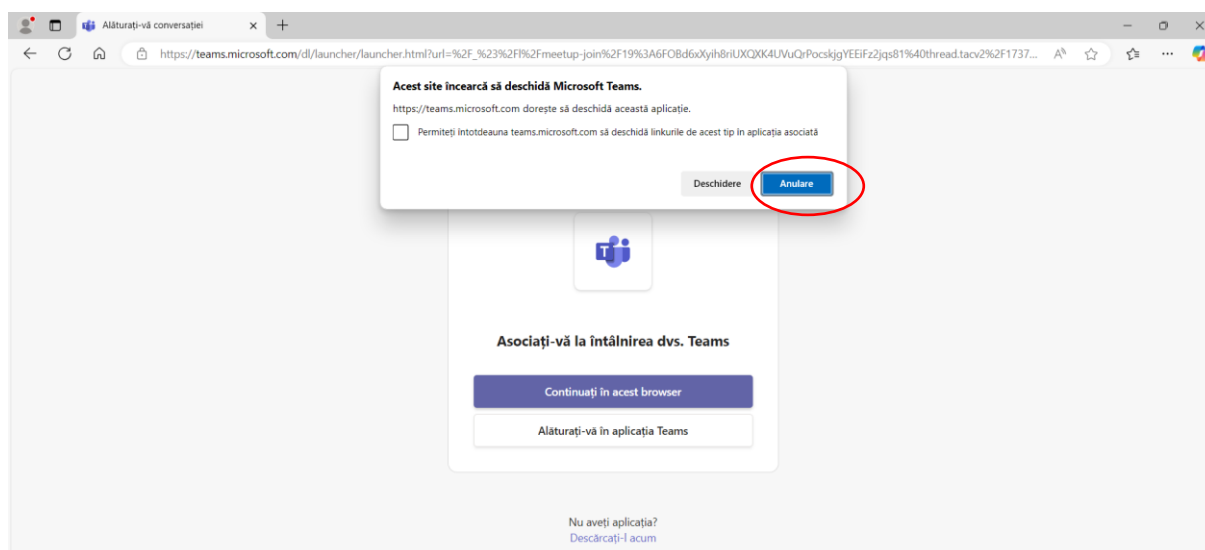


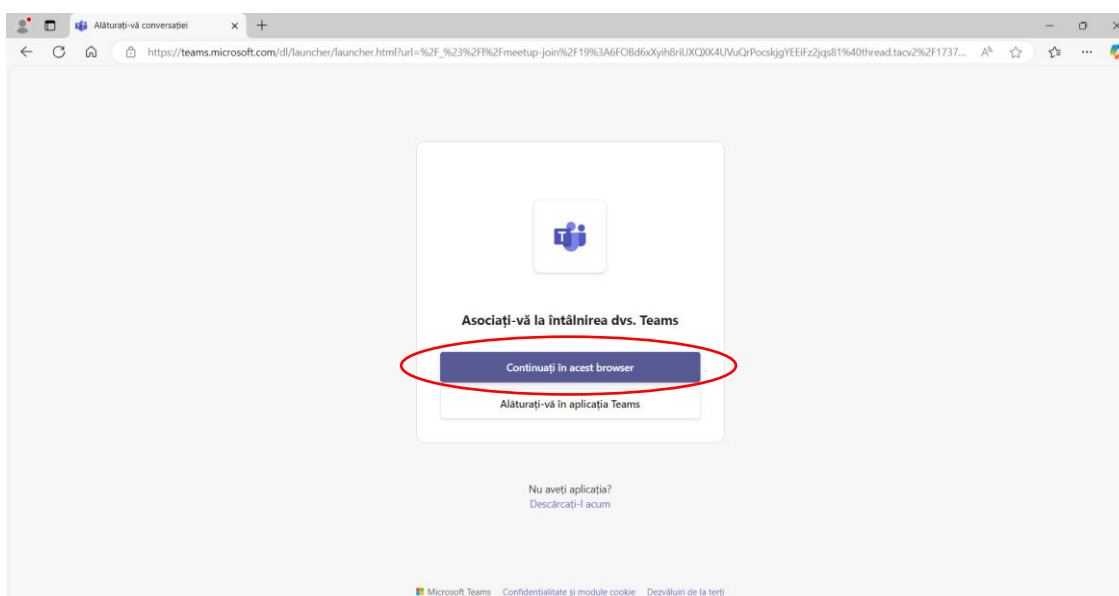
Ghid pentru conectarea pe Microsoft Teams și reguli de interacțiune pentru Ședințele de Pregătire pentru Admitere la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

