



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**STATUL MAJOR AL APĂRĂRII**  
**Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”**

---

**BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,**  
**cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63**

---

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE**  
**A TEZELOR DE DOCTORAT**

Validat de Senatul universitar în ședința din 21.06.2022  
Aprobat în ședința Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din 08.06.2022  
Avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale 07.06.2022

---

**București 2022**

---



**CUPRINS**

1. Dispoziții generale.....	3
2. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.....	4
3. Dosarul de doctorat.....	6
4. Evaluarea dosarului de doctorat de către CNATDCU.....	7
5. Dispoziții finale.....	12
6. Anexe:	
Anexa 1. Conținutul dosarului de doctorat.....	13
Anexa 2. Model - Referat final asupra îndeplinirii prevederilor legale privind susținerea tezei de doctorat și acordarea titlului științific de doctor.....	15
Anexa 3. Model Proces verbal susținere teză.....	16
Anexa 4. Model Referat preliminar.....	18
Anexa 5. Model Programul examenelor și al rapoartelor de cercetare științifică.....	19
Anexa 6. Model Raport privind susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare.....	20
Anexa 7. Model Avizul privind susținerea tezei de doctorat.....	21
Anexa 8. Model Decizia Rectorului Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.....	22
Anexa 9. Model Raport susținere teză de doctorat.....	23
Anexa 10. Model Raport numire comisie susținere teză.....	24
Anexa 11. Model Adresă referenți.....	25
Anexa 12. Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor universitare de doctorat.....	26
Anexa 13. Declarație privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat.....	27
Anexa 14. Declarație privind autenticitatea documentelor transmise în format electronic.....	28

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** (1) Presentul regulament stabilește modul de organizare și evaluare a tezei de doctorat în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (IOSUD - instituție organizatoare de studii universitare de doctorat).

(2) Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de ATM și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentului regulament.

**Art. 2** În întocmirea prezentului regulament au fost avute în vedere prevederile următoarelor acte normative în vigoare:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- d) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

**Art. 3** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

**Art. 4** Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

**Art. 5** Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul II****ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

**Art. 6** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) Pentru eventualele fraude sau situații de plagiat, studentul-doctorand răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

(4) Prevenirea fraudelor sau situațiilor de plagiat se va face prin obligativitatea menționării surselor pentru orice material preluat, asumarea răspunderii conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand asupra originalității conținutului tezei, folosirea programelor specializate în depistarea eventualelor surse necitate de către autor.

(5) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și de data acordării titlului de doctor.

**Art. 7** Școala doctorală în vederea standardizării instituționale și în colaborare cu alte școli doctorale similare din țară, elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimerile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc. Autorul și tema tezei de doctorat precum și conducătorul/conducătorii tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei.

**Art. 8** (1) Consiliul Școlii Doctorale face propuneri Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat cu privire la criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu competențele asociate calificării înscrise în RNCIS, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat în inginerie și conform reglementărilor CNATDCU.

(2) Criteriile minimale elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul universitar al academiei.

(3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unui brevet.

**Art. 9** În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) școala doctorală înregistrează teza predată în format electronic de către studentul doctorand;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la ATM;

c) programele recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul ATM, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, sunt:

1. iThenticate;
2. Turnitin;
3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server);
4. Safe Assign;
5. www.sistemantiplagiat.ro.;

d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a) - d);

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

g) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (ATM);

h) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

**Art. 11** Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

**Art. 12** În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a

doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

**Art. 13** Dosarul de doctorat se arhivează de către ATM cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

### Capitolul III

#### DOSARUL DE DOCTORAT

**Art. 14** Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adevărta privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

y) solicitarea ATM de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ME.

**Art. 15** Procesul-verbal al susținerii publice include și:

a) calificativul propus;

b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;

c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 16** Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de ATM și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**Art. 17** (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, ATM are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) ATM verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de ATM, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către ATM și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) ATM răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată ATM își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, ATM constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

## Capitolul IV

### EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU

**Art. 18** CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.



**Art. 19** (1) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației.

(2) Platforma este administrată de Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la acordarea titlului de doctor, prin platformă, se fac în scopul:

a) organizării și desfășurării procesului de evaluare de către CNATDCU a dosarului de doctorat;

b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea Ministerul Educației, în conformitate cu prevederile legale;

c) pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.

