

I N S T R U C T A J U L

candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” sesiunea iulie 2021

Recomandăm candidaților prezentarea la proba scrisă din data de 23.07.2021 ora 12.00 într-o stare de sănătate bună, având în vedere situația epidemiologică generată de pandemia de COVID 19. Academia Tehnică Militară ”Ferdinand I” va aplica legislația națională în vigoare privind situația epidemiologică.

A. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Concursul de admitere din anul 2021 se va desfășura într-o singură sesiune, astfel:

1. Pentru candidații pe locurile finanțate de la buget mai puțin candidații Ministerului Apărării Naționale:

- 23 iulie 2021, începând cu ora 10.30 prezentarea candidaților la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
- 23 iulie 2021, începând cu ora 11.00 prezentarea candidaților la sălile de susținere a probei scrise, tip test grilă;
- 23 iulie 2021, ora 12.00 – 15.00 susținerea probei scrise, tip test grilă, la Matematică-Informatică-Limba engleză;
- 24 iulie 2021, ora 12.00 – **afișarea rezultatelor concursului de admitere;**
- 24 - 26 iulie 2021, ora 12.00 – transmiterea on-line către secretariatul comisiei de admitere (pe adresa admitere2021@mta.ro) de către candidați a cererilor de înscriere în anul I și dovezi plătii taxei de înmatriculare în valoare de 50 RON;
Plata va fi făcută în contul academiei cu următoarele specificații:
Beneficiar: Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”
IBAN: RO26TREZ70520F330500XXXX
CUI: 4265868
detalii plată: „taxa de înmatriculare, nume și prenume candidat”.
- 27 iulie 2021 – efectuarea redistribuirilor în cazul neocupării locurilor sau retragerii unor candidați declarați ADMIS;
- 28 iulie 2021 – **afișarea rezultatelor finale, după efectuarea redistribuirilor.**

2. Pentru candidații pe locurile finanțate de la buget ale Ministerului Apărării Naționale:

- 23 iulie 2021, începând cu ora 10.30 prezentarea candidaților la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
- 23 iulie 2021, începând cu ora 11.00 prezentarea candidaților la sălile de susținere a probei scrise, tip test grilă;
- 23 iulie 2021, ora 12.00 – 15.00 susținerea probei scrise, tip test grilă, la Matematică-Informatică-Limba engleză;
- 24 iulie 2021, ora 12.00 – **afișarea listelor provizorii și a ierarhizării candidaților;**
- 24.07 – 30.08.2021 – Planificarea și susținerea de către candidații declarați “IERARHIZAT” a probelor de selecție în Centrele Zonale de Selecție și Orientare (C.Z.S.O.), precum și efectuarea examinării medicale în unitățile sanitare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, stabilite de către Direcția Medicală.

SELECȚIA CANDIDAȚILOR IERARHIZAȚI se va realiza astfel:

