



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod poștal 050141, telefon: 021/335.46.68, fax: 021/335.57.63

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC DE
SELECȚIE A ȘEFILOR DE FACULTATE
(DECANILOR) DIN
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”**

Validată de Senatul universitar în ședința din 29.02.2024

București

2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” pentru ocuparea funcției de **șef facultate (decan)**, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale *Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare Ferdinand I*.

(2) Șeful de facultate (Decanul) reprezintă o funcție de conducere la nivelul facultății, având atribuțiile și competențele stabilite prin Carta universitară.

(3) Durata unui mandat pentru funcția de șef de facultate (decan) este de 5 ani.

Art. 2. În întocmirea prezentei metodologii au fost avute în vedere prevederile următoarelor acte normative în vigoare, în conformitate cu care funcționează Academia Tehnică Militară Ferdinand I:

- a) *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legea privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, nr. 346/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Legea privind statutul cadrelor militare* nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *Hotărârea Guvernului României privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare*, nr. 264/2007;
- e) Ordinul M.E. nr. 6227/ 05.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- f) *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare Ferdinand I*;
- g) *alte legi, hotărâri, ordine, dispozițiuni, regulamente, metodologii, proceduri emise de Guvern, Parlament, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației sau alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului.*

Art. 3. Prezenta metodologie *consfințește* dreptul membrilor comunității universitare de a lua parte la conducerea activităților din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, în condițiile legii, regulamentelor specifice domeniului de apărare și securitate națională, precum și ale prevederilor din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”*.

Art. 4. (1) Prezenta metodologie nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Metodologia nu face referire la vechime pentru înscrierea la concurs și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara universității.

Art. 5. (1) Șefii de facultate (decanii) se selectează prin concurs public, organizat de comandantul (rectorul) academiei și validat de Senatul universitar.

(2) Concursul are caracter deschis, în condițiile specificate în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. La concurs pot participa candidați care, pe baza audierii lor în plenul Consiliului facultății, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza prezentei metodologii.

Art. 7. (1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de șef facultate (decan) persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) La concurs pot participa cadre didactice din departamentele Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” sau din oricare altă facultate de profil din țară sau din străinătate, care îndeplinesc prevederile reglementărilor din M.Ap.N. și care obțin avizul Consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul științific de doctor, în domeniul științe inginerești și care:

- au rezultate remarcabile în plan științific și didactic;
- dispun de cunoștințe și competențe de utilizare a legislației în domeniul învățământului și managementului calității;
- dau dovadă de abilități manageriale și gândire strategică;
- susțin programul managerial propus de comandant (rector), prin programul pe care îl propun la nivelul facultății pentru care candidează;

îndeplinesc condițiile legale pentru a candida la funcția de șef facultate (decan).

(4) Nu pot ocupa funcția de șef de facultate (decan) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 8. (1) Candidații militari trebuie să îndeplinească și procedurile/ condițiile specifice prevăzute de *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare* și de actele normative emise în aplicarea acestuia pentru ocuparea unei funcții de conducere.

(2) Pentru ocuparea funcției de șef facultate (decan), candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- a) să fi absolvit studii universitare de doctorat în domeniul științe inginerești;
- b) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului de șef facultate (decan);
- c) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 89 din *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la aprecierea de serviciu sau la evaluarea profesională individuală.

Art. 9. În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170, respectiv de Codul de etică și deontologie universitară, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de șef facultate (decan).

Art. 10. Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către membrii comisiei de concurs.

Art. 11. Funcția de șef facultate (decan) nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din academie sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 12. (1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de șef facultate (decan) se face prin decizia comandantului (rectorului), în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea șefului facultății (decanului) se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art. 13. Decizia comandantului (rectorului) pentru organizarea și desfășurarea concursului cuprinde:

- data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- condițiile de înscriere la concurs;
- termenul de avizare a candidaților de către consiliile facultăților;
- componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de consiliile facultăților;
- tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a funcției de șef facultate (decan);
- algoritmul de calcul al rezultatelor finale pentru clasificarea candidaților la concursul de ocupare a funcției de șef facultate (decan);
- termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- termenul până la care comisia de concurs prezintă comandantului (rectorului) rezultatele concursului;
- termenul până la care comandantul (rectorul) prezintă Senatului universitar rezultatul concursului în vederea validării și desemnării șefilor facultății (decanilor).