**Art. 20** (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către ATM. Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic de doctorat, în termen de maximum 15 zile de la notificare, și are obligația de a semnaliza ATM respectiv eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. ATM completează dosarul electronic de doctorat în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului electronic de doctorat de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(3) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 2.

(5) În cazul în care președintele comisiei de specialitate constată caracterul interdisciplinar/multidisciplinar al temei de cercetare abordate într-o teză de doctorat, pentru constituirea comisiei de evaluare poate fi nominalizat ca evaluator un membru al altei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia secundară; președintele comisiei de specialitate, după consultarea cu președintele comisiei secundare, nominalizează în platformă evaluatorul.

(6) Membrii nominalizați pentru evaluarea dosarului electronic de doctorat constituie comisia de evaluare.

(7) În termen de maximum 10 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat trebuie să-și exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de doctorat și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 2.

(8) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare.

**Art. 21** CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care

au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22** Comisia de evaluare analizează dosarul electronic de doctorat din următoarele perspective:

- a) relevanța științifică;
- b) impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- c) originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care studentul doctorand demonstrează abilități de gândire critică independentă;
- d) măsura în care studentul doctorand a utilizat în mod adecvat metodele și metodologiile de cercetare;
- e) măsura în care modalitatea de prezentare a informațiilor în cadrul tezei este adecvată;
- f) măsura în care studentul doctorand demonstrează înțelegerea literaturii relevante în domeniu și familiarizarea cu aceasta;
- g) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare, în urma evaluării de către evaluatori externi (prin peer review), ori stau la baza unor cereri de brevet sau a unor aplicații ori măsura în care rezultatele prezentate în teză au potențialul de a fi publicate în acest fel sau de a fi aplicate;
- h) respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- i) respectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților.

**Art. 23 (1)** În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care se referă la validarea/invalidarea tezei de doctorat și a calificativului propus de comisia de doctorat și motivarea, după caz; în cazul în care membrii comisiei de evaluare constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, referatul individual se referă și la această constatare.

(2) Platforma notifică președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare; raportul sintetic se referă, după caz, la:

- a) validarea tezei de doctorat și a calificativului propus de comisia de doctorat;
- b) invalidarea tezei de doctorat, însoțit de argumentare;
- c) nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia.

**Art. 24** Referatul sintetic este semnat de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcat în platformă. Referatul sintetic devine document al dosarului electronic de doctorat.

**Art. 25** Referatele individuale de evaluare și referatul sintetic întocmit de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pot fi întocmite în limba română sau, după caz, într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 26** De două ori pe lună platforma notifică membrii Consiliului general în legătură cu dosarele de doctorat a căror evaluare a fost finalizată, care necesită vot.

**Art. 27** (1) Membrii Consiliului general analizează și validează/invalidază, prin vot exprimat direct în platformă, propunerile comisiilor de evaluare, în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(2) În cazul în care membrii unei comisii de evaluare au constatat nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, Consiliul general al CNATDCU analizează responsabilitatea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și decide aplicarea măsurilor prevăzute de art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28** (1) Decizia Consiliului general cu privire la evaluarea dosarului de doctorat analizat este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU. La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU care este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Platforma notifică secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la deciziile CNATDCU. Deciziile CNATDCU sunt însoțite de rapoartele sintetice de evaluare.

**Art. 29** (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, ministrul educației acordă titlul de doctor prin ordin.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ATM ordinul privind acordarea titlului de doctor, în termen de 15 zile de la emitere.

(3) Secretariatul tehnic completează în platformă numărul și data ordinului de ministru de acordare a titlului de doctor.

(4) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de ATM în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 66 din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30** (1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatului tehnic al CNATDCU și ATM această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educației neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației emite ordin de neacordare a titlului.

**Art. 31** ATM comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

**Art. 32** Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acesteia de către studentul doctorand.

**Art. 33** (1) Contestația se înregistrează la Ministerul Educației, însoțită de adresa de comunicare din partea ATM privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică ATM, Consiliul general și președintele panelului la care este arondată comisia cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, președintele panelului nominalizează 3 membri ai panelului pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele panelului poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele panelului pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 2.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 2.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele panelului și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele panelului cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele panelului întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului general.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului general analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

**Art. 34** (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

(3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și ATM decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

**Art. 35** (1) Referatele individuale ale membrilor comisiilor de evaluare sau ale comisiilor de contestații constituie secret profesional și nu pot fi dezvăluite decât comisiilor de control stabilite de către Consiliul general al CNATDCU și organelor abilitate de control. Identitatea evaluatorilor este informație publică.