- Comisia de admitere ierarhizează toți candidații care nu provin din rândul absolvenților promoției 2021 ai colegiilor naționale militare, în ordine descrescătoare potrivit mediei de admitere;
 - Evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală a candidaților se execută de către centrele zonale de selecție și orientare, conform arondării zonale stabilite prin dispoziție a șefului Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării;
 - Personalul desemnat din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” va contacta candidații în vederea anunțării datei participării la selecție, solicitând confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la centrul zonal de selecție și orientare la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție;
 - Candidații declarați „Admis” la selecția în centrele zonale de selecție și orientare, vor fi planificați la examinarea medicală prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. d) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare, în locațiile stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției medicale;
 - După ce au fost declarați „Apt” la examinarea medicală, candidații care au optat pentru programele de studii *Aeronave și motoare de aviație, Armament, rachete, muniții de aviație și sisteme de salvare, Echipamente și instalații de aviație, Echipamente și sisteme electronice militare, electronică-radioelectronică de aviație, Echipamente și sisteme electronice militare*, vor efectua examinarea/evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale la Institutul National de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”;
 - Ierarhizarea și planificarea la selecție se afișează pe pagina de internet a academiei;
 - În situația în care candidații care au fost repartizați pe programe de studii, pe locurile finanțate de la buget NU PROMOVEAZĂ probele de selecție sau RENUNȚĂ LA LOCUL REPARTIZAT, următorii candidații din ierarhie (NEREPARTIZAȚI INIȚIAL) vor fi informați telefonic de către membrii comisiei de admitere cu privire la posibilitatea ocupării unui loc rămas vacant, iar în situația în care își exprimă acordul de a ocupa acel loc, vor fi planificați la susținerea probelor de selecție;
 - Candidații care au fost declarați ADMIS/APT, la probele de selecție organizate conform ordinului M 217/2019, cu modificările și completările ulterioare, vor fi declarați ADMIS la programele de studii conform repartiției realizate.
- 31.08.2021 – **afișarea rezultatelor finale;**
 - 01-02 septembrie 2021, ora 12.00 – transmiterea on-line către secretariatul comisiei de admitere (pe adresa admitere2021@mta.ro) de către candidați a cererilor de înscriere în anul I și a **dovezii plății taxei de înmatriculare în valoare de 50 RON.**

Plata va fi făcută în contul academiei cu următoarele specificații:

Beneficiar: Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”

IBAN: RO26TREZ70520F330500XXXX

CUI: 4265868

detalii plată: „taxa de înmatriculare, nume și prenume candidat”.

3. Pentru candidații pe locurile cu taxă de studii:

- 22 - 23 iulie 2021, analizarea dosarelor de candidat și efectuarea clasamentului în ordine descrescătoare a mediei examenului de bacalaureat și a fișei de înscriere a opțiunilor;
- 24 iulie 2021, ora 12.00 – **afișarea rezultatelor**;
- 24 - 26 iulie 2021, ora 12.00 – transmiterea on-line către secretariatul comisiei de admitere (pe adresa admitere2021@mta.ro) de către candidați a **cererilor de înscriere în anul I și dovezii plății taxei de înmatriculare în valoare de 50 RON.**

Plata va fi făcută în contul academiei cu următoarele specificații:

Beneficiar: Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”

IBAN: RO26TREZ70520F330500XXXX

CUI: 4265868

detalii plată: „taxa de înmatriculare, nume și prenume candidat”.

B. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE, TIP TEST GRILĂ, LA DISCIPLINELE MATEMATICĂ, INFORMATICĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ

Pe timpul desfășurării probei scrise se va respecta legislația națională în vigoare privind situația epidemiologică generată de pandemia de COVID 19.

În data de 23.07.2021 candidații care au primit **codul unic al candidatului** în urma verificării dosarelor personale de către comisia de admitere se vor prezenta în sălile de susținere a probei scrise.

Accesul candidaților în sălile de concurs este permis **cu cel mult 60 minute** înainte de începerea probei de concurs tip test grilă, pe baza cărții de identitate.

Comisia de admitere recomandă candidaților prezentarea în sălile de concurs cu minim o jumătate de oră înaintea începerii probei scrise.

Candidații se vor informa de pe site-ul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” privind dispunerea sălilor de concurs, conform codului unic al fiecărui candidat.

Candidații se vor deplasa pe trasee special destinate acestei activități respectând legislația națională în vigoare privind situația epidemiologică.

Traseele de deplasare a candidaților și dispunerea sălilor de concurs vor fi afișate pe site-ul academiei.

Recomandăm candidaților să se prezinte în sălile de susținere a probei scrise având asupra lor doar **cartea de identitate și stilou (pix)** cu cerneală (pastă) de culoare albastră sau neagră.

Așezarea candidaților în cadrul sălilor de concurs se va face de către responsabilul de sală și supraveghetorii în baza legitimațiilor candidaților existente pe fiecare masă din sala de concurs.

