



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, Tel.: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. _____

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

APROB
RECTORUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
"FERDINAND I"
General de brigadă prof. univ. dr. ing.
Constantin-Iulian VIZITIU

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU
DIGITALIZAREA INSTITUȚIEI
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU DIGITALIZAREA INSTIȚIEI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

“Universitate modernă bazată pe tehnologii digitale”

Prezentul plan operațional a fost elaborat în concordanță cu *Planul strategic al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" pentru mandatul 2020-2024* și este corelat cu strategiile privind digitalizarea, recent elaborate la nivelul Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Educației și Cercetării. Planul urmărește dezvoltarea de infrastructuri și servicii care să asigure transformarea digitală a instituției și să răspundă provocărilor actuale, inclusiv celor generate de pandemia de COVID-19. Direcții principale de acțiune sunt următoarele:

I. Digitalizarea proceselor educaționale și de cercetare. Vor fi continuate proiectele demarate anterior și vor fi inițiate proiecte noi pentru a eficientiza procesele de învățământ și de cercetare de la nivelul instituției. În acest sens, se va acționa pentru:

- a. Elaborarea cerințelor pentru achiziționarea / dezvoltarea unui sistem pentru managementul studenților (Student Management System) care să permită gestionarea în format electronic a documentelor de învățământ de la nivelul facultăților / academiei (registre matricole, fișe de note, etc.);
- b. Implementarea unui sistem pentru managementul bibliotecii (Library Management System) care să permită accesul facil la cărțile și revistele tipărite aflate în dotarea bibliotecii academiei și crearea unei biblioteci virtuale cu materiale disponibile în format digital;
- c. Implementarea unui sistem pentru managementul proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație care să permită stocarea în format electronic a acestor lucrări;

- d. Extinderea platformelor de instruire online (MS Teams, DokuWiki, Moodle). Platformele existente asigură interacțiunea online cu studenții, publicarea structurată a materialelor de curs și evaluarea cunoștințelor studenților. Acestea vor fi extinse cu noi funcționalități care să permită derularea de laboratoare online, analiza rezultatelor învățării și a feedback-ului din partea studenților;
- e. Dezvoltarea unei baze de date cu rezultatele cercetării (studii, rapoarte, articole, brevete de invenție, etc.).

II. Digitalizarea proceselor administrative. Pentru a reduce costurile operaționale și a îmbunătăți eficiența la nivelul instituției, se vor avea în vedere următoarele măsuri:

- a. Implementarea unui sistem pentru managementul documentelor (Document Management System) care să permită eficientizarea fluxurilor informaționale și reducerea volumului de documente tipărite de la nivelul instituției;
- b. Achiziționarea de semnături electronice calificate pentru toți șefii de structuri / microstructuri necesare pentru lucrul cu documente în format electronic;
- c. Dezvoltarea de aplicații punctuale în sprijinul facultăților și structurilor administrative;
- d. Continuarea dotării centrului de date cu servere și echipamente de rețea performante, creșterea performanței și disponibilității rețelei de comunicații și extinderea rețelei WiFi.

p/Prorector pentru tehnologii informaționale

Colonel prof. univ. dr. ing.

Ion BICA