(2) Pentru încălcarea prevederilor alin. (1), persoanele în culpă răspund conform legii.

**Art. 36** La începutul fiecărui an, Secretariatul tehnic al CNATDCU publică pe site-ul web al CNATDCU numele membrilor CNATDCU care au evaluat dosare în vederea acordării titlului de doctor în anul precedent, indicându-se pentru fiecare membru numărul de dosare evaluate, fără indicarea identității persoanelor care au evaluat un anumit dosar.

**Capitolul V****DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37** După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art. 38** Referenții oficiali ai comisiilor de specialiști pentru evaluarea tezelor de doctorat sunt retribuiți, fiecare cu echivalentul a 10 ore convenționale, pentru fiecare teză de doctorat (O.M.E.N. 5667/1997).

(1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă din bugetul academei.

(2) Taxa de susținere a tezei de doctorat este stabilită anual de Senatul universitar al ATM.

**Art. 39** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de susținere a tezelor de doctorat sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 40** Persoanele participante în desfășurarea activităților on-line vor înainta pe adresa Școlii doctorale o declarație de exprimare a acordului pentru înregistrarea activităților la care participă (Anexa 1).

**Art. 41** Modificarea și aplicabilitatea prezentului regulament:

- (1) Regulamentul se va elabora, actualiza sau modifica de câte ori este necesar de către Școala Doctorală și va fi analizat în CSD.
- (2) Regulamentul se va aviza de către CSUD și se va aproba de către Senatul ATM.
- (3) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2022-2023.
- (4) Prezentul regulament face parte integrantă din Carta Universitară a ATM.

Abrevieri:

ATM-Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”  
CNATDCU-Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și  
Certificatelor Universitare  
CSD-Consiliul Școlii Doctorale  
CSUD-Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat  
IOSUD-Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat  
LEN-Legea Educației Naționale nr. 1/2011  
SD-Școala Doctorală

## CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT

al domnului/doamnei .....

- 1) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- 2) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- 3) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- 4) CV-ul studentului doctorand;
- 5) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- 6) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- 7) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- 8) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- 10) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- 11) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- 12) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- 13) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- 14) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- 15) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- 16) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- 17) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- 18) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

19) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

20) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

21) rezumatul tezei de doctorat;

22) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

23) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

24) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

25) solicitarea ATM de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ME.

NOTĂ: Se anexează la dosar teza de doctorat și un CD format PDF

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**A P R O B**  
**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

.....

.....

**REFERAT FINAL**  
**asupra îndeplinirii prevederilor legale privind susținerea**  
**tezei de doctorat și acordarea titlului științific de doctor**

Domnul/doamna .....a fost înmatriculat la doctorat la data de ..... în domeniul fundamental „ȘTIINȚE INGINEREȘTI”, domeniul .....având conducător de doctorat pe domnul .....

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului academiei nr. .... din ....., întrunită în ședința publică la data de ....., după ce a dezbătut și evaluat teza de doctorat acordând calificativul ..... a hotărât să propună acordarea titlului științific de doctorat .  
în domeniul ..... domnului/doamnei .....

Verificând și analizând actele la dosarul privind susținerea publică a tezei de doctorat, se constată că studentul-doctorand a fost înscris legal la doctorat, și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire, iar procedura privind susținerea tezei de doctorat s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legale.

Având în vedere că sunt îndeplinite toate condițiile legale, propun înaintarea dosarului și a unui exemplar al tezei de doctorat a studentului-doctorand ..... la CNATDCU, spre validare în vederea acordării titlului de doctor în domeniul ..... domnului/doamnei ..... prin ordin al ministrului educației.

**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....

.....



## PROCES – VERBAL

Data: ....., ora  
Sala: .....

Comisia de doctorat numită prin decizia rectorului Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" nr. ....din ....., în urma susținerii publice, a dezbătut teza de doctorat a domnului/doamnei.....intitulată,, .....”.