Candidații care nu au asupra lor cartea de identitate nu sunt primiți în sala de concurs.

Nu se permite schimbarea locului între candidați și modificarea datelor înscrise pe legitimațiile de concurs.

Candidații își ocupă locurile la mesele din sala de concurs numai după ce au lăsat la masa special destinată orice material scris sau genți, mape, serviete în care ar putea fi depozitate cărți, caiete, calculatoare, telefoane mobile sau alte dispozitive inteligente care pot înregistra sau reda informații etc.

Responsabilul de sală consemnează prezența (absența) candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte un formular de concurs și ciorne.

Candidații vor completa formularele de concurs cu datele de identificare, potrivit formularului de concurs și instrucțiunilor din mapa responsabilului de sală, sub îndrumarea directă a acestuia. Pe formularele de concurs candidații vor înscrie și numele și prenumele responsabilului de sală (după ce acesta a fost înscris citeț pe tablă).

Responsabilul de sală și supraveghetorii verifică candidatul după datele din legitimația de concurs cu datele și poza din cartea de identitate.

Responsabilul de sală și supraveghetorii verifică datele înscrise de candidați pe formularul de concurs, prin confruntare cu cele din cartea de identitate și legitimația de concurs.

Pe formularul de concurs nu se admit ștersături sau corecturi. Formularele completate greșit se anulează, sub semnătura responsabilului de sală, candidatul fiind îndrumat să completeze un nou formular.

Durata probei este de **180 de minute** de la terminarea distribuirii chestionarului de concurs fiecărui candidat; responsabilul de sală va nota pe tablă ora începerii și terminării testului tip grilă.

Candidații care în momentul deschiderii plicurilor sigilate cu chestionarele de concurs nu vor fi prezenți în sală pierd dreptul de a mai susține proba respectivă, fiind declarați **neprezenți**.

Candidații vor rezolva subiectele de pe chestionarele de concurs numai pe ciorne (coli de hârtie șampilate). Acestea nu se vor lua în seamă la evaluarea rezultatelor.

Se interzice folosirea de către candidați a mijloacelor tehnice de calcul de orice fel, a telefoanelor mobile (GSM sau similare) sau a altor mijloace inteligente de telecomunicații.

Candidații pot părăsi sala de concurs numai după cel puțin 30 minute de la distribuirea chestionarelor de concurs, condiționat de predarea tuturor documentelor de concurs și înscrierea datelor și semnăturilor respective în tabelele de acces în sala de concurs.

În cazuri excepționale, un candidat poate părăsi sala de concurs numai când nu se simte bine din punct de vedere medical, dar va fi însoțit în permanență de unul din supraveghetori și se va solicita sprijinul personalului medical al unității.

La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților și alte ciorne, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se vedea că sunt absolut curate (nescrise).

Înainte de începerea probelor de concurs tip test grilă, responsabilul de sală primește plicul cu chestionarele de concurs de la comisia de admitere. La ora menționată pe plicul cu chestionarele de concurs (aceeași pentru toate sălile în care se susține proba respectivă), responsabilul de sală arată candidaților că acesta este semnat și șampilat, după care deschide plicul în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

Responsabilul de sală și supraveghetorii vor distribui candidaților chestionarele de concurs în conformitate cu precizările președintelui comisiei de admitere referitoare la distribuirea acestora și în acord cu schema de dispunere a meselor din sala respectivă de concurs.

După încheierea distribuirii chestionarelor de concurs tuturor candidaților, aceștia vor înscrie pe formularele de concurs ce variantă de chestionar de concurs au primit (A, B, C sau D). Pe timpul rezolvării subiectelor din chestionare, supraveghetorii vor verifica înscrierea corectă de către candidați a variantelor de chestionar de concurs.

Președintele comisiei de admitere sau un membru desemnat de acesta, însoțit de un cadru didactic de specialitate, verifică în toate sălile de concurs dacă sunt neînțelegeri privind problemele/itemii din cadrul chestionarelor de concurs distribuite fiecărui candidat.

În cazul în care, pe timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive (corecturi și/sau greșeli), doresc să-și transcrie rezultatele pe un alt formular de concurs, fără a depăși timpul afectat probei, primesc formulare noi, care vor fi completate cu toate datele prevăzute în formular, iar cele folosite inițial vor fi anulate pe loc, menționându-se pe ele ANULAT, sub semnătura responsabilului de sală; acestea se predau separat comisiei de admitere.

Orice încercare de fraudă, dovedită în timpul desfășurării probelor, atrage după sine eliminarea candidaților în cauză din concurs. Eliminarea va fi hotărâtă de președintele comisiei pe baza procesului-verbal întocmit de responsabilul de sală, la care se anexează probele fraudei.

Încercarea de rezolvare prin fraudă a chestionarului de concurs va fi soluționată astfel:

- Tentativa de fraudă sau fraudă constatată de către personalul didactic ce supraveghează candidații se consemnează într-un proces-verbal;
- Procesul-verbal de constatare este completat pe loc de către responsabilul de sală și conține: numele personalului didactic supraveghetor, proba de concurs, sala, data, ora, datele de identificare ale candidatului sau candidaților implicați, descrierea faptei;
- Probele fraudei vor fi anexate procesului-verbal mai sus menționat;
- Procesul-verbal este semnat de către personalul supraveghetor din sala de concurs, de către 2 candidați ca martori și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă, refuzul acestora de a semna menționându-se în procesul-verbal;

- Procesul-verbal este înaintat imediat președintelui Comisiei de admitere care decide asupra eliminării candidatului (candidaților) în cauză din concurs.

Candidații care împiedică buna desfășurare a concursului, comit abateri de la ordine și disciplină, încalcă regulile de concurs stabilite, sunt **ELIMINAȚI**. Eliminarea se hotărăște, după analiza atentă a faptelor, de către președintele comisiei de admitere.

Completarea pe chestionarul de concurs a răspunsurilor se face numai **cu stilou (pix) cu cerneală (pastă) de culoare albastră sau neagră**.

Chestionarul de concurs conține 36 de probleme dintre care:

- 9 probleme de la disciplina matematică;
- 9 probleme de la disciplina informatică;
- 18 itemi de la disciplina limba engleză.

La **disciplinele Matematică și Informatică** fiecare item rezolvat corect este cotelat cu 1 punct, iar dacă răspunsul este incorect nu se acordă nici un punct.

Pentru fiecare problemă/item se elaborează cinci variante de răspuns (a,b,c,d,e), o singură variantă fiind cea corectă.

La **disciplina Limba engleză** fiecare item rezolvat corect este cotelat cu 0,5 puncte, iar dacă răspunsul este incorect nu se acordă nici un punct. Pentru fiecare item se elaborează patru variante de răspuns (a,b,c,d), o singură variantă fiind cea corectă.

Nota obținută la fiecare disciplină în parte se calculează prin adunarea numărului de puncte acumulate la care se adaugă un punct acordat din oficiu.

Nota la test se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri după următoarea formulă:

$$N_{TVC} = 0,5 \times N_{Matem} + 0,3 \times N_{Info} + 0,2 \times N_{Engl},$$

unde:

$$\begin{aligned} N_{Matem} &= \text{nota obținută la subiectele de Matematică;} \\ N_{Info} &= \text{nota obținută la subiectele de Informatică;} \\ N_{Engl} &= \text{nota obținută la subiectele de Limba engleză;} \end{aligned}$$

La fiecare test grilă, un răspuns la un subiect este validat dacă este completat numai un răspuns cu „X”, iar celelalte rămân necompletate așa cum se arată în **„exemplul de completare corectă a răspunsului”** din formularul de concurs.

Subiectele la care sunt completate două sau mai multe răspunsuri cu „X” sau cele care nu sunt marcate cu nici un „X” nu sunt luate în considerare la evaluare.

