



Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
Nr. AB437 din 02.11 2022
- București -

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI TEHNICE
MILITARE „FERDINAND I”**

General de brigadă prof.univ. dr.ing.
Constanțin-Iulian VIZITIU

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare unor posturi vacante de personal civil contractual,
de execuție din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Posturile pentru care se organizează concurs:

1. *Administator financiar gr. I* în Biroul drepturi bănești (salarizare) din Structura financiar-contabil (1 post);
2. *Administator financiar gr. I* în Secția contracte și achiziții publice (1 post).

Principalele cerințe ale posturilor sunt desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. cerere-tip de înscriere la concurs¹ adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae – model european;
8. acordul scris al persoanei² care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
9. recomandare de la ultimul loc de muncă/instituția absolvită care să conțină: semnătura, data redactării, nr. telefon și numele în clar al celui care a întocmit recomandarea;
10. dosar cu șină.

Actele prevăzute la pct. 2 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;

¹ Cererea-tip de înscriere la concurs se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

² Acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

2. **Administator financiar gr. I în Biroul drepturi bănești (salarizare) din Structura financiar-contabil (1 post):**
 - ✓ Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare în domeniul Finanțe, specializarea Finanțe-Bănci sau în domeniul Contabilitate, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune;
 - ✓ Vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.
2. **Administator financiar gr. I în Secția contracte și achiziții publice (1 post):**
 - ✓ Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare în domeniul Științe Economice;
 - ✓ Absolvirea cursului Expert achiziții publice;
 - ✓ Vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni.

Concursurile vor avea loc astfel:

1. Depunerea dosarelor de concurs: până la 22.11.2022, intervalul orar 08.00-14.00;
2. Selecția dosarelor de concurs: 23-25.11.2022;
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 25.11.2022, după ora 15.00;
4. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 28.11.2022, intervalul orar 08.00-14.00;
5. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor: 29.11.2022, până la ora 15.00;
6. Desfășurarea probei de concurs – probă scrisă – 05.12.2022, astfel:
 - Ora 9.00 pentru postul de: *Administator financiar gr. I în Biroul drepturi bănești (salarizare) din Structura financiar-contabil;*
 - Ora 11.00 pentru postul de: *Administator financiar gr. I în Secția contracte și achiziții publice.*
7. Corectarea și afișarea rezultatelor: 06.12.2022 până la ora 15.00;
8. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise: până la 07.12.2022, ora 14.00;
9. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor: 08.12.2022, până la ora 15.00;
10. Susținerea interviului: 09.12.2022, astfel:
 - Ora 09.00 pentru postul de *Administator financiar gr. I în Biroul drepturi bănești (salarizare) din Structura financiar-contabil;*
 - Ora 11.00 pentru postul de *Administator financiar gr. I în Secția contracte și achiziții publice;*
11. Notarea interviului și afișarea rezultatelor: 12.12.2022, până la ora 15.00;
12. Depunerea eventualelor contestații ale interviului: până la 13.12.2022, ora 14.00;
13. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor: 14.12.2022, până la ora 15.00;
14. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului: 15.12.2022;

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA:

1. **Administator financiar gr. I în Biroul drepturi bănești (salarizare) din Structura financiar-contabil (1 post):**

TEMATICĂ:

- Principii și reguli privind salarizarea personalului instituțiilor publice. Contribuții sociale obligatorii;
- Principii și reguli bugetare, structura bugetelor, reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- Încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 82/1991 Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 146/2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

2. Administrator financiar gr. I în Secția contracte și achiziții publice (1 post):**TEMATICĂ:**

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice:
 - ✓ Capitolul I. Dispoziții generale:
 - Secțiunea 1. Obiect, scop, principii;
 - Secțiunea a 3-a. Autorități contractante;
 - Secțiunea a 4-a. Domeniu de aplicare;
 - ✓ Capitolul III. Modalități de atribuire:
 - Secțiunea 1. Procedurile de atribuire;
 - Secțiunea a 2-a. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
 - ✓ Capitolul I. Dispoziții generale și organizatorice;
 - ✓ Capitolul II. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
 - ✓ Capitolul III. Realizarea achiziției publice.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Detalii privind bibliografia de concurs se pot obține la sediul Academiei Tehnice Militare sau la nr. de telefon 021.335.35.90.

Notă:

- Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02648 București, Bld. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, București, telefon contact 021.335.35.90.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

p.ȘEFUL SECȚIEI MANAGEMENT RESURSE UMANE

Colonel



Marius DIMA

Întocmit Col. Nelu-Cătălin CĂLIN