Pe baza calificativelor primite de studentul-doctorand la susținerea tezei, a examenelor și a referatelor, a aprecierilor asupra tezei de doctorat, a avizului favorabil al comisiei de îndrumare, precum și după sesiunea de întrebări (vezi verso), comisia de doctorat a hotărât *să i se confere / să nu i se conferetitulul științific de DOCTOR* în domeniul ".....", pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1.	..... .....	Președinte	<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
2.	..... .....	Conducător de doctorat	<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
3.	..... .....	Referent oficial	<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
4.	..... .....	Referent oficial	<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	
5.	..... .....	Referent oficial	<u>sunt de acord</u> nu sunt de acord	

Pentru susținerea tezei s-a acordat calificativul "EXCELENT", „FOARTE BINE”, „BINE”, „SATISFĂCĂTOR” și „NESATISFĂCĂTOR”.

Calificativul "EXCELENT" se acordă dacă studentul-doctorand are publicate cel puțin două articole în reviste cotate ISI și rezultatele din teză au fost materializate într-o realizare practică (produs, brevet invenție).  
Calificativul „NESATISFĂCĂTOR” se acordă în cazul constatării unor abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, sau în cazul necesității refacerii sau completării unor părți ale tezei de doctorat.



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

**Anexa nr. 4**  
NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**A P R O B**  
**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

.....

.....

## REFERAT PRELIMINAR

Domnul (doamna) ..... a fost înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat la data de ..... în domeniul ....., având conducător de doctorat pe domnul .....

Titlul tezei de doctorat este: .....  
.....

Programul de pregătire individuală la doctorat și titlul tezei de doctorat au fost aprobate de Consiliul Școlii doctorale în ședința din .....

Comisia de doctorat a fost aprobată prin decizia rectorului academiei nr. .... din .....

Examenele și rapoartele de cercetare științifică au fost susținute conform programului de pregătire anexat la prezentul referat.

Concluziile conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali, rezultate din referatele de evaluare, sunt favorabile susținerii publice a tezei de doctorat în vederea conferirii titlului științific de doctor în domeniul .....

Teza de doctorat a fost susținută în fața comisiei de îndrumare în ziua de ..... și a obținut avizul favorabil susținerii publice.

Fiind îndeplinite toate cerințele prevăzute în Legea Educației naționale nr.1/2011, art. 168, alin.(3) și de Regulamentul Școlii doctorale, apreciez că teza de doctorat poate fi susținută public în data de ....., ora ....., în Aula Magna a Academiei Tehnice Militare.

Vă rog să aprobați susținerea publică a tezei de doctorat,

**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

**Anexa nr. 5**  
NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Domeniul de doctorat: .....

Conducător de doctorat: .....

Forma de doctorat: .....

Data înmatriculării la doctorat: .....

Student-doctorand: .....

Titlul tezei de doctorat:  
“.....”  
.....”

**PROGRAMUL EXAMENELOR ȘI AL RAPOARTELOR DE  
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

aprobat de Consiliul .....

la data de .....

<i>Nr. crt.</i>	<i>1. Denumire</i>	<i>Data programată</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Calificativ/notă</i>	<i>Obs.</i>
<b><i>Ex a m e n e</i></b>					
1.	.....	.....	.....		
2.	.....	.....	.....		
3.	.....	.....	.....		
<b><i>Rapoarte de cercetare științifică</i></b>					
1.	.....	.....	.....		
2.	.....	.....	.....		
3.	.....	.....	.....		

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

STUDENT-DOCTORAND...

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
 Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic

**A P R O B**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....  
 .....

**AVIZAT**  
**CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

.....  
 .....

**DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE**

Subsemnatul ..... student-doctorand înmatriculat la data de  
 ....., în domeniul fundamental „ȘTIINȚE INGINEREȘTI”, domeniul „  
 ....., sub conducerea științifică a domnului  
 ....., vă rog să aprobați susținerea tezei de doctorat cu titlul  
 .....în fața comisiei de îndrumare în data de ....., ora .....

Anexez:

- Un exemplar al tezei de doctorat în format tipărit și în format electronic pe CD și raportul de similitudine.

**Student-doctorand**

.....

**Data**

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**DE ACORD**  
**CU SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**  
Conducător de doctorat

-----  
.....

