



Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Nr. _____ din _____

- București -

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare unor posturi vacante de personal civil contractual, de execuție din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

Posturile pentru care se organizează concurs:

- *Administrator financiar gr. I în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil;*
- *Muncitor calificat I (bucătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (2 posturi)*
- *Muncitor calificat I (bucătar) în grupa deservire cadre la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
- *Muncitor calificat II (bucătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
- *Muncitor calificat III (cofetar-patiser) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
- *Muncitor calificat I (ospătar) în grupa deservire cadre la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
- *Muncitor calificat IV (ospătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (8 posturi)*
- *Manipulant bunuri în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (5 posturi)*
- *Șofer I în grupa gospodărire la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*

Principalele cerințe ale posturilor sunt desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

1. cerere-tip de înscriere la concurs¹ adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae – model european;
8. acordul scris al persoanei² care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

¹ Cererea-tip de înscriere la concurs se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

² Acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate se completează la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”

9. recomandare de la ultimul loc de muncă/instituția absolvită care să conțină: semnătura, data redactării, nr. telefon și numele în clar al celui care a întocmit recomandarea;

10. dosar cu șină.

Actele prevăzute la pct. 2 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

1. *Administrator financiar gr. I în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil;*
 - Studii de specialitate: universitare de licență în domeniul economic, specializare contabilitate și informatică de gestiune sau finanțe bănci și master (pentru sistemul Bologna);
 - Vechime în specialitatea absolvită: 6 ani și 6 luni;
2. *Muncitor calificat I (bucătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (2 posturi)*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare bucătar;
 - Vechime în specialitatea bucătar: 9 ani și 6 luni;
3. *Muncitor calificat I (bucătar) în grupa deservire cadre la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare bucătar;
 - Vechime în specialitatea bucătar: 9 ani și 6 luni;
4. *Muncitor calificat II (bucătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare bucătar;
 - Vechime în specialitatea bucătar: 6 ani și 6 luni;
5. *Muncitor calificat III (cofetar-patiser) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare cofetar-patiser;
 - Vechime în specialitatea bucătar: 3 ani și 6 luni;
6. *Muncitor calificat I (ospătar) în grupa deservire cadre la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare ospătar;
 - Vechime în specialitatea bucătar: 9 ani și 6 luni;
7. *Muncitor calificat IV (ospătar) în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (8 posturi)*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Curs calificare ospătar;

- *Vechime în specialitatea bucătar: 6 luni;*
- 8. *Manipulant bunuri în grupa deservire studenți la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ; (5 posturi)*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Vechime în muncă sau specialitate: -;
- 9. *Șofer I în grupa gospodărire la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;*
 - Absolvenți ai învățământului general obligatoriu sau absolvenți de studii medii;
 - Permis de conducere categoriile: B, B+E, C, C+E;
 - Vechime în muncă pe funcția de conducător auto profesionist: minim 3 ani și 6 luni;

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de concurs: 14-29.06.2021, intervalul orar 08.00 – 14.00
2. Selecția dosarelor de concurs : 30.06 – 01.07.2021
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 02.07.2021, ora 15.00
4. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 05.07.2021, intervalul orar 08.00-14.00
5. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor: 06.07.2021, până la ora 15.00
6. Desfășurarea probei de concurs – probă scrisă – 07.07.2021,
 - Ora 09.00 pentru postul de *Administrator financiar gr. I;*
 - Ora 11.00 pentru postul de *Șofer I;*
7. Corectarea și afișarea rezultatelor 07.07.2021 până la ora 15.00
8. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei de concurs până la 08.07.2021 ora 15.00
9. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor: 09.07.2021 până la ora 15.00
10. Susținerea interviului: 12.07.2021,
 - Ora 09.00 pentru posturile de *Administrator financiar gr. I și Muncitorii calificați (ospătar);*
 - Ora 12.00 pentru posturile de *Muncitorii calificați (bucătar), Muncitor calificat (cofetar-patiser) și Manipulanți bunuri;*
11. Susținerea probei practice: 12.07.2021,
 - Ora 09.00 pentru posturile de *Muncitorii calificați (bucătar), Muncitor calificat (cofetar-patiser), Manipulanți bunuri și Șofer I;*
 - Ora 12.00 pentru posturile de *Administrator financiar gr. I și Muncitorii calificați (ospătar);*
12. Notarea interviului, a probei practice și afișarea rezultatelor acestora: 13.07.2021 până la ora 15.00
13. Depunerea eventualelor contestații ale interviului până la 14.07.2021 ora 14.00
14. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor: 15.07.2021 până la ora 15.00
15. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului 16.07.2021