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 14. (1) Anunțul privind concursul public de selecție a șefului de facultate (decan) se publică prin grija Secției Management Universitar cu cel puțin două săptămâni înainte de data desfășurării activității, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina web a academei;

b) la avizierul facultății, în loc vizibil, anunț conform modelului prezentat în *Anexa nr. 1*.

(2) Pe pagina web a academiei vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia de avizare a șefilor facultății (decanilor) de către Consiliul facultății;
- b) descrierea funcției;
- c) perioada de depunere a dosarelor de candidat;
- d) calendarul selecției și avizării;
- e) adresa la care trebuie depus dosarul candidatului;
- f) data interviului (audierii) în consiliul facultății.

Art. 15. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului pe site-ul academiei și se încheie cu minim 5 zile calendaristice înainte de data prezentării candidaților în fața Consiliului facultății.

Art. 16. (1) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- cererea de depunere a candidaturii (*Anexa nr. 2*);
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- declarație, pe propria răspundere a candidatului, în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Codul eticii și deontologiei universitare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa unor astfel de situații de incompatibilitate;
- declarație, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare științifică;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale;
- angajament privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate;
- aviz de legalitate de la Compartimentul juridic al academiei.

(2) Candidatul va prezenta, ca anexă a dosarului, *Programul managerial propus pentru perioada mandatului*. Programul va face referire la:

- resursa de muncă a departamentelor;
- resursele financiare;
- managementul calității;

- relațiile internaționale;
- investițiile pentru perioada mandatului.

Art. 17. Dosarul se depune pe adresa academiei, specificată pe pagina web a instituției, direct sau prin poștă ori curierat, cu confirmarea primirii, și se colectează la secretarul Consiliului facultății.

III. AVIZAREA DE CĂTRE CONSILIUL FACULTĂȚII A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE ȘEF FACULTATE (DECAN)

Art. 18. (1) În prima zi de la data încheierii depunerilor candidaturilor, secretarul consiliului pune la dispoziția membrilor Consiliului facultății dosarele candidaților spre studiu și evaluare individuală preliminară. Studiarea dosarelor se efectuează în maxim 5 zile lucrătoare.

(2) Pe timpul analizării dosarelor, secretarul Consiliului facultății afișează anunțul privind candidaturile depuse (modelul anunțului cu candidații participanți la concurs este prezentat în *Anexa nr. 3*), pregătește urna de vot și asigură tipărirea buletinelor de vot pentru avizare, pe care trece numele tuturor candidaților înscriși în competiție (modelul buletinului de vot este prezentat în *Anexa nr. 4*). Se tipăresc buletine de vot în număr dublu față de numărul membrilor Consiliului facultății, pentru două tururi de scrutin.

Art. 19. În cazul în care nu sunt avizați cel puțin doi candidați pentru funcția de șef facultate (decan) al unei facultăți, până la data stabilită de Senatul universitar, concursul nu se desfășoară și întreaga procedură de concurs se repetă.

Art. 20. (1) În maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea studierii dosarelor, are loc ședința Consiliului facultății pentru audierea candidaților și de avizare a celor care vor participa la concursul organizat de comandantul (rectorul) academiei pentru desemnarea șefului facultății (decanului).

(2) Audierea candidaților se face în plenum Consiliului facultății și constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

Art. 21. (1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință, se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

(2) Fiecare membru al Consiliului facultății votează candidații ce urmează să participe la concurs, prin aplicarea ștampilei „VOTAT” pe buletinul de vot în pătratul corespunzător numelui candidaților pentru care își exprimă opțiunea.

(3) La terminarea votării se verifică numărul voturilor și se întocmește un proces-verbal care se prezintă comandantului (rectorului).

Art. 22. Candidații sunt avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de șef facultate (decan), cu condiția obținerii majorității simple a membrilor Consiliului facultății.

Art. 23 În cazul în care în ședința Consiliului facultății nu sunt avizați cel puțin doi candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, comandantul (rectorul) stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în Consiliul facultății.

Art. 24. Persoanele care au obținut deja votul majorității simple a numărului total al membrilor Consiliului facultății sunt considerate candidați avizați pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de șef facultate (decan).

Art. 25. Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membrii Consiliul facultății între care se află și cel puțin un reprezentant al studenților.

