



**R O M Â N I A**

**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**

**ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”**

---

**BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, cod 050141**

**Telefon : 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63 www.mta.ro**

---

Nr. \_\_\_\_\_

NECLASIFICAT

Exemplar nr.

## **PLANUL OPERAȚIONAL**

**PENTRU DEZVOLTAREA FORMĂRII CONTINUE ȘI A RELAȚIEI CU  
STUDENȚII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

**BUCUREȘTI**

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**PENTRU DEZVOLTAREA FORMĂRII CONTINUE ȘI A RELAȚIEI CU STUDENȚII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023,**  
**”Dezvoltarea și consolidarea activității de formare continuă și relația cu studenții”**

Planul operațional pentru dezvoltarea continuă și relația cu studenții în anul universitar 2022-2023 s-a elaborat pe baza prevederilor *Legii educației naționale nr. 1 /2011*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Planului strategic al Academiei Tehnice Militare ”Ferdinand I” pentru mandatul 2020-2024*.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectiv operațional</b>	<b>Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de realizare obiectiv</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Obs.</b>
1	Realizare planului operational al <i>prorectorului pentru formare continuă și relația cu studenții</i> pentru anul universitar 2022- 2023	realizare plan operational pentru universitar 2022- 2023	plan operational	octombrie 2022	Prorector	
2	Elaborarea propunerilor privind cursurile postuniversitare și de perfecționare ce urmează a fi desfășurate în anul universitar 2023-2024 de către ATM	stabilirea cursurilor, duratei, număr de cursanți și perioade de desfășurare	tabel cursuri propuse	februarie 2023	Prorector, Decani	
3	Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru cursurile postuniversitare și de perfecționare	revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu legislația în vigoare și solicitările structurilor cu atribuții în acest sens	planuri de învățământ; fișe de disciplină	iulie-septembrie 2023	Prorector, Directori de departamente, SMU	
4	Asigurarea personalului didactic calificat pentru desfășurarea cursurilor de formare continuă	solicitări către structurile de conducere din MAPN sau beneficiari pentru asigurare de specialiști/instructori	număr specialiști/instructori	septembrie 2023	Rector, Prorector, Decani, SMU	

## NECLASIFICAT

Nr. Crt.	Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Obs.
5	Introducere de noi cursuri de formare și dezvoltare continuă, pentru a răspunde cerințelor și nevoilor de pregătire ale Ministerului Apărării Naționale, ale celorlalți beneficiari din sistemul de apărare și securitate națională și ale industriei de apărare;	introducerea de noi cursuri de carieră, avansate și de stat major, pe domenii fundamentale (mecanică și electronică/IT&C)	planuri de învățământ; fișe de disciplină	septembrie 2023	Prorector, SMU	
6	Actualizarea informațiilor de pe site-ul ATM cu privire la programele postuniversitare, de carieră și specializare	actualizare tematică, bibliografie; informații admitere și absolvire; fișe de prezentare cursuri	pagina web actualizată	permament	Prorector, SMU	
7	Actualizare a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare, de carieră și specializare în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"	actualizarea din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor MAPN în domeniu; introducerea de noi posibilitati de desfășurarea a procesului de admitere si evaluare	regulament	iunie 2023	Prorector, SMU	
8	Stimularea performanței profesionale și științifice a studenților	susținerea studenților în vederea participării la activități profesionale și științifice	număr de studenți participanți	septembrie 2023	Rector, Prorectori, Decani	
9	Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	asigurare de spații, echipamente, material necesare, mijloace de transport, etc.	CERC 2023, concursuri sportive, concursuri profesionale, concursuri științifice, baluri, etc.	permament	Prorector, Directori de departamente, Director administrative, Șef birou ACRS	

## NECLASIFICAT

Nr. Crt.	Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Obs.
10	Actualizarea regulamentelor specifice studenților	actualizarea din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor MApN în domeniu	regulamente	permament	Prorector, Senat, Șef birou ACRS	
11	Creșterea calității vieții studenților în campusul universitar al ATM	finalizarea lucrărilor de amenajare a pavilionului învățământ, optimizarea rețelelor de internet din campus și căminele ATM, începerea lucrărilor la noul pavilion învățământ, reducerea timpului de așteptare în procesul de servire a mesei		permament	Prorector, Director administrative, Șef birou ACRS	
12	Menținerea unui dialog continuu cu beneficiarii, în vederea consilierii și orientării în carieră a studenților din ATM	întâlniri de lucru ale studenților cu reprezentanți ai structurilor de conducere din MApN, structuri beneficiare sau agenți economici	număr întâlniri	permament	Prorector, Șef birou ACRS	
13	Dezvoltarea unui management eficient privind colectarea și monitorizarea feedback-urilor studenților / cursanților	realizarea unui formular WEB pe pagina ATM unde studenții / cursanților pot oferi feedback în domeniile de interes pentru aceștia	plan măsuri	permament	Prorector, Șef birou ACRS	
14	Încurajarea și susținerea activităților de participare a studenților instituției în diferite proiecte sau campanii umanitare, de donare de sânge sau de promovare a imaginii Armatei României, la nivelul Academiei sau Ministerului Apărării Naționale	asigurare de spații, echipamente, materiale necesare, mijloace de transport, etc.	număr activități	permament	Prorector, Director administrative, Șef birou ACRS	
15	Sprijinirea <i>Asociației studenților</i> din ATM pentru continuarea acțiunilor de voluntariat desfășurate și susținerea gradului de implicare a membrilor asociației în generarea unei stări de	asigurare de spații pentru asociație, echipamente, materiale necesare, mijloace de transport, etc.	număr activități	permament	Prorector, Director administrative, Șef birou ACRS	

NECLASIFICAT

## NECLASIFICAT

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectiv operațional</b>	<b>Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Indicatori de realizare obiectiv</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Obs.</b>
	spirit propice asigurării unui climat corespunzător de muncă și conviețuire în comunitatea studenților instituției					