1. Cum vă conectați pe Microsoft Teams folosind link-ul de invitație

- Deschideți link-ul de invitație pe care îl găsiți pe [site](#), [Facebook](#) sau [Instagram](#).
- Se va deschide o fereastră de browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.) și apoi, apăsați pe butonul „Anulare”.

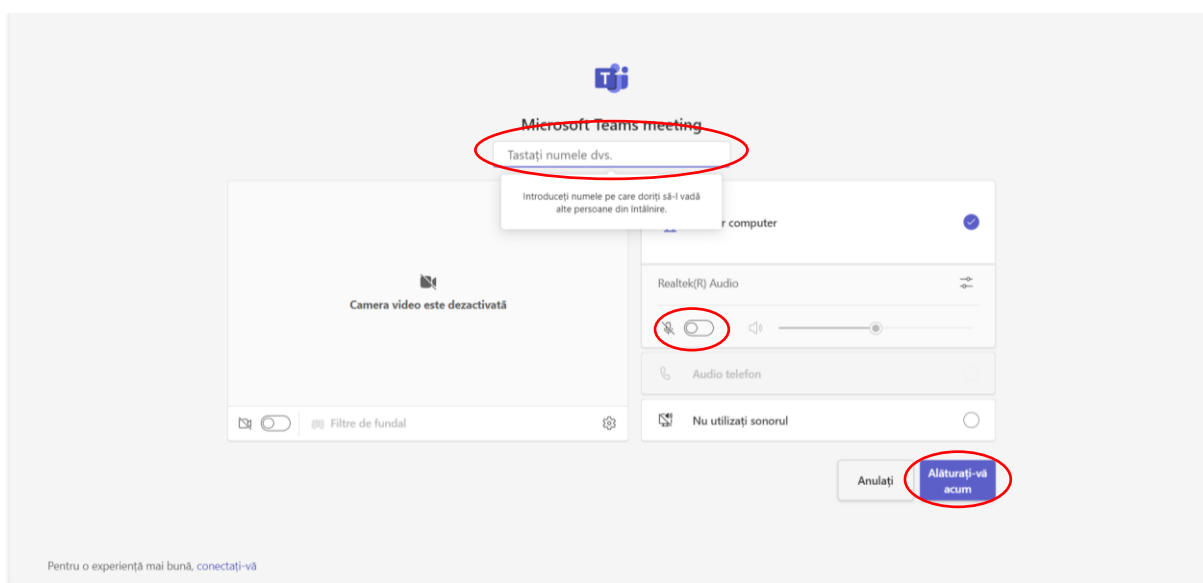


- Mai departe alegeți opțiunea „Continuați pe acest browser”.

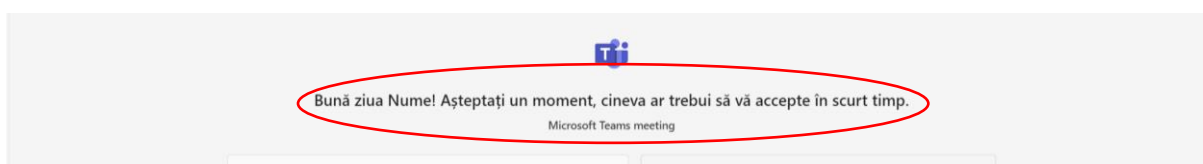


- Mai departe se va deschide o nouă fereastră. Completați în câmpul solicitat numele vostru complet și apăsați pe „Alăturați-vă acum”.

