validat de Senatul universitar în ședința din 14.11.2024
Aviz juridic nr. 1139/ A802/13.12.2024
Validat de CSUD în ședința din 24.10.2024

București 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește activitățile ce se derulează în scopul recunoașterii diplomei de doctor și titlului de doctor în științe obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.

Art. 2 În întocmirea prezentei metodologii au fost avute în vedere:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU);
- Ordinului ministrului educației nr. 7234/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate;
- Ordinului ministrului educației nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 3 Procesul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute în instituții acreditate de învățământ superior din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, ale Confederației Elvețiene și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în *Lista universităților de prestigiu din alte state* se organizează și se desfășoară în cadrul SD-ATM.

Art. 4 Diploma de doctor și titlul de doctor în științe obținut la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate care nu sunt incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, actualizată periodic, se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental.

Art. 5 Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către ATM se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul ATM.

II. DOSARUL CANDIDAȚILOR

Art. 6 Dosarul pentru recunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune personal la Compartimentul coordonare doctorat din ATM, cu număr de înregistrare de la Compartimentul documente clasificate sau online pe platforma PCUe și cuprinde următoarele documente::

a) Cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, redactată conform Anexei 1, în care se vor menționa obligatoriu datele de contact ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă corectitudinea datelor declarate, nesoluționarea cererii neputând fi imputată IOSUD-ATM în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența/comunicare primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;

b) Act de identitate – copie și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată, însoțite de documentele originale pentru a fi semnate pentru conformitate;

c) Diploma de doctor – copie simplă, însoțită de original pentru a fi semnată pentru conformitate, dacă actul este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art.2, respectiv atestatul de recunoaștere eliberat de CNRED, dacă actul este obținut la alte instituții din străinătate. Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;

d) Curriculum vitae al solicitantului – în limba română sau engleză, care să includă detalii privind stagiul de doctorat, semnat pe fiecare pagină;

e) Listă de lucrări – în limba română sau engleză, semnată pe fiecare pagină.

Art. 7 ATM, în calitate de IOSUD, poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de Școala Doctorală.

Art. 8 Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

III. DERULAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Art. 9 Pentru analiza și evaluarea dosarului recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, CȘD propune numirea unei comisii formată din 3 membri.

Art. 10 Comisia pentru analiza și evaluarea dosarului de recunoaștere diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate are următoarea structură:

a) directorul școlii doctorale - președinte;

b) doi profesori universitari membri ai IOSUD, din care cel puțin unul să fie conducător de doctorat în domeniul pentru care se solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

Art. 11 Numirea comisiei se face prin decizie a rectorului universității. Hotărârile comisiei se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 12 Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate va întocmi, în termen de 10 zile de la numire, un raport de evaluare al cărui format este prezentat în Anexa 2. Raportul de evaluare conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, care va fi transmisă solicitantului.

Art. 13 În cazul unei decizii favorabile, pe baza deciziei comisiei de evaluare, rectorul ATM emite decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, care va fi transmisă solicitantului (Anexa 3).

IV. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 14 În situația în care decizia comisiei de evaluare este nefavorabilă, solicitantul poate contesta decizia în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Contestația va fi înregistrată la Registratura ATM.

Art. 15 Contestația este rezolvată de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea directorului școlii doctorale, formată din 3 persoane, altele decât cele numite în comisia de evaluare, cadre didactice membre ale școlii doctorale, din care cel puțin un conducător de doctorat în domeniul de doctorat pentru care s-a făcut evaluarea.

Art. 16 Raportul comisiei de soluționare a contestației este definitiv și se emite în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

Art. 17 În cazul unei soluționări favorabile a contestației, pe baza deciziei comisiei de soluționare a contestației, rectorul ATM emite decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, care va fi transmisă solicitantului.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul ATM.

Art. 19 Durata de soluționare a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Dosarul se poate depune la registratura ATM sau pe platforma PCUe.

Art. 20 În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute, se înștiințează solicitantul. Dosarul trebuie completat în termen de 10 (zece) zile de la data primirii înștiințării, în caz contrar, ATM clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Art. 21 În situația în care există suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii din dosarul depus de petent, ATM sesizează organele abilitate.

Art. 22 Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

Art. 23 După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a academiei, în maximum 5 zile lucrătoare.

Art. 24 Orice modificare sau completare a conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar al ATM.

Art. 25 La data intrării în vigoare a prezentei metodologii orice alte prevederi anterioare se abrogă.