



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

NECLASIFICAT
Exemplar unic

METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Validată de Senatul universitar în ședința din 22.10.2024

București 2024

I. CADRUL GENERAL

I.1. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată sau determinată se realizează numai prin concurs public, organizat de academie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare nr. 183/2024;

- Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea „*Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*”;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129/2016 privind aprobarea „*Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător la doctorat și a atestatului de abilitare*” cu modificările și completările ulterioare;

- prezentei metodologii.

I.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

I.3. (1) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul academei, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior

I.4. Posturile didactice și de cercetare vacante pentru care se organizează concurs public în academie sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI

II.1. (1) Propunerea privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, precum și perioada de angajare, se face de către directorul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare științifică în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului/ școlii doctorale/centrului de cercetare științifică și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al academiei în vederea aprobării conform art. 139, litera d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

II.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată unui post didactic și de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației (M.E.) a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Prin excepție de la prevederile prezentei metodologii, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată, anunțurile privind scoaterea la concurs vor fi publicate în conformitate cu legislația și normativele specifice în vigoare.

II.3. Solicitarea către M.E. a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată se realizează obligatoriu în primele **30 de zile** lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar și este însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de comandantul (rectorul) academiei și șampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de comandant (rector), decan și prodecanul pentru cercetare științifică/directorul de departament/directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a comandantului (rectorului) academiei, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs a academiei.

II.4. (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic se publică cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a sau în alte mijloace media pentru ocupare pe perioadă determinată, și se încheie astfel:

(a) cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs, pentru posturile didactice;

(b) în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, pentru posturile de cercetare.

(3) Anunțul privind concursul organizat pentru ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al academeiei, la loc vizibil;

b) pe site-ul web specializat, administrat de M.E., numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Academia poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(5) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată *pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de M.E.

(6) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată *pagina web a concursului* este pagina web a academeiei;

(7) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, dar și alte atribuții specifice;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

II.5. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, scoase la concurs pe perioadă nedeterminată vor fi publicate și în limba engleză.

II.6. Pe site-ul web al academeiei și pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

c) lista de lucrări (care conține toate informațiile necesare pentru verificarea îndeplinirii punctajelor înscrise în fișa de verificare).

II.7. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare cuprinde, în format letric și pe suport electronic, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academei de prezentare la concurs (numită în textul prezentei metodologii „fișă de verificare”), al cărui format standard este cel stabilit prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului cercetării științifice, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele academei nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată pe fiecare pagină de către candidat.

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) pentru concursul de ocupare a funcției de profesor universitar, documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare (în copie conform cu originalul) sau, în cazul în care atestatul nu este recunoscut în România, documente de recunoaștere sau echivalare a acestuia (în copie conform cu originalul);

h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului (se depun doar în format electronic) selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/CSII, respectiv profesor universitar/CSI: 3 scrisori de recomandare, conform prevederilor articolului 13 din HG1339/2023;

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific, stabilit prin ordin al ministrului educației;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

s) acordul privind utilizarea datelor personale pentru concursul de ocupare a unui post.

II.8. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

II.9. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

II.10. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

II.11. (1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare

ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare academiei. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

II.12. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la academie, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Documentele întocmite de către candidat vor fi semnate olograf de către acesta.

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

II.13. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al academiei. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific, numita conform art. 14 din HG nr. 1339/2023 privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. II.7 litera e.

(2) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului la maximum **48 de ore** de la emiterea lor dar nu mai puțin de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

II.14. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil, vor fi invitați de către academie la susținerea probelor de concurs.

II.15. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

III.1. Consiliul departamentului, consiliul științific al facultății sau consiliul școlii doctorale din structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Comisia de concurs poate include membri supleanți.

III.2. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor de la art. III.1., avizată de consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar al academiei.

III.3. Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului, în urma aprobării de către senatul universitar.

III.4. Pentru posturile scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, în termen de **2 zile** lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă M.E. și Direcției Generale Management Resurse Umane, iar

componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

III.5. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

III.6. (1) Comisia de concurs este formată din președinte și patru membri, pentru toate posturile didactice și de cercetare.

Comisia de concurs este formată din specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului/centrului de cercetare/școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau un prodecan al facultății în care se regăsește postul sau un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(10) Pentru posturile de cercetător științific I, II și III, din comisia de concurs face parte și directorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul pentru cercetare științifică al facultății.

III.7. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere pentru posturile didactice și în cel mult 15 de zile de la încheierea perioadei de înscriere pentru posturile de cercetare.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților, pentru posturile cu componență didactică.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare științifică.

III.8. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât academia

III.9. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

III.10. Academia anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web a academiei ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

III.11. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

III.12. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

III.13. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

III.14. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

III.15. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin această metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

III.16. Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia Senatului universitar al academiei care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

III.17. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina web a instituției, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

III.18. (1) Acordarea titlului universitar/ gradului profesional aferent de către academie, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

(2) Pentru posturile didactice și de cercetare scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, numirea pe post se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului, potrivit reglementărilor existente în Ministerul Apărării Naționale, cu

respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru posturile didactice și de cercetare scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către academie, împreună cu raportul de concurs se trimite în format electronic/pe suport electronic de către academie Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul M.E. în termen de **5 zile** de la emiterea deciziei de numire.

(4) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

III.19. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din academie, atribuțiile prevăzute de Legea privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, directorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

IV. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

IV.1. Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior stipulate în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată numai pentru posturile care au fost publicate de M.E. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

IV.3. Concursul pentru ocuparea unui post vacant are caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale academieii, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

IV.4. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile descrise de art. 201, alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

IV.5. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 4 alin. (3) din HG nr. 1339/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E., în termen **de 2 zile** lucrătoare de la soluționare.

IV.6. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare, pe baza aspectelor menționate la art. 17, alin. (2) din HG 1339/2023 și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura academei și se soluționează de către o comisie de contestații.

(2) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a comandantului (rectorului) și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs;

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(8) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

V. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC

V.1. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar/cercetător științific este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor în domeniu și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar/

cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.2. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar/cercetător științific pe perioadă nedeterminată este să aibă cel puțin o lucrare publicată în reviste indexate în baze de date internaționale.

V.3. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea statutului de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.4. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar pe perioadă determinată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului.

VI. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCTIA DE ASISTENT DE CERCETARE

VI.1. Pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor în domeniu și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor de asistent de cercetare științifică angajat pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

VI.2. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent de cercetare științifică pe perioadă nedeterminată este să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului, alta decât cele publicate pentru obținerea titlului de doctor.

VI.3. Pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare științifică pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea statutului de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor de asistent de cercetare științifică pe perioadă determinată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

VI.4. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului de asistent cercetare științifică pe perioadă determinată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului.

VII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCTIA DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR/ CS III

VII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări universitar/ CS III sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări universitar/ CS III, prevăzute în prezenta metodologie.

VII.2. Standarde specifice pentru candidații la ocuparea funcției de lector universitar / șef de lucrări universitar / CS III:

- să aibă cel puțin 3 lucrări publicate în reviste de indexate în baze de date recunoscute;

- să fi elaborat și publicat singur, sau în colaborare, o culegere de probleme sau un îndrumar de laborator în domeniul postului pentru ocuparea funcției de lector universitar / șef de lucrări universitar;

- să fi condus un proiect de cercetare științifică în domeniul postului (exclusiv pentru ocuparea funcției de CS III).

VIII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR/ CS II

VIII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar/ CS II sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/CS II, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/CS II, prevăzute în prezenta metodologie.

VIII.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de conferențiar universitar/ CS II sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

IX. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR UNIVERSITAR/ CS I

IX.1. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar/ CS I sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare (exclusiv pentru funcția de profesor universitar);

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/ CS I, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare științifică, specifice funcției didactice de profesor universitar/ CS I, prevăzute în prezenta metodologie.

IX.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de profesor universitar/ CS I sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

X. DISPOZIȚII FINALE

X.1. (1) Academia întocmește anual, până cel mai târziu în data de 1 septembrie un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Direcției Generale Management Resurse Umane.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(3) În vederea ocupării unui post didactic sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(4) Responsabilitățile structurilor din cadrul academei care sunt implicate în organizarea și derularea concursurilor vor fi stabilite în detaliu în cadrul *Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*.

IX.2. Dosarele de concurs se depun de candidați la Compartimentul Documente Clasificate din academei, care le prezintă pentru aprobare rectorului, urmând să fie centralizate la facultățile de profil.

IX.3. Prezenta metodologie nu se aplica personalului didactic asociat care desfășoară activități în regim plata cu ora.

IX.4. Prezenta metodologie a fost validată de Senatul universitar în ședința din data de 22.10.2024, intră în vigoare începând cu aceeași dată și abrogă prevederile „Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante” nr. A 3283/12.04.2024, validată în ședința Senatului universitar din 29.02.2024.