



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141
Tel.: 021/335.46.68, Fax: 021/335.57.63

NECLASIFICAT
Exemplarul unic

A P R O B

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI TEHNICE MILITARE „FERDINAND I”
Gl.bg. prof. univ. dr. ing.

Constantin-Iulian VIZITIU

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea
alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere

Validată de Senatul universitar în ședința din 28.11.2023

București

2023

- pagină albă-

CUPRINS

Metodologie privind organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere	5
Anexa nr. 1. Modele de buletine de vot	15
Anexa nr. 2. Model proces-verbal al Comisiei electorale	17
Anexa nr. 3. Model proces-verbal al Biroului electoral	19

- pagină albă-

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere

Metodologia a fost elaborată pe baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul M.E. nr. 6227/05.09.2023 și a Cartei Universitare a ATM.

Art. 1. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a lua parte la conducerea activităților din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, în condițiile legii, regulamentelor specifice domeniului de apărare și securitate națională, precum și ale prevederilor din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”*.

(2) Constituirea/completarea structurilor universitare de conducere și stabilirea persoanelor ce urmează a fi numite în funcții universitare de conducere și care se realizează prin procedura alegerilor se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor specifice structurilor militare și a *Normelor de reprezentare în structurile universitare de conducere din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”*.

(3) Reprezentanții studenților în structurile universitare de conducere sunt aleși în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

Art. 2. (1) Alegerile se organizează și se desfășoară în tururi de scrutin, cu respectarea principiul votului universal, direct și secret, prin participarea la vot a persoanelor cu drept de vot, titulare în instituție, ce vor fi înscrise pe liste de vot.

(2) Alegerile dintr-un tur de scrutin sunt validate pe obiective și niveluri.

(3) Lista de vot se alcătuiește pentru un obiectiv supus alegerilor (ex.: șef departament E2 etc.) sau pentru un nivel de reprezentare (ex.: Senat universitar, Consiliu departament A1 etc.), va cuprinde persoanele cu drept de vot pentru obiectivul sau nivelul respectiv și va stipula numele, prenumele, numărul și seria BI/CI, calitatea deținută în instituție conform încadrării sau ocupației (ex: conferențiar universitar, asistent de cercetare, cercetător științific etc.), precum și departamentul sau entitatea universitară pe care o reprezintă (ex.: Departamentul A2, Facultatea E etc.).

Art. 3. (1) Pentru ocuparea prin alegeri, în sensul de obiectiv, a funcțiilor universitare de conducere de **director de departament și director școală doctorală**, își poate depune candidatura orice cadru didactic sau de cercetare titular încadrat în departamentul/școala doctorală respectiv/a.

(2) La alegeri participă, în calitate de candidat, persoana care a înregistrat și a depus public, spre analiza membrilor întregii comunități academice, cu cel

puțin 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor din turul întâi de scrutin, o cerere de intenție, un curriculum vitae și o platformă managerială adecvată funcției pentru care candidează.

(3) Lista cu persoanele care candidează pentru ocuparea funcțiilor universitare de conducere de **director de departament și director școală doctorală** se întocmește separat pentru fiecare obiectiv (șef departament E2 etc.) și se face publică cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor, conform calendarului alegerilor; candidații vor fi trecuți pe această listă în ordinea în care se vor regăsi și pe biletul de vot, ordinea fiind stabilită prin tragere la sorti.

(4) Persoanele care candidează pentru ocuparea funcțiilor universitare de **director de departament și director școală doctorală** pot organiza, la cererea acestora, cel mult două întâlniri cu membrii departamentului la nivelul căruia se desfășoară alegerile, în intervalul de timp dintre publicarea listei cu candidați și minim 24 de ore înaintea începerii turului de scrutin, conform calendarului alegerilor.

Art. 4. (1) Va fi propusă spre validare Senatului universitar aflat în exercițiu la data alegerilor, în vederea numirii în funcția universitară de conducere, persoana care întrunește majoritatea simplă a voturilor (jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate într-un tur de scrutin).