**AVIZUL**  
**PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

Comisia de îndrumare a studentului-doctorand .....  
stabilită de conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, compusă din  
..... în  
conformitate cu prevederile regulamentului școlii doctorale, a analizat teza de doctorat cu tema  
.....  
.....elaborată de studentul-  
doctorand, în vederea susținerii.

În urma analizei a rezultat că teza de doctorat (se face o succintă caracterizare științifică)  
.....  
.....și recomandă  
studentului-doctorand (dacă este cazul, să revizuiască unele aspecte din conținut)  
.....  
.....

În concluzie, comisia de îndrumare **avizează/nu avizează** teza de doctorat elaborată de  
domnul/doamna ....., pentru susținere publică în vederea obținerii  
titlului de doctor în domeniul .....

Data .....

**COMISIA DE ÎNDRUMARE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ “FERDINAND I”  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**DECIZIA**  
**RECTORULUI ACADEMIEI TEHNICE MILITARE “FERDINAND I”**

Nr. .... din .....

Pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul  
”.....” elaborată  
de domnul....., student-doctorand în domeniul fundamental  
“ȘTIINȚE INGINEREȘTI”, domeniul “.....  
.....”, numesc următoarea comisie:

*PREȘEDINTE:* .....

*CONDUCĂTOR  
DE DOCTORAT:* .....

*REFERENȚI:*

1. ....  
Universitatea .....
2. ....  
Universitatea .....
3. ....  
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Comisia de evaluare și susținere a tezei de doctorat a fost validată de Consiliul pentru  
Studii Universitare de Doctorat în ședința din .....

**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE “FERDINAND I”**

.....

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**A P R O B**  
**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

.....

.....

**A V I Z A T**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....

.....

**RECTORULUI ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

Subsemnatul ..... student-doctorand înmatriculat la data de  
....., în domeniul fundamental „ȘTIINȚE INGINEREȘTI”, domeniul „  
.....”, sub conducerea științifică a domnului  
....., vă rog să aprobați susținerea publică a tezei de doctorat  
în data de ....., ora ....., în Aula Magna a Academiei Tehnice Militare  
„Ferdinand I”.

Anexez:

- Un exemplar al tezei de doctorat;
- Avizul comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctorat;
- Raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat,

.....

.....

Student-doctorand

.....

Data

.....



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

**Anexa nr. 10**  
NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**A P R O B**  
**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

.....

.....

**A V I Z A T**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....

.....

**RECTORULUI ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

Vă rog să aprobați comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulată .....

.....” întocmită și depusă la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” de domnul ..... înscris la studii universitare de doctorat în domeniul „INGINERIE .....” în anul ....., în următoarea componență:

**PREȘEDINTE:** .....

**CONDUCĂTOR**

**DE DOCTORAT:** .....

**REFERENȚI**

**OFICIALI:** .....

*Universitatea* .....

*Universitatea* .....

*Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

.....

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ "FERDINAND I"  
 Școala doctorală „Ingineria Sistemelor de Apărare și Securitate”

**Anexa nr. 11**  
 NECLASIFICAT  
 Exemplar unic

**Domnului (doamnei)**

.....

Vă facem cunoscut că, prin decizia rectorului Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, nr. .... din ..... ați fost numit referent oficial, în comisia de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul (doamna) ....., comisie având următoarea alcătuire:

Președinte : .....  
 Conducător de doctorat: .....  
 Referent oficial: .....  
 Referent oficial: .....  
 Referent oficial: .....

Vă transmitem alăturat – în vederea întocmirii referatului de analiză – teza de doctorat intitulată

.....  
 .....

Vă rugăm, până la data de ....., să ne trimiteți referatul de evaluare. De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți, odată cu referatul, o adeverință din care să rezulte gradul didactic/de cercetare și tranșa de vechime în învățământ/cercetare, gradația de merit, o copie după B.I./C.I. din care să rezulte codul numeric personal și un cod IBAN (în vederea întocmirii formelor de plată a activității desfășurate).

**RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"**

.....

.....

**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

.....

.....

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A LUCRĂRII  
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Subsemnatul ..... legitimat cu C.I. seria .... nr. ...., CNP ..... , autorul tezei de doctorat cu titlul: „.....”, conducător de doctorat ..... , elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul „.....” în cadrul Școlii doctorale „*Ingineria sistemelor de apărare și securitate*” din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, în anul ....., conform art. 143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, luând în considerare conținutul art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a tezelor de doctorat, declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar pe proprie răspundere că nu am cunoștință ca în lucrarea mai sus menționată să fie încălcat art. 143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, luând în considerare conținutul art. art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a tezelor de doctorat.

