



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Validat de Senatul universitar în ședința din 10.05.2024
Avizat în ședința Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din 26.04.2024

București 2024

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la nivelul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

(2) Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-ATM), dobândită în baza propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și a aprobării Ministerului Educației, desfășoară studii universitare de doctorat în domeniul fundamental „Științe Inginerești”.

Art. 2 În întocmirea prezentului regulament au fost avute în vedere prevederile următoarelor acte normative în vigoare:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 – Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- d) Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.

Art. 3 Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4 Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD-ATM, cu avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5 Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 6 (1) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-ATM și a doua, la nivelul Ministerului Educației.

(2) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD) din cadrul IOSUD-ATM.

(3) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în domeniul solicitat de candidat dacă IOSUD-ATM are acreditat/acreditat condiționat domeniul de doctorat respectiv.

(4) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare aflate în vigoare la momentul începerii demersului de abilitare.

Art. 7 Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața unei comisii de specialitate nominalizată de IOSUD-ATM denumită comisie de abilitare.

Capitolul II**PROCESUL DE ABILITARE LA NIVELUL IOSUD-ATM****II.1 CONSTITUIREA DOSARULUI DE ABILITARE ȘI A COMISIEI DE ABILITARE**

Art. 8 (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate făcute publice de către candidat în cercetarea științifică și didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Structura tezei de abilitare:

a. Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare;

b. Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte are trei secțiuni:

- În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării.

Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional și pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național evidențiind în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale;

- În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare / predare / aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora;

- A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

(3) Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 9 (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”. Această cerere trebuie însoțită de dosarul de abilitare.

(2) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-ATM unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) Verificarea dosarului de abilitare, la nivelul IOSUD-ATM, se realizează prin Compartimentul coordonare doctorat, în conformitate cu prevederile prezentului regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(4) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-ATM are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(5) IOSUD-ATM verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii, necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

(6) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt certificate „Conform cu originalul” prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele din cadrul Compartimentului coordonare doctorat din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” și se încarcă în platforma electronică administrată de Ministerul Educației prin UEFISCDI, formându-se dosarul electronic al candidatului.

(7) Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, instituția își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul al documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 10 Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare (letric și electronic) va include minimum următoarele documente:

- a. Cererea - tip pentru solicitarea susținerii examenului de abilitare;
- b. Fișa de îndeplinire a standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Fișa este completată și semnată de candidat, fiind avizată de școala doctorală și semnată de directorul CSUD;
- c. Curriculum Vitae în format Europass, semnat de către candidat. CV -ul cuprinde în corpul său sau în anexe, minim următoarele informații:
 - Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- d. Lista de lucrări, semnată de către candidat care va fi structurată astfel:
 - Teza sau tezele de doctorat;
 - Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
 - Cărți și capitole din cărți;
 - Articole publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - Publicații apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate.
- e. Lista portofoliului de lucrări științifice (minimum 5 și maximum 10, conform solicitărilor specifice comisiei CNATDCU de specialitate) considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- f. Lucrările științifice în extenso indicate la pct.e, în format tipărit și electronic;
- g. Copii ale următoarelor documente:
 - diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 În cazul în care documentele de la punctul g) nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- h. Documente personale de identificare, în copie simplă:
 - actul de identitate;
 - certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- i. Teza de abilitare, în format tipărit și electronic, în extenso și rezumatul tezei;

- j. Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- k. Declarație antiplagiat privind lucrările și activitatea științifică a candidatului.

Art. 11 (1) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” va include pe lângă documentele indicate la art. 10 și următoarele documente:

- a. componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD-ATM la propunerea școlii doctorale;
- b. CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-ATM pentru comisia de abilitare;
- c. raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- d. traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- e. adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(2) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 12 (1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 13.

(2) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ATM care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(3) Componența nominală a comisiei de specialitate propusă de Consiliului Școlii Doctorale (CȘD) este aprobată de CSUD.

(4) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul dintre cei 2 membri supleanți.

Art. 13 Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

II.2 SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 14 Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform prezentului regulament.

Art. 15 Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale care a fost avizată de directorul CSUD;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 16 (1) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situații deosebite, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

(3) Prin în situații deosebite se înțelege:

- situații medicale care împiedică deplasarea membrului comisiei la locul susținerii tezei de abilitare sau care au indicații de evitare a colectivității;
- anularea/decalarea semnificativă a zborurilor sau a orarului altor mijloace de transport utilizate pentru deplasare la locul de susținere a tezei de abilitare;
- calamități naturale care împiedică participarea la lucrările comisiei de abilitare;
- alte situații neprevăzute apărute cu puțin timp înaintea datei de susținere a tezei de abilitare care împiedică participarea fizică la lucrările comisiei de abilitare, apreciate ca atare de CSUD.