(2) În cazul în care niciun candidat nu întrunește majoritatea simplă a voturilor în primul tur, se organizează un nou tur de scrutin, conform prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Pentru constituirea/completarea prin alegeri a structurilor universitare de conducere – **Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, Consiliul departamentului și Consiliul școlii doctorale** – poate fi propus sau își poate depune candidatura orice cadru didactic și de cercetare titular din academie, dacă:

a) este încadrat în facultatea pe care o reprezintă sau din al cărei consiliu se propune a face parte;

b) este încadrat în departamentul din al cărui consiliu se propune a face parte;

c) are calitatea de conducător de doctorat în cadrul școlii doctorale din al cărei consiliu se propune a face parte.

(2) La alegeri participă, în calitate de candidat, persoana care a fost propusă sau a depus personal candidatura, la Biroul electoral al academei, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(3) Propunerea se formulează în scris de către oricare dintre membrii comunității academice, cu privire la propria intenție de a candida sau ca o propunere cu privire la candidatura unei alte persoane, cu respectarea prevederilor art. 3; în acest ultim caz, persoana propusă de terț poate fi trecută pe buletinul de vot numai cu acordul său scris.

(4) Lista cu persoanele care candidează pentru constituirea/completarea prin alegeri a structurilor universitare de conducere (Senatul universitar,

Consiliul facultății, Consiliul departamentului și Consiliul școlii doctorale) devine publică cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor, conform calendarului alegerilor.

(5) O persoană poate candida pentru ocuparea unui loc vacant în oricare dintre structurile universitare de conducere, indiferent de nivelul acesteia.

(6) O persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții universitare de conducere.

(7) Lista cu persoanele care candidează va fi alcătuită în ordine alfabetică, pe nivelurile de reprezentare a structurilor universitare de conducere.

Art. 6. (1) Alegerile se organizează pe niveluri de reprezentare, după cum urmează:

- nivelul întâi – Senatul universitar;
- nivelul al doilea – Consiliul facultății; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat;
- nivelul al treilea – Consiliul departamentului și Consiliul școlii doctorale.

(2) Alegerile se pot desfășura simultan, indiferent de obiectiv sau de nivelul de reprezentare, fiind întocmite separat, pentru fiecare obiectiv și pentru fiecare nivel de reprezentare, atât liste de vot, cât și liste cu candidați.

Art. 7. (1) Constituirea/completarea prin alegeri a **Senatului universitar, Consiliului facultății, Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Consiliului departamentului și a Consiliului școlii doctorale** se face cu respectarea *Normelor de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară*, parte integrantă a prezentei metodologii.

(2) Va fi propusă spre validare Senatului universitar aflat în exercițiu la data alegerilor, în vederea constituirii/completării structurilor universitare de conducere, persoana care întrunește cele mai multe voturi, cu respectarea succesivă a criteriului celor mai multe voturi, până la completarea tuturor locurilor vacante, conform *Normelor de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară Ferdinand I*.

(3) În cazul în care numărul de locuri vacante este mai mic decât numărul de persoane care întrunesc același număr de voturi, locul/locurile se declară după alegeri ca fiind vacant/vacante și se va organiza un alt tur de scrutin, cu respectarea prevederilor art. 3 și a *Normelor de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară Ferdinand I*.

Art. 8. (1) Calendarul alegerilor este elaborat de către Senatul universitar aflat în funcțiune la data declanșării întregului parcurs electoral și cuprinde toate etapele și termenele la care se desfășoară activitățile necesare stabilirii, pe obiective și niveluri de reprezentare, a persoanelor propuse pentru încadrarea funcțiilor și în componența structurilor universitare de conducere.

(2) Calendarul alegerilor poate fi modificat numai de către Senatul universitar, la solicitarea Biroului electoral al Academiei Tehnice Militare Ferdinand I.

Art. 9. (1) Biroul electoral al Academiei Tehnice Militare Ferdinand I este constituit la propunerea Senatului universitar, este format din 7 membri, dintre care unul este președinte, iar unul dintre membri are pregătire juridică. Biroul electoral se numește prin decizie a rectorului cu minim 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru declanșarea alegerilor.

(2) Biroul electoral al ATM este unic pentru desfășurarea întregului calendar de alegeri pentru obiectivele desemnării persoanelor ce urmează a fi numite în funcții universitare de conducere și pentru nivelurile de reprezentare pentru care urmează a fi desemnate persoane în componența structurilor universitare de conducere, desfășurând activități după cum urmează.