**Conducător de doctorat**

.....

.....

Data:

**Student-doctorand**

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind opțiunile studentului-doctorand absolvent**  
**cu referire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnatul ....., născut la data de ....., în ....., având domiciliul în localitatea ....., absolvent al studiilor universitare de doctorat la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” din București și autor al tezei de doctorat intitulată „.....”,

Declar că:

- nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta
- optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul Școlii doctorale, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

.....

.....

Data:

**DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE  
ÎN  
FORMAT ELECTRONIC**

Subsemnatul(a) .....,născut(ă) la data de.....,în localitatea....., domiciliat(ă)în....., str..... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart. ...., sector/județ ....., posesor al ....., seria ..... nr..... eliberată de.....la data de .....,cod numeric personal.....,

Cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații (Art. 326 Cod penal: Falsul în declarații: ”*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*”),Declar pe propria răspundere că documentele din dosarul pentru înscrierea la concursul de admitere, transmise în format electronic, pentru a participa la concursul de admitere la Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, sunt autentice iar documentele digitale/scanate corespund cu cele originale.

Având în vedere prevederile *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, **am luat la cunoștință de următoarele:**

1. Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, denumită în continuare academia, în calitate de operator de date cu caracter personal deține sau urmează să dețină următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume, prenume, domiciliu, data și locul nașterii, cod numeric personal, serie și nr. act de identitate, cetățenie, religie, stare civilă, studii, situație profesională, telefon, adresă de email, funcție, loc de muncă, situație financiară, relații de familie, date privind starea de sănătate, date referitoare la condamnări penale, date din Curriculum Vitae, date bancare, datele biometrice, foto, date legate de autoturisme proprietate personală în relație cu date cu caracter personal, relații contractuale și/sau asociat la altă persoană juridică decât academia;

2. Baza legală pentru prelucrarea acestor date: art.6 și art.9 din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*;

3. Termenul de prelucrare a datelor: perioadă nedeterminată;

4. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal: derularea relațiilor contractuale în vederea prestării serviciilor educaționale (contracte de studii, examene, admitere cursuri, licență, master, doctorat, postliceale, etc.), gestionarea resurselor umane (contract individual de

muncă, contract privind exercitarea profesiei de cadru militar, întocmirea dosarului de personal, fișa postului, comunicarea angajat – angajator, completarea REVISAL), eliberarea de adeverințe, accesul în unitate, la bibliotecă, la cămin, monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de academie; academia poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a

împrejmuirilor acestora; scopuri arhivistice; scopuri statistice; punerea la dispoziția ministerelor de resort pentru constituirea Registrului Matricol Unic, Registrul Educațional Integrat, situațiilor solicitate de ministerele de resort și eșaloanele superioare, evaluarea personalului propriu sau a studenților, folosirea sistemului antiplagiat, publicarea pe site – ul academiei, respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI), informații financiare (întocmirea și transmiterea statelor de plată; plata salariului și/sau altor sume/deconturi prin virament bancar), participarea la conferințe științifice, publicații științifice (articole), proiecte de cercetare științifică, activități didactice, (alte activități care rezultă din interesele legitime ale academiei).

5. Totodată înțeleg faptul că academia poate furniza datele personale colectate către alt

operator în scopul desfășurării în condiții optime a activității. Celălalt operator are aceleași obligații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ca și academia;

6. Drepturile de care beneficiaz:

- Dreptul de a accesa date și de a primi informații despre utilizarea acestora;
- Dreptul de a cere corectarea și/sau completarea informații (dreptul la rectificare);
- Dreptul de a cere ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat);
- Dreptul de a restricționa utilizarea datelor;
- Dreptul de a primi datele într-un format portabil;
- Dreptul de a ma opune prelucrării datelor;
- Dreptul de a îmi retrage consimțământul pentru prelucrarea datelor;
- Dreptul de a apela către Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Având în vedere prevederile de mai sus și ale art.7. din *Regulamentul (UE) 2016/679*

*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, îmi exprim acordul ca Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, să dețină și să prelucreze datele mele cu caracter personal.*

Data

Semnătura\_\_