



Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

- București -

**APROB**  
**p.COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI TEHNICE**  
**MILITARE „FERDINAND I”**

*Colonel ing.*

**Romeo RIZEA**

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului de încadrare unor posturi vacante de personal civil contractual,  
de execuție din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

**Posturile pentru care se organizează concurs:**

- *Administrator financiar gr. I* în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil; (**2 posturi**)
- *Inginer debutant* în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domenii și infrastructuri la Directorul general administrativ;

**Principalele cerințe ale posturilor** sunt desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

1. cerere-tip de înscriere la concurs<sup>1</sup> adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae – model european;
8. acordul scris al persoanei<sup>2</sup> care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
9. recomandare de la ultimul loc de muncă/instituția absolvită care să conțină: semnătura, data redactării, nr. telefon și numele în clar al celui care a întocmit recomandarea;
10. dosar cu șină.

Actele prevăzute la pct. 2 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității

<sup>1</sup> Cererea-tip de înscriere la concurs se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

<sup>2</sup> Acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

copiilor cu acestea.

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. *Administrator financiar gr. I* în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil;
  - Studii de specialitate: universitare de licență în domeniul economic, specializare contabilitate și informatică de gestiune sau finanțe bănci și master (pentru sistemul Bologna);
  - Vechime în specialitatea absolvită: 6 ani și 6 luni;
2. *Inginer debutant* în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domeniului și infrastructuri la Directorul general administrativ;)
  - Studii de specialitate: universitare de licență în domeniul construcției civile, industriale și agricole sau instalații în construcții și master (pentru sistemul Bologna);
  - Vechime în muncă sau specialitate: -;

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

1. Depunerea dosarelor de concurs: 16-30.08.2021, intervalul orar 08.00 – 14.00
2. Selecția dosarelor de concurs : 31.08 – 01.09.2021
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 01.09.2021, după ora 15.00
4. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 02.09.2021, intervalul orar 08.00-14.00
5. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor: 03.09.2021, până la ora 15.00
6. Desfășurarea probei de concurs – probă scrisă – 06.09.2021,
  - Ora 09.00 pentru posturile de *Administrator financiar gr. I*;
  - Ora 11.00 pentru postul de *Inginer debutant*;
7. Corectarea și afișarea rezultatelor 07.09.2021 până la ora 15.00
8. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei de concurs: 08.09.2021 intervalul orar 08.00-14.00
9. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor: 09.09.2021 până la ora 15.00
10. Susținerea interviului: 10.09.2021,
  - Ora 09.00 pentru posturile de *Administrator financiar gr. I*;
  - Ora 11.00 pentru postul de *Inginer debutant*;
11. Notarea interviurilor și afișarea rezultatelor acestora: 13.09.2021 până la ora 15.00
12. Depunerea eventualelor contestații ale interviului: 14.09.2021 intervalul orar 08.00-14.00
13. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor: 15.09.2021 până la ora 15.00
14. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului 16.09.2021

### **TEMATICA și BIBLIOGRAFIA:**

1. *Administrator financiar gr. I* în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil

#### **TEMATICĂ**

- Principii și reguli privind salarizarea personalului instituțiilor publice. Contribuții sociale obligatorii.
- Principii și reguli bugetare, structura bugetelor, reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- Încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- Inventarierea patrimoniului.
- Amortizarea activelor fixe.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- *Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Decretul 209/1976, pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;*
- *Legea nr. 82/1991 Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 146/2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*
- *O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;*
- *O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*
- *O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
- *O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;*
- *O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*

## **2. Inginer debutant în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domeniului și infrastructuri la Directorul general administrativ;**

### **TEMATICĂ:**

- Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (H.G. 907/2016)
- Cerințele fundamentale la construcții

- Reglementări privind calitatea în construcții (Legea 50/1991)
- Autorizarea lucrărilor de construcții (Legea 10/1995)
- Recepția la terminarea lucrărilor (H.G. 343/2017)
- Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă
- Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- *L-12, Instrucțiuni privind alimentația personalului în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 155 din 12.12.2002*
- *H.G. 907 din 26.11.2016 (\*actualizată\*), privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*
- *Legea 10 din 18.01.1995, republicată în 2016 (\*actualizată\*), privind calitatea în construcții*
- *Legea 50 din 29.07.1991, republicată în 2004 (\*actualizată\*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*
- *H.G. 343 din 18.05.2017 pentru modificarea H.G. 273 din 14.06.1994 (\*actualizată\*) privind aprobarea Regulamentului de recepția a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*
- *Legea nr. 319 din 14.07.2006 (\*actualizată\*) a securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006*
- *Legea 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*
- *Legea 307 din 12.07.2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor.*

Detalii privind bibliografia de concurs se pot obține la sediul Academiei Tehnice Militare sau la nr. de telefon 021/3354664 int. 267.

#### **Notă:**

- Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02648 București, bulevardul George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, București, telefon contact 021/3354664 int. 267.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz

**p.ȘEFUL SECȚIEI MANAGEMENT RESURSE UMANE**

Locotenent-colonel

Nelu-Cătălin CĂLIN

**Întocmit:** Lt.col. Nelu-Cătălin CĂLIN