- a) Organizează și răspunde de buna desfășurare a întregului parcurs electoral, primește și înaintează contestațiile și soluționarea contestațiilor; propune Senatului universitar soluții în vederea rezolvării contestațiilor acceptate.
- b) Organizează tururile de scrutin și stabilește numărul de secții de votare, în raport cu obiectivele și nivelurile de reprezentare pentru care se organizează alegeri.
- c) Întocmește listele de vot și le publică cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data la care are loc votarea (turul de scrutin); modificările în componența listelor de vot se încheie cu 24 ore înainte de deschiderea secției de votare, conform calendarului alegerilor.
- d) Transmite în scris Senatului universitar rezultatele alegerilor și procesele-verbale ale comisiilor electorale, în 24 ore de la termenul la care expiră perioada de soluționare a contestațiilor, conform formularului din *Anexa nr. 3*.
- e) Declară închise alegerile odată cu atingerea obiectivelor și completarea nivelurilor de reprezentare supuse scrutinului și înaintează Senatului universitar un proces-verbal final cu privire la întregul parcurs, conform calendarului alegerilor.

(3) Din componența Biroului electoral al ATM fac parte doi studenți.

(4) Hotărârile Biroului electoral al ATM se adoptă în situația în care numărul membrilor prezenți este de minimum 5, prin votul majorității membrilor prezenți (jumătate plus unu).

Art. 10. (1) Comisia electorală desfășoară activități specifice în vederea organizării și desfășurării alegerilor într-o secție de votare, pentru un tur de scrutin.

(2) Comisia electorală se numește prin ordin al rectorului, la propunerea Biroului electoral al ATM.

Art. 11. (1) Comisia electorală se numește cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se declanșează alegerile pentru fiecare funcție universitară de conducere și pentru constituirea fiecărei structuri universitare de conducere.

(2) Din componența comisiei electorale face parte un student.

(3) Comisia electorală întocmește procesul-verbal al turului de scrutin al alegerilor organizate la data fixată în calendar și îl depune la Biroul electoral al

ATM în cel mult 12 ore de la termenul stabilit pentru închiderea urnelor, conform formularului din *Anexa nr. 2*.

Art. 12. (1) Alegerile generale pentru desemnarea persoanelor propuse în vederea încadrării funcțiilor universitare de conducere și pentru constituirea/completarea unor noi structuri universitare de conducere se pot desfășura simultan, cu respectarea prevederilor art. (3) alin (6) și art. (6) alin (6).

(2) Alegerile organizate pentru studenți respectă prezenta metodologie și prevederile *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* cu privire la constituirea/completarea prin alegeri a Senatului universitar și a Consiliului facultății, precum și *Normele de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară Ferdinand I*.

Art. 13. (1) Senatul universitar analizează și validează, după caz, rezultatele turului de scrutin și adoptă o decizie în sensul declarării persoanelor alese și/sau a modului de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data înaintării documentelor de către Biroul electoral al ATM.

(2) Senatul universitar ia decizia cu privire la necesitatea organizării și desfășurării unui nou tur de scrutin pentru funcțiile sau pozițiile vacante din structurile universitare de conducere.

Art. 14. (1) Un alt tur de scrutin presupune:

- a) nominalizarea pe buletinele de vot numai a persoanelor clasate pe primele două poziții care au întrunit cele mai multe voturi, în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținut și care nu au îndeplinit criteriul majorității simple în turul de scrutin precedent;
- b) nominalizarea pe buletinele de vot a persoanelor care au întrunit același număr voturi, în ordine alfabetică, și care nu au fost declarate admise în vederea numirii/desemnării din cauza numărului de funcții sau poziții vacante din structurile universitare de conducere pentru ocuparea cărora a candidat sau, după caz, nu au îndeplinit criteriul majorității simple în turul de scrutin precedent.

(2) Soluționarea situațiilor se face prin aplicarea alineatului precedent, în ordinea literelor.

Art. 15. (1) Contestația poate fi formulată de către oricare dintre membrii comunității universitare, cu privire la aplicarea prezentei metodologii și poate fi depusă la Biroul electoral al ATM; termenul limită de depunere a contestației este cel stabilit pentru închiderea secției de votare.

(2) Soluționarea contestației se realizează la solicitarea Biroului electoral al ATM, de către o comisie specială, numită de către rector, formată din trei membri, dintre care unul cu pregătire juridică.

(3) Contestația poate fi admisă sau respinsă; în ambele cazuri comisia specială de soluționare a contestațiilor va înainta Biroului electoral al ATM documente justificative în temeiul și în sprijinul deciziei adoptate. În cazul

contestației acceptate, Biroul electoral al ATM va proceda la înștiințarea Senatului universitar.

(4) Modul de soluționare a contestației este adus la cunoștința petentului în 24 ore de la soluționare, de către Biroul electoral al ATM.

Art. 16. (1) Buletinul de vot reprezintă formularul tipărit prin intermediul căruia se exercită dreptul la vot.

(2) Fiecare buletin de vot are aceeași forță juridică dacă este autentic și în original ca înscrisuri.

(3) Buletinele de vot vor fi emise în mod diferit, distinct marcate pentru fiecare tur de scrutin, obiectiv și nivel la care se referă în cadrul unui tur de scrutin și se vor preda comisiei electorale, de către Biroul electoral al ATM, cu cel puțin 1 oră înainte de deschiderea secției de votare.

(4) Buletinul de vot va avea aplicate, în locuri special destinate, două ștampile; o ștampilă reprezintă Biroul electoral al ATM, cealaltă fiind stabilită pentru comisia electorală a respectivei secții de votare.

(5) Buletinul de vot destinat constituirii/completării prin alegeri a Senatului universitar, Consiliului facultății, Consiliului departamentului și a Consiliului școlii doctorale va avea precizat numărul total de locuri vacante pentru ocuparea cărora se organizează alegerile, conform *Normelor de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară Ferdinand I* și calendarului alegerilor, pentru turul de scrutin respectiv.

Art. 17. (1) Votul se face prin aplicarea pe buletinul de vot, în caseta în care se regăsește numele candidatului pentru care se optează, a ștampilei destinate operațiunii de votare; pe ștampilă este înscris „VOTAT”; în *Anexa nr. 1* sunt prezentate modele pentru buletinele de vot în format specific obiectivului sau nivelului pentru care s-au organizat alegeri.

(2) În cazul alegerilor organizate pentru desemnarea persoanelor în vederea numirii într-o funcție universitară de conducere, un buletin de vot este valabil (după vot) dacă pe acesta există o singură ștampilă aplicată numai în interiorul unei casete completate cu numele unui candidat.

(3) În cazul alegerilor organizate pentru desemnarea persoanelor în vederea constituirii/completării prin alegeri a structurilor universitare de conducere, un buletin de vot este valabil (după vot) dacă pe acesta există un număr de ștampile aplicate cel mult egal cu numărul total de locuri vacante, precizat pe buletinul de vot.

(4) Un buletin de vot se anulează (după vot) dacă:

- a) nu există niciun însemn al ștampilei de vot;
- b) pe buletinul de vot se regăsește un număr mai mare de însemne ale ștampilei de vot decât numărul stabilit conform alineatelor precedente;
- c) ștampila de vot a fost aplicată în afara casetelor sau pe două sau mai multe casete;
- d) dacă pe buletinul de vot apar înscrisuri noi.

Art. 18. (1) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni înainte de termenul la care se deschide secția de votare:

- a) verifică numărul și tipul buletinelor de vot și le ștampilează cu ștampila destinată respectivei secții de votare;
- b) sortează, după caz, buletinele de vot pe tipuri și grupe de alegători;
- c) verifică listele de vot și pregătește exemplarul pe care vor semna, după vot, persoanele prezentate la vot;
- d) verifică urna și o sigilează cu sigiliile a doi membri;
- e) verifică ștampilele de vot;
- f) verifică cabinele de vot;
- g) asigură materialele necesare bunei desfășurări a votului pe întreaga perioadă de funcționare a secției de votare, conform calendarului alegerilor;
- h) desfășoară orice altă activitate necesară organizării corespunzătoare a activității de votare.

