

METODOLOGIE

pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5496 din 09.07.2024 publicat în M.Of. nr. 685 din 16.07.2024

Art. 1. — Prezenta metodologie a fost elaborată în vederea asigurării dreptului studenților/absolvenților care au beneficiat de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul unui program de studii universitare de a urma, în condițiile legii, un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 2. — (1) Prezenta metodologie se referă la organizarea procesului pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul fundamentării, încasării și evidenței serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, respectiv instituțiilor de învățământ superior, studenților, departamentelor de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Participanții implicați menționați la alin. (1) răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii, în funcție de responsabilități.

(3) Prezenta metodologie stabilește:

- a) operațiile care se parcurg în cadrul procedurii pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat;
- b) responsabilitățile și responsabilii de operațiile aferente procedurii.

Art. 3. — (1) Contravaloarea serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, integral sau parțial, ce trebuie restituită reprezintă suma granturilor de studii pentru anii de școlarizare într-o instituție de învățământ superior la ciclul universitar urmat.

(2) Un grant de studiu ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru un student înscris la un program de studii universitare, pentru un an de studiu, este compus din:

- a) alocația pentru finanțarea de bază calculată pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care se aplică, după caz, un coeficient de echivalare (tabelul 1 din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv) și, respectiv, un coeficient de cost (din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv);

b) bursa primită pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat;

c) fondurile decontate studentului pentru facilitățile de transport local pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de decontarea transportului;

d) alocația pentru cămine-cantine de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de alocație pentru cămine-cantine pe durata studiilor.

Art. 4. — (1) Studentul/Absolventul ce dorește să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, va face o solicitare în scris către instituția de învățământ superior unde și-a desfășurat studiile, în care să fie menționate denumirea programului de studii universitare la care a fost înscris, perioada și forma de învățământ.

(2) Instituția de învățământ superior căreia i se transmite solicitarea privind restituirea sumelor ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru perioada de școlarizare indicată de solicitant este responsabilă pentru stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

(3) Suma privind contravaloarea serviciilor de școlarizare se indexează cu indicii de inflație.

(4) Instituția de învățământ superior transmite în scris solicitantului quantumul sumei ce trebuie restituită și contul în care aceasta va fi virată, în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(5) După recuperarea de către instituția de învățământ superior a sumei ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru studiile universitare urmate de către solicitant în cadrul respectivei instituții, aceasta va elibera persoanei solicitante un document care să ateste dovada faptului că suma a fost restituită conform prevederilor art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va putea fi transmis letric și/sau electronic, după caz, cu aplicarea semnăturii calificate în cazul transmiterii prin mijloace electronice.

(6) Restituirea sumelor aferente contravalorii serviciilor de școlarizare se va efectua astfel:

a) pentru sumele prevăzute la art. 3 alin. (2) aferente anilor precedenți, virarea se va efectua în contul de buget de stat, respectiv în contul RO84TREZ23A655000850103X deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), beneficiar Ministerul Educației, cod fiscal 13729380;

b) pentru anul curent, sumele încasate de către instituțiile de învățământ superior se vor vira în conturile curente de finanțare ale Ministerului Educației, astfel:

(i) pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a), sumele încasate se virează în contul RO22TREZ23A655000510102X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

(ii) pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), sumele încasate se virează în contul RO75TREZ23A655000590100X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

(iii) pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c), sumele încasate se virează în contul RO61TREZ23A655000570202X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

(iv) pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), sumele încasate se virează în contul RO28TREZ23A655000510163X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380.

Art. 5. — În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la recuperarea sumelor privind contravaloarea serviciilor de școlarizare, instituția de învățământ superior va opera modificări cu privire la statutul studentului în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii.

Art. 6. — La înscrierea la un alt program de studii universitare cu finanțare de la bugetul de stat, candidații care au restituit contravaloarea serviciilor educaționale pentru un alt program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat vor prezenta la înscriere, pe lângă declarația pe propria răspundere că nu au urmat un alt program cu finanțare de la bugetul de stat, o copie după documentul eliberat potrivit art. 4 alin. (5).

Art. 7. — Instituțiile de învățământ superior elaborează, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii, procedura internă proprie pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, precum și responsabilitățile și responsabili de operațiile aferente procedurii, cu respectarea prezentei metodologii și a legislației în vigoare