Art. 26. După terminarea votării, numele candidaților avizați de Consiliul facultății pentru a se prezenta la concursul public în vederea ocupării postului de șef facultate (decan) vor fi anunțate prin afișare pe pagina web a academiei și la avizierul facultății.

Art. 27. Ședința Consiliului facultății va fi condusă de decanul de vârstă al acestuia.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF FACULTATE (DECAN)

Art. 28. (1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef facultate (decan) cuprinde două etape:

- analiza-evaluarea dosarelor de candidatură;
- interviu, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din:

- comandantul (rectorul) academiei;
- președintele Senatului universitar;
- prorectorul pentru învățământ;
- prorectorul pentru cercetare;
- prorectorul pentru relații interuniversitare
- prorectorul pentru relația cu studenții
- prorectorul pentru tehnologii informaționale
- unul dintre studenții membri ai Consiliului facultății;
- un absolvent al facultății, desemnat de Consiliul facultății.

(3) Secretarul comisiei de concurs este un reprezentant al SMU

Art. 29. Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate președintelui comisiei numite prin decizia comandantului (rectorului).

Art. 30. După analizarea și evaluarea dosarelor, comisia de concurs va organiza un interviu cu fiecare dintre candidați, în ordine alfabetică, având ca scopuri principale:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al comandantului (rectorului) și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

Art. 31. (1) Comandantul (rectorul) poate solicita comisiei introducerea și altor verificări în cadrul interviului, pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

(2) Decizia comandantului (rectorului) de introducere a altor verificări în cadrul interviului se publică pe site-ul academiei și se transmite, prin e-mail, candidaților avizați de consiliile facultăților.

Art. 32. Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru candidații fiecărei facultăți.

Art. 33. (1) Pe baza concluziilor rezultate din evaluarea dosarelor, din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de comandant (rector), membrii comisiei își exprimă opțiunea, prin vot direct și secret.

(2) Este desemnat șef facultate (decan) candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj (P_{final}), obținut astfel:

$$P_{final} = P_{dosar} \times 0,8 + P_{interviu} \times 0,2$$

unde:

P_{dosar} = punctajul obținut la evaluarea dosarului,

astfel:

P_{dosar} = Nr. voturilor favorabile ale membrilor comisiei la evaluarea dosarului / Nr. membrilor comisiei \times 100

$P_{interviu}$ = punctajul obținut la interviu,

astfel:

$P_{interviu}$ = Nr. voturilor favorabile ale membrilor comisiei la interviu / Nr. membrilor comisiei \times 100

(3) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de toți membrii comisiei de concurs. În procesul-verbal se vor consemna:

- prezența;
- întrebările comisiei și răspunsurile candidaților la proba de interviu;
- numărul de voturi favorabile pentru fiecare candidat și probă;
- punctajele obținute de fiecare candidat;

- numele și prenumele candidatului câștigător;
- mențiunea că au fost respectate procedurile legale de concurs.

Art. 34. (1) Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, la propunerea comandantului (rectorului).

(2) Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, comandantul (rectorul) dispune emiterea deciziei de numire pe post a noului șef facultate (decan).

Art. 35. (1) Candiții pot depune contestații în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatului concursului de ocupare a funcției de șef facultate (decan).

(2) Contestațiile se rezolvă de o comisie numită prin decizia comandantului (rectorului) și al cărei președinte este consilierul juridic al instituției.

Art. 36. (1) În cazul vacantării funcției de șef facultate (decan), comandantul (rectorul) organizează un nou concurs, în termen de maxim două luni de vacantare.

(2) Până la numirea noului șef facultate (decan), atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul dintre prodecani, desemnat de Consiliul facultății.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comisiilor de concurs în procesul de avizare și de desemnare a șefului facultății (decanului).

(2) Orice imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor în vigoare.

(4) Comisia de etică și deontologie universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică Senatului universitar soluția adoptată.

(5) Senatul universitar analizează în termen de 3 zile soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare, pe care o transmite și Consiliului de administrație.

Art. 38. (1) După numirea lor de către comandant (rector), potrivit reglementărilor din M.Ap.N., șefii facultăților (decanii) devin membri de drept ai Consiliilor facultăților și Consiliului de administrație.

(2) După numirea șefului de facultate (decanului) de către comandant (rector), acesta își desemnează prodecanii.

Art. 39. Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 40. Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

Art. 41. Orice modificare sau completare a conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar.