



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr.

NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B

RECTORUL (COMANDANTUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE „Ferdinand I”

General de brigadă prof. univ. dr. ing.

Constantin-Iulian VIZITIU

METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC DE
OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE
DE DOCTORAT
DIN
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „Ferdinand I”

Adoptată de Senatul universitar în ședința din 15.02.2024

București 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește etapele și criteriile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD - Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” (ATM).

Art. 2 În întocmirea prezentei metodologii au fost avute în vedere:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior
- OME Nr. 3020/2024 – Regulament cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;
- Legea privind statutul cadrelor militare nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din 2024;
- ORDIN nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 3 Directorul CSUD se selectează prin concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD.

Art. 4 Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților, pe pagina principală a site-ului ATM (www.mta.ro), pe site-ul web al Ministerul Educației și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 5 La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate, titulare în ATM și care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 6 În situația în care un candidat, după câștigarea concursului se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 170, alin (5), respectiv codul de etică și deontologie universitară, acesta trebuie să precizeze la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de director al CSUD;

Art. 7 Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților se efectuează de către membrii comisiei de concurs.

Art. 8 Funcția de director CSUD nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din academie sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 9 Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea directorului CSUD se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art. 10 Funcția de director CSUD din cadrul IOSUD-ATM este asimilată funcției de prorector.

Art. 11 Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (rectorul) academiei ca urmare a câștigării concursului public organizat de ATM pentru o perioadă de 5 ani.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 12 Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului pe site-ul academiei și se

încheie cu minim 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

Art. 13 Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs;
- curriculum vitae (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în organisme de interes național/internațional, experiență în managementul cercetării științifice, experiență în managementul programelor de studii doctorale, experiența în coordonarea proiectelor de burse doctorale și postdoctorale etc.;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.);
- copii ale actelor de studii universitare, postuniversitare, post-doctorale, Ordinul MECTS de conducere la doctorat etc.;
- fișa de verificare a criteriilor minimale corespunzătoare obținerii atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
- declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află sub incidența unor sancțiuni disciplinare pentru abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetare științifică;
- programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- aviz de legalitate de la Compartimentul juridic al academei privind înscrierea la concurs în ceea ce privește conținutul dosarului;
- CD/DVD/memorie portabilă – cu toate documentele din dosarul de candidat în format PDF.

Art. 14 Dosarul se depune pe adresa academei specificată pe pagina web a instituției, direct sau prin poștă ori curierat, cu confirmarea primirii.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 15 Concursul organizat în vederea ocupării funcției de director al CSUD cuprinde două etape:

- etapa I - evaluarea competențelor profesionale realizată prin analiza dosarelor de candidatură;
- etapa a II-a - interviu în vederea evaluării competențelor manageriale.

Art. 16 Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara ATM, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

Art. 17 Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea de la concurs a postului.

Art. 18 Verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru membrii comisiei de concurs de concurs va fi realizată de Compartimentul Coordonare Doctorat din ATM.

Art. 19 Comisia de concurs este aprobată de Senatul universitar al ATM și se va numi prin decizie a rectorului academei cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art. 20 Remunerarea membrilor comisiei de concurs pentru activitatea prestată se va face conform procedurii privind organizarea, desfășurarea și remunerarea activităților didactice prin

plata cu ora la studiile universitare de doctorat / comisie susținere concurs public pentru ocuparea funcției de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 21 Dosarele candidaților înscriși la concurs sunt prezentate președintelui comisiei numită prin decizia rectorului.

Art. 22 La data stabilită pentru desfășurarea concursului, comisia de concurs analizează dosarele de concurs (inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor minimale, corespunzătoare obținerii atestatului de abilitare în vigoare la acea dată) și organizează interviul.

Art. 23 Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând următoarele criterii:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (număr articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic etc.).

Pondere 30 %

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare:

1. numărul tezelor de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
2. contracte de cercetare științifică, naționale și internaționale;
3. coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți, consilii etc.)

Pondere 20%

c) Rezultate obținute în managementul programelor de studii doctorale:

1. activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale, naționale și internaționale;
2. lucrări prezentate și/sau publicate în domeniul managementului studiilor doctorale;
3. participarea în organisme naționale și internaționale de coordonare a studiilor doctorale.

Pondere 20%

d) Recunoașterea în comunitatea academică națională și internațională:

1. membru în asociații profesionale;
2. membru al Academiei Române, membru al academiilor de renume sau din străinătate;
3. membru în comisiile de interes național (CNATDCU, CNCS, ARACIS, comisii științifice).

Pondere 20%

e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale:

1. fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
2. fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale.

Pondere 10%

Art. 24 (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj de la 1 la 10 (valori întregi), pentru fiecare criteriu. Nota finală acordată de fiecare membru al comisiei la evaluarea dosarului unui candidat fiind media ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

(2) Nota finală la evaluarea dosarului unui candidat se calculează ca medie aritmetică (cu două zecimale fără rotunjire) a notelor finale acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 25 După analizarea și evaluarea dosarelor, comisia de concurs va organiza un interviu cu fiecare din candidați, în ordinea alfabetică, având ca scopuri principale:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, în principal pentru studiile universitare de doctorat, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;

- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru funcția de director al CSUD;

- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, de a crea un climat favorabil performanței în cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare;

- aprecierea capacității manageriale pentru îndeplinirea funcției de director al CSUD.

Art. 26 În cadrul etapei a II-a candidații vor face cunoscut comisiei, printr-o scurtă prezentare, programul managerial propriu.

Art. 27 Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10 (valori întregi) pentru fiecare candidat.

Art. 28 Pe baza concluziilor rezultate din evaluarea dosarelor și din desfășurarea interviului, membrii comisiei efectuează ierarhizarea candidaților pe baza mediei aritmetice (cu două zecimale fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe.

Art. 29 Rezultatul concursului se consemnează într-un proces verbal care se semnează de toți membrii comisiei de concurs și va cuprinde recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de director al CSUD.

Art. 30 Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, la propunerea rectorului. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul dispune de emiterea deciziei de numire pe post a noului director CSUD.

V. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 31 Candidații pot depune contestații în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatului concursului.

Art. 32 Contestațiile se rezolvă de o comisie numită prin decizia rectorului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 34 Orice imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

Art. 35 Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel membrii comisiei de concurs, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor legale în vigoare.

Art. 36 Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 30 zile de la sesizarea primită și comunică Senatului universitar soluția adoptată.

Art. 37 Senatul universitar analizează în termen de 3 zile soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare, pe care o transmite și Consiliului de administrație.

Art. 38 În baza deciziei comisiei de concurs, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 39 În cazul vacantării funcției de director CSUD, rectorul organizează un nou concurs în termen de maximum 2 luni de la vacantare.

Art. 40 Până la numirea noului director al CSUD, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre membrii CSUD.

Art. 41 Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de director al CSUD vor fi suportate de academie, din alocații de la buget sau din venituri proprii.

Art. 42 Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

Art. 43 După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a academeiei, în maximum 5 zile lucrătoare.

Art. 44 Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.02.2024.

Art. 45 Orice modificare sau completare a conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar al ATM.

Art. 46 La data intrării în vigoare a prezentei metodologii orice alte prevederi anterioare se abrogă.

**DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Col.prof.univ.dr.ing.**

Eugen TRANĂ

Șeful Compartimentului coordonare doctorat
Mr. Daniela DIN

Avizat în ședința CSUD din data de 12.02.2024.