(2) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni în perioada în care se desfășoară votarea:

- a) deschide și închide secția de votare la ora stabilită;
- b) verifică identitatea unui votant și păstrează actul de identitate al acestuia;
- c) identifică poziția votantului în cadrul listei de vot;
- d) distribuie votantului buletinul/buletinele de vot conform grupului din care face parte, în funcție de structura universitară pe care o reprezintă și de tipul încadrării (personal titular sau student);
- e) distribuie votantului ștampila de vot;
- f) urmărește ca în timpul votului, ce se desfășoară obligatoriu într-o cabină de vot, votantul să nu fie deranjat;
- g) asigură asistență tehnică votantului, numai de la masa comisiei electorale;
- h) urmărește ca, după votare, buletinele de vot să fie introduse în totalitate în urnă;
- i) primește ștampila de vot de la persoana care a votat, asistă la aplicarea semnăturii de către aceasta în rubrica destinată în acest scop din lista de vot și restituie actul de identitate;
- j) supraveghează activitatea de votare și înștiințează Biroul electoral al ATM cu privire la orice nereguli constatate.

(3) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni după închiderea secției de votare:

- a) desigilează urna;
- b) verifică fiecare buletin de vot și selectează buletinele de vot valabile și buletinele de vot anulabile;
- c) anulează buletinele de vot nevalabile, înscriind pe acestea, în diagonală, „ANULAT”;
- d) selectează buletinele de vot valabile și calculează numărul de voturi obținute de fiecare candidat;

- e) completează procesul-verbal, pe care îl înaintează, împreună cu eventualele contestații, Biroului electoral al ATM;
- f) predă la Biroul electoral al ATM documentele și materialele destinate activității de votare.

(4) Comisia electorală își încheie activitatea odată cu predarea, la Biroul electoral al ATM, a documentelor și materialelor destinate activității de votare.

Art. 19. În situația vacantării unor poziții în cadrul structurilor universitare ale academiei, în termen de până la 6 luni de la data validării alegerilor de către Senatul universitar, pozițiile vacante vor fi ocupate de către candidații aflați pe următoarele poziții în listele cu rezultatele alegerilor, alcătuite în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art. 20 Situațiile excepționale neprevăzute în acest regulament se vor discuta și se vor supune la vot în plenul Senatului universitar al ATM.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” din București din data 28.11.2023.

Anexa nr. 1

MODELE DE BULETINE DE VOT

L.S.
B.E. ATMAcademia Tehnică Militară
Ferdinand I
Secția de votare nr. 1
BULETIN DE VOTL.S.
C.E. nr.1Candidați personal titular pentru
SENATUL UNIVERSITAR

Număr locuri vacante

17

Data: 05 februarie 2024

Tur de scrutin nr. 1

1. CONSTANTINESCU
Costel

Dep. E2

2. _____
_____3. _____
_____4. _____
_____5. _____
_____6. _____
_____7. _____
_____8. _____
_____9. _____
_____10. _____
_____11. _____
_____12. _____
_____13. _____
_____14. _____
_____15. _____
_____16. _____
_____17. _____
_____18. ZUGRAVU
Adrian-Constantin

Dep. B2

Observație: 1. Buletinul de vot poate fi format din mai multe pagini, numerotate conform prevederilor legale.
2. Candidații sunt înscrși în ordine alfabetică.

L.S.
B.E. ATM

ATMFI
Secția de votare nr.1

L.S.
C.E. nr.1

BULETIN DE VOT

Candidați studenți pentru
CONSILIUL FACULTĂȚII „A”

Număr locuri vacante

3

Data: 05 februarie 2024

Tur de scrutin nr. 1

1. ALEXANDRESCU
Paul-Eugen

Dep. A2

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. VOINESCU
Gabriel

Dep. A1

ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ FERDINAND I

TURUL DE SCRUTIN nr. 1
Secția de votare nr. 1
Comisia electorală nr. 1

APROB
PREȘEDINTELE BIROULUI ELECTORAL
AL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE FERDINAND I

PROCES-VERBAL
- model -

Încheiat astăzi 06 februarie 2024 de către **comisia electorală a secției de votare nr. 1** compusă din **președinte** _____
și **membri** _____,

_____ ,
_____ ,
constituită conform deciziei rectorului Academiei Tehnice Militare Ferdinand I nr. ____ din _____.

Alegerile au fost organizate pentru:

A. Desemnarea persoanelor în vederea constituirii/completării structurilor universitare de conducere, după cum urmează:

1. Senatul universitar – personal titular;
2. Consiliul Facultății „A” – personal titular;
3. Consiliul Facultății „B” – personal titular;
4. ...
5. CSUD a) personal ;
6. Consiliul Departamentului „C1” – personal titular;
7. Consiliul Școlii doctorale – personal titular.