Art. 17 Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

Art. 18 Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare presupune:

(1) Pregătirea și desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare după cum urmează:

- școala doctorală desemnează un reprezentant, conducător de doctorat din cadrul IOSUD-ATM, care va conduce ședința publică în calitate de moderator;
- ședința publică se poate desfășura în condițiile în care cel puțin 2 din cei 3 membri ai comisiei de specialitate sunt prezenți în sală, iar al treilea membru poate participa prin conexiune video/audio dacă unul dintre aceștia se află în una din situațiile indicate la art.16 alin (3);
- moderatorul declară deschisă ședința publică, și prezintă succint candidatul la abilitare, membrii comisiei de abilitare, etapele parcurse în pregătirea ședinței publice, precum și modalitatea de derulare a ședinței publice;
- moderatorul invită candidatul ca în maxim 60 de minute să prezinte teza de abilitare.

(2) Candidatul prezintă teza de abilitare, iar apoi prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

(3) Fiecare membru al comisiei de specialitate prezintă, la invitația moderatorului, concluziile proprii asupra tezei de abilitare și asupra profilului candidatului, conform informațiilor din dosarul de abilitare.

(4) Moderatorul invită fiecare membru al comisiei să adreseze întrebări candidatului în legătură cu conținutul tezei de abilitare. Candidatul are obligația să răspundă la fiecare întrebare adresată de membrii comisiei.

(5) Moderatorul invită ceilalți participanți la ședința de abilitare să adreseze întrebări candidatului strict referitoare la conținutul tezei de abilitare sau la prezentarea publică. Candidatul are obligația să răspundă întrebărilor adresate de participanții la ședința de abilitare.

(6) Moderatorul invită membrii comisiei de specialitate să completeze raportul comun de evaluare, care prezintă punctele tari și slabe ale tezei precum și rezoluția de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea deciziei luate. Completarea raportului comun de evaluare se desfășoară într-o altă sală decât sala în care se derulează ședința de abilitare.

(7) Deciziile comisiei de specialitate se iau prin votul direct al membrilor. Decizia comisiei de specialitate este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri ai comisiei. Raportul este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv prin mijloace electronice și se include în dosarul candidatului și se publică pe site-ul oficial al IOSUD-ATM.

(8) Moderatorul invită comisia de specialitate să desemneze un reprezentant care să dea citire propunerii comisiei de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, inclusiv motivarea deciziei luate.

(9) Moderatorul declară închisă ședința publică.

(10) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.

Art. 19 (1) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD-ATM comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) Candidatul are la dispoziție 24 de ore de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la respingerea tezei de abilitare.

(3) În termen de maximum 24 de ore de la primirea contestației, directorul CSUD din IOSUD-ATM nominalizează 3 membri ai școlii doctorale pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, directorul CSUD poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de directorul CSUD pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 24 de ore, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime acordul pentru analizarea contestației și să declare că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 13.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și a declarat că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 13.

(8) În termen de maximum 72 de ore de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(9) Directorul CSUD întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, în termen de maximum 24 de ore, pe baza referatelor individuale de analiză a contestației.

(10) În termen de 2 zile de la finalizarea referatului sintetic, membrii CSUD analizează și validează, prin vot, propunerea comisiei de contestație indicată în referatul sintetic, procesul-verbal al CSUD fiind înaintat spre validare senatului universitar.

(11) În termen de 5 zile de la ședința ședința senatului universitar, Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” comunică candidatului decizia de soluționare a contestației.

Art. 20 În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de senatul universitar, IOSUD-ATM transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

Art. 21 Procesul de validare de către CNATDCU a demersului de abilitare desfășurat la nivelul IOSUD-ATM se desfășoară conform celor prezentate în capitolul III al Ordinului ministrului educației nr. 3998/2024.

Art. 22 (1) În cazul în care propunerea CNATDCU este de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic al CNATDCU inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-ATM unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ATM de a-l comunica candidatului în termen de 15 zile.

Art. 23 În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile, cu obligația ATM să comunice candidatului decizia CNATDCU în termen de 5 zile.

Art. 24 Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la decizia CNATDCU.

Art. 25 Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de IOSUD-ATM în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

Art. 26 În cazul în care decizia CNATDCU referitoare la contestația depusă este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-ATM privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-ATM comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 28 Suportarea cheltuielilor de organizare a susținerii tezei de abilitare de către IOSUD-ATM:

(1) Se instituie taxa de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare, aplicabile numai pentru membrii din alte localități decât București, inclusiv din străinătate:

- a. Cheltuieli de transport;
- b. Diurna în cuantum legal;
- c. Cheltuieli de cazare.

(2) Taxa de susținere a tezei de abilitare este stabilită anual de Senatul universitar al ATM.

(3) Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

(4) ATM poate suporta parțial cheltuielile aferente organizării și susținerii tezelor de abilitare, cu aprobarea Consiliului de Administrație și în limita unui plafon maxim stabilit de către Consiliul de Administrație.

(5) Cheltuielile de abilitare pot fi suportate în condițiile legii din următoarele surse:

- a. sponsorizări;
- b. alte surse.

(6) Pentru disponibilizarea fondurilor, candidatul va întocmi un referat de necesitate care va fi avizat de CȘD și aprobat de Consiliul de Administrație al ATM.

Art. 29 Prevederile prezentului regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare se suspendă în situațiile de forță majoră declarate în condițiile legii.

Art. 30 Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 31 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 32 Persoanele participante în desfășurarea activităților on-line vor înainta pe adresa Școlii doctorale o declarație privind autenticitate a documentelor transmise în format electronic pentru înregistrarea activităților la care participă (Anexa 1).

Art. 33 Modificarea și aplicabilitatea prezentului regulament:

(1) Regulamentul se va elabora, actualiza sau modifica de câte ori este necesar;

(2) Regulamentul se va aviza de către CSUD și se va aproba de către Senatul ATM.

Abrevieri:

ATM - Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
CNATDCU - Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și
Certificatelor Universitare ;
CȘD - Consiliul Școlii Doctorale;
CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
SD - Școala Doctorală „Ingineria sistemelor de apărare și securitate”.

DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Subsemnatul(a), născut(ă) la data de....., în localitatea....., domiciliat(ă) în....., str....., nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județ, posesor al, seria, nr....., eliberată de.....la data de, cod numeric personal.....,

cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații (Art. 326 Cod penal - Falsul în declarații: *”Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*), declar pe propria răspundere că documentele din dosarul pentru înscrierea la concursul de admitere, transmise în format electronic, pentru a participa la concursul de admitere organizat de Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, sunt autentice iar documentele digitale/scanate corespund cu cele originale.

Având în vedere prevederile *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, **am luat la cunoștință de următoarele:**

1. Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, denumită în continuare academia, în calitate de operator de date cu caracter personal deține sau urmează să dețină următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume, prenume, domiciliu, data și locul nașterii, cod numeric personal, serie și nr. act de identitate, cetățenie, religie, stare civilă, studii, situație profesională, telefon, adresă de email, funcție, loc de muncă, situație financiară, relații de familie, date privind starea de sănătate, date referitoare la condamnări penale, date din Curriculum Vitae, date bancare, datele biometrice, foto, date legate de autoturisme proprietate personală, relații contractuale și/sau asociat la altă persoană juridică decât academia;

2. Baza legală pentru prelucrarea acestor date: art.6 și art.9 din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*;

3. Termenul de prelucrare a datelor: perioadă nedeterminată;

4. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal: derularea relațiilor contractuale în vederea prestării serviciilor educaționale (contracte de studii, examene, admitere cursuri, licență, master, doctorat, postuniversitare, etc.), gestionarea resurselor umane (contract individual de muncă, contract privind exercitarea profesiei de cadru militar, întocmirea dosarului de personal, fișa postului, comunicarea angajat – angajator, completarea REVISAL), eliberarea de adeverințe, accesul în unitate, la bibliotecă, la cămin, monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de academie; academia poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora; scopuri arhivistice; scopuri statistice; punerea la dispoziția ministerelor de resort pentru constituirea Registrului Matricol Unic, Registrul Educațional Integrat, situațiilor solicitate de ministerele de resort și eșaloanele superioare, evaluarea personalului propriu sau a studenților, folosirea sistemului antiplagiat, publicarea pe site –ul academei, respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina muncii,

prevenirea și stingerea incendiilor PSI), informații financiare (întocmirea și transmiterea statelor de plată; plata salariului și/sau altor sume/deconturi prin virament bancar), participarea la conferințe științifice, publicații științifice (articole), proiecte de cercetare științifică, activități didactice, alte activități care rezultă din interesele legitime ale academiei).

5. Totodată înțeleg faptul că academia poate furniza datele personale colectate către alt operator în scopul desfășurării în condiții optime a activității. Celălalt operator are aceleași obligații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ca și academia;

6. Drepturile de care beneficiaz:

- Dreptul de a accesa datele și de a primi informații despre utilizarea acestora;
- Dreptul de a cere corectarea și/sau completarea informațiilor (dreptul la rectificare);
- Dreptul de a cere ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat);
- Dreptul de a restricționa utilizarea datelor;
- Dreptul de a primi datele într-un format portabil;
- Dreptul de a mă opune prelucrării datelor;
- Dreptul de a îmi retrage consimțământul pentru prelucrarea datelor;
- Dreptul de a apela Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Având în vedere prevederile de mai sus și ale art.7. din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, **îmi exprim acordul ca** Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” să dețină și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Data

Semnătura