La predarea formularului de concurs, responsabilul de sală verifică, în prezența candidatului, **„numărul de răspunsuri validate”** și **„numărul de răspunsuri necompletate sau anulate”**, pe care le înscrie în formularul de concurs, verificând ca suma acestora să fie 36. După înscrierea acestora în cifre, responsabilul de sală și candidatul semnează în rubricile din formularul de concurs.

La expirarea timpului înscris pe tablă, toți candidații vor preda formularele de concurs responsabilului de sală, după care vor lua loc în bănci. Predarea celorlalte documente de concurs se va face în ordinea în care au fost strânse formularele de concurs, prin chemarea la catedră a candidaților de către responsabilul de sală.

Responsabilul de sală consemnează în **tabelul nominal de acces în sala de concurs** varianta de chestionar de concurs predată de candidat și înscrisă pe formularul de concurs, iar candidatul semnează în acest tabel că a predat toate documentele de concurs (formularul de concurs, chestionarul de concurs și ciornele), după care poate părăsi sala.

Pe timpul predării documentelor de concurs, supraveghetorii vor asigura ordinea și liniștea în sala de concurs.

Ultimii doi candidați nu părăsesc sala și asistă la operațiunile efectuate de personalul de supraveghere și de evaluare.

După predarea documentelor de concurs de către toți candidații din sala respectivă, formularele de concurs sunt puse în ordinea candidaților din tabelele nominale de acces în sala

respectivă, de către supraveghetori, în prezența celor doi candidați. Pentru repaus, cei doi candidați pot fi schimbați cu alții, cu condiția ca, până când se reintră în sală pentru evaluare, să fie prezenți în permanență doi candidați.

Pe timpul desfășurării probei scrise, președintele comisiei de admitere semnează și aplică ștampila pe formularele de concurs; cele care nu au putut fi ștampilate pe timpul desfășurării probelor vor fi ștampilate de președintele comisiei de admitere după predarea documentelor, în prezența responsabilului de sală și a candidaților.

C. VERIFICAREA PROBEI DE CONCURS DE TIP TEST GRILĂ

La verificarea formularelor de concurs, se au în vedere următoarele:

- după 15 minute de la terminarea probei scrise, candidații reintră în sala de concurs;
- **la ora menționată pe plicul cu grilele de evaluare** (aceeași pentru toate sălile în care se susține proba scrisă), responsabilul de sală arată candidaților că acesta este integru, semnat și ștampilat, după care deschide plicul în fața supraveghetorilor și a candidaților;
- candidații trebuie să păstreze ordinea și liniștea în sala de concurs pe tot timpul evaluării;
- fiecare colectiv de evaluare invită la catedră câte un candidat, în ordinea tabelelor nominale, precum și următorul candidat în calitate de martor;
- în cazul în care candidatul care urmează să asiste la evaluarea lucrării scrise lipsește din sală, vor fi invitați, în calitate de martori, următorii doi candidați, în ordinea din tabelul nominal;
- colectivul de evaluare identifică datele înscrise de candidat în formularul de concurs cu cele din cartea de identitate. După identificare, reverifică, de asemenea, în prezența candidatului și a martorului (sau a celor doi candidați martori), „**numărul de răspunsuri validate**” și „**numărul de răspunsuri necompletate sau anulate**”;
- un membru din colectivul de evaluare suprapune grila de evaluare corespunzătoare peste formularul de concurs, verificând dacă acesta corespunde cu varianta chestionarului de concurs înscris pe formular și numără răspunsurile corecte, în prezența celuilalt membru, a candidatului și a martorului (sau a celor doi candidați martori);
- după numărarea răspunsurilor corecte de la fiecare disciplină, un membru din colectivul de evaluare va consemna în cifre și litere, în rubricile din formularul de concurs, numărul de puncte obținute pentru fiecare disciplină în parte, precum și numele și prenumele evaluatorilor, a candidatului și a martorului (sau a celor doi candidați martori), după care toți semnează în rubricile destinate în formular;
- un membru din colectivul de evaluare consemnează în **tabelul nominal de acces în sală** numărul de puncte obținute, pentru fiecare disciplină în parte, iar candidatul (un martor) semnează în tabel pentru confirmarea corectitudinii înscrierii rezultatului obținut, după care poate părăsi sala de concurs;
- procedura va continua în același mod până la corectarea ultimului formular de concurs, având în vedere ca și această operație să fie efectuată de fiecare colectiv de evaluare în prezența candidatului și a unui candidat în calitate de martor (sau a celor doi candidați martori);
- după încheierea evaluării tuturor formularelor de concurs, responsabilul de sală întocmește un **proces verbal**, în prezența ultimilor doi candidați;
- **Procesul verbal** și toate documentele de concurs se introduc într-o mapă de pânză și se sigilează în prezența celor doi candidați. Responsabilul de sală, însoțit de colectivul (colectivele) de evaluare și cei doi candidați, transportă mapa cu documentele de concurs la comisia de admitere.