- e) Înainte de a intra, asigurați-vă că microfonul este dezactivat pentru a nu se produce microfonie și pentru a evita zgomotele de fundal care pot deranja ceilalți participanți la pregătire.



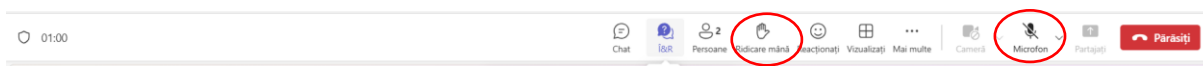
- f) După conectare, așteptați să fiți acceptat(ă) în întâlnire de către organizator.



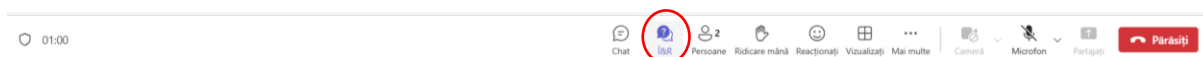
2. Reguli de interacțiune în timpul întâlnirii

Pentru a pune întrebări:

- a) În bara de sus, găsiți opțiunea „**Ridicați mâna**” (Raise Hand). Profesorul va observa cererea și vă va oferi cuvântul. Trebuie să vă asigurați că microfonul este activat când profesorul vă oferă permisiunea să vorbiți. Microfonul poate fi activat/dezactivat apăsând pe pictograma cu microfon.

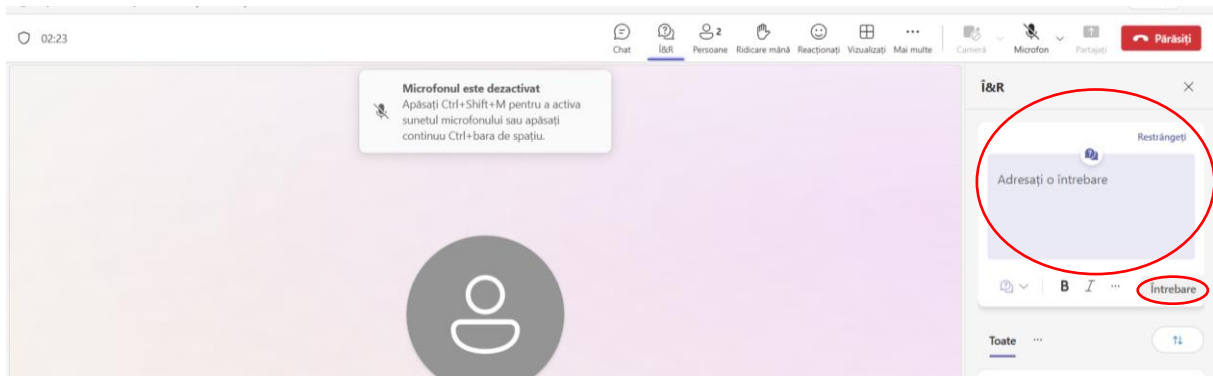


- b) În bara de sus, găsiți opțiunea **Q&A (Întrebări și Răspunsuri)**. Această funcție vă va permite să scrieți întrebări în timpul întâlnirii.



!Secțiunea Q&A (sau Î&R) NU este disponibilă în aplicația mobilă!

- Când se accesează Q&A (Î&R), în partea dreaptă a ecranului se va deschide opțiunea și veți putea scrie întrebarea, iar apoi aceasta se va trimite în rubrica Q&A.



Vă rugăm să respectați aceste reguli pentru a nu deranja ceilalți participanți și pentru a asigura o întâlnire cât mai eficientă și plăcută!

**Dacă întâmpinați alte probleme de conectarea pe Microsoft Teams, ne puteți contacta la adresa de mail actualizare.mta@mta.ro.*