B. Ocuparea următoarelor funcții didactice de conducere:

- directorul Departamentului „A2”.

Alegerile s-au desfășurat la data de 05 februarie 2024, în intervalul orar 08.00-20.00 și au fost constatate următoarele, conform documentelor anexate.

A. Constituirea/completarea Senatului universitar:

a) alegeri la nivelul Senatului universitar – personal titular:

număr locuri vacante: 17, conform calendarului alegerilor;

- număr persoane înscrise pe lista de candidați: 27, conform anexei nr. 1;
- număr persoane înscrise pe lista de vot: 88, conform anexei nr. 2;
- număr persoane care au votat: 73, conform anexei nr. 2;
- număr voturi exprimate prin buletine în urnă: 73;
- procentul de participare la vot: $73/88=77,9\%$;
- număr buletine de vot validate: 69;
- număr buletine de vot anulate: 4;
- voturi obținute (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute):

1. POPESCU Virgil, Dep. A2	53 voturi; reprezintă 100%
2. ZORAȘ Ion, Dep. B2	53 voturi; reprezintă 100%
...	...
20. ABAC Paul, Dep. C1	6 voturi; reprezintă 11,3% .

Se anexează în total un număr de 80 de buletine de vot, din care 73 de buletine validate, 4 buletine anulate și 3 buletine neutilizate.

Au fost depuse 2 contestații, anexate prezentului proces-verbal.

Alte observații referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor în turul de scrutin nr.1, în cadrul secției de votare nr.1

Notă: DEX: „Majoritate de voturi: număr de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din total”.
Valoarea minimă pentru „**Majoritate de voturi**” (jumătate plus unu din membri prezenți) se obține din partea întreagă a rezultatului împărțirii numărului de membri prezenți la cifra 2, la care se adaugă cifra 1.

Ex: 11 membri: majoritate = $5+1=6$; 14 membri: majoritate = $7+1=8$.

	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Semnătura</i>
PREȘEDINTE	_____	_____
MEMBRI:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Anexa nr. 3**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ FERDINAND I****Biroul electoral****APROB**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE FERDINAND I

_____**PROCES-VERBAL***- model -*

Încheiat astăzi de către **Biroul electoral al ATM**, compus din
președinte _____
și membri _____,
_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

constituit conform deciziei rectorului Academiei Tehnice Militare Ferdinand I nr. ____ din _____.

Alegerile au fost organizate pentru:

A. Desemnarea persoanelor în vederea constituirii/completării structurilor universitare de conducere, după cum urmează:

1. Senatul universitar – personal titular;
2. Consiliul Facultății „A” – personal titular;
3. ...
4. Consiliul Facultății „E” – personal titular;
5. CSUD – personal;
6.
7. Consiliul Departamentului „E1” – personal titular;
8. ...
9. Consiliul Școlii doctorale – personal titular

B. Ocuparea următoarelor funcții didactice de conducere:

- directorul Departamentului „A2”

I. Turul de scrutin nr. 1

Alegerile s-au desfășurat la data de 05 februarie 2024, în intervalul orar 08.00-20.00.

Alegerile au fost statutare, prezența la urne fiind de 53% și au fost constatate următoarele, conform documentelor anexate.

A. Constituirea/completarea Senatului universitar

Biroul electoral al ATM, pe baza rezultatelor înregistrate la alegeri și prezentate în procesele verbale încheiate de către comisiile electorale nr. 1 și respectiv nr. 2, aferente secțiilor de votare respective, având în vedere *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere din Academia Tehnică Militară Ferdinand I, Normelor de reprezentare în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară și calendarului alegerilor*, propune spre validare Senatului universitar următoarele persoane:

a) cadre titulare

1. POPESCU Virgil, Dep. E2,	53 voturi; reprezintă 100%
2. ZORAȘ Ion, Dep. E2,	53 voturi; reprezintă 100%
...	...
17. GEORGESCU George, Dep A2	26 voturi; reprezintă 48%

Propuneri: 17; Locuri vacante: 17

Rămas de completat pentru alt tur de scrutin: 0

Contestațiile înregistrate au fost soluționate conform avizelor înaintate de către Comisia de soluționare a contestațiilor cu numerele

Nu este necesar un alt tur de scrutin.

	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Semnătura</i>
PREȘEDINTE:	_____	_____
MEMBRI:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____