D. CALCULUL MEDIEI DE CLASIFICARE

Calculul mediei de clasificare se face cu două zecimale, fără rotunjiri, astfel:

$$M_{cls} = \frac{90 * N_{TVC} + 10 * M_{BAC}}{100}$$

unde:

- M_{cls} - media de clasificare;
- N_{TVC} - nota la testul de verificare a cunoștințelor;
- M_{BAC} - media examenului de bacalaureat.

Media de clasificare pe locurile de la buget se calculează numai pentru candidații care au cel puțin nota 5,00 (cinci) la proba de „Matematică-Informatică-Limba engleză”.

Media de clasificare a candidaților declarați „ADMIS” sau „IERARHIZAT” (în cazul candidaților pentru Ministerul Apărării Naționale) nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

Candidații declarați „NEADMIS” pe locurile finanțate de la buget, de la toți beneficiarii, precum și candidații care au fost declarați „RESPINS”, care optează și pentru locurile cu taxă de studii, vor fi clasificați împreună cu candidații înscriși numai pe locurile cu taxă de studii în ordinea descrescătoare a mediei examenului de bacalaureat pentru ocuparea locurilor cu taxă de studii. La medii egale, clasificarea candidaților pe locurile finanțate de la buget, inclusiv a celor situați pe ultimele locuri scoase la concurs (indiferent de beneficiar), se face pe baza următoarelor criterii de departajare:

- media examenului de bacalaureat;
- nota obținută la subiectele de Matematică din cadrul testului de verificare a cunoștințelor;
- nota obținută la subiectele de Informatică din cadrul testului de verificare a cunoștințelor;
- nota obținută la proba obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- nota obținută la proba la alegere a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat.

În vederea repartizării candidaților pe locurile cu taxă de studii, se elaborează un singur clasament în ordine descrescătoare a mediei examenului de bacalaureat și a opțiunilor înscrise pe „Cererea de înscriere a opțiunilor”, atât pentru candidați înscriși direct pentru această formă de pregătire, cât și pentru cei declarați „NEADMIS” sau „RESPINS” pe locurile finanțate de la buget (în situațiile/cazurile prezentate mai sus).

La medii egale, clasificarea candidaților pe locurile cu taxă de studii, inclusiv a celor situați pe ultimele locuri scoase la concurs, se face pe baza următoarelor criterii de departajare:

- nota obținută la proba obligatorie a profilului la examenul de bacalaureat;
- nota obținută la proba la alegere a profilului la examenul de bacalaureat.

E. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Rezultatele probelor de concurs tip test grilă nu pot fi contestate.

Contestațiile referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere se depun numai la secretariatul Comisiei de admitere în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 24 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor din academie este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor.

Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul desfășurării concursului de admitere, materializate într-un proces verbal, fac obiectul analizei în Comisia de etică universitară a academie.