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA:

1. *Administrator financiar gr. I în cadrul Biroului contabilitate din cadrul structurii Director financiar-contabil*

TEMATICĂ

- Principii și reguli privind salarizarea personalului instituțiilor publice. Contribuții sociale obligatorii.
- Principii și reguli bugetare, structura bugetelor, reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
- Încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice.
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- Inventarierea patrimoniului.

- Amortizarea activelor fixe.

BIBLIOGRAFIE:

- *Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Decretul 209/1976, pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;*
- *Legea nr. 82/1991 Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal*
- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 146/2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*
- *O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;*
- *O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*
- *O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
- *O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;*
- *O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*

2. Muncitori calificați (bucătar / cofetar-patiser) la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;

TEMATICĂ

- Reguli privind prepararea, distribuirea și păstrarea hranei
- Reguli privind păstrarea probelor de mâncare
- Operațiuni tehnologice culinare
- Tratamentele termice ale alimentelor
- Prepararea legumelor conservate
- Rețete de preparate culinare
- Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produsele agroalimentare
- Răspunderea disciplinară și juridică a salariaților
- Securitatea și sănătatea în muncă

BIBLIOGRAFIE:

- *L-12, Instrucțiuni privind alimentația personalului în Armata României*, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 155 din 12.12.2002
- *Hotărârea Guvernului României nr. 924/2005* pentru aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- *Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare

3. Muncitori calificați (ospătar) la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;**TEMATICĂ**

- Principalele sarcini ale personalului de servire
- Servirea consumatorilor
- Reguli de etică și de tehnică a servirii consumatorilor
- Organizarea formelor și sistemelor de servire
- Tehnica servirii sortimentelor de preparate culinare și a diferitelor tipuri de mese
- Serviciul la mese festive și acțiuni de protocol
- Amenajarea spațiilor pentru servire
- Noțiuni de igienă și protecție a muncii în unitățile de alimentație publică
- Răspunderea disciplinară și juridică a salariaților
- Securitatea și sănătatea în muncă

BIBLIOGRAFIE:

- *Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri*, Savrositu S. Editura Polirom, 2014
- *Servicii în turism*, Nicolescu R. Editura Sport – Turism, 1988
- *Tehnica servirii consumatorilor*, Stavrositu S. și Dobrescu E., manual pentru clasele XI-XII, Ed. 2006
- *Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014*, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare

4. Manipulanți bunuri la popota unității din plutonul logistic la Directorul general administrativ;**TEMATICĂ**

- Cunoașterea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
- Norme igienico sanitare în bucătării, magazii, spații de depozitare, spații frigorifice, camere de spălat de vase și și anexe
- Răspunderea disciplinară și juridică a salariaților
- Securitatea și sănătatea în muncă

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr. 976 / 1998 pentru aprobarea *Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor*, republicată;
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare.

5. Șofer I în grupa gospodărire la popota unității din plutonul logistic la Directorul general

administrativ;

TEMATICĂ

- Cunoștințe de legislație rutieră.
- Condițiile privind circulația vehiculelor.
- Conducătorii de vehicule
- Semnalizarea rutieră.
- Reguli de circulație.
- Infrațiuni.
- Răspunderea contravențională.
- Cunoștințe de mecanică și electrică auto.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă.

BIBLIOGRAFIE:

- *O.U.G. nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 1391/04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice*;
- *Legea nr. 286/17.07.2009 – Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare – art. 188, 189, 192, 193, 194, 195, 196, 203, 204, 227, 228, 229, 230, 232, 253, 254, 255, 334, 335, 336, 337, 338;
- *O.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare.
- *Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III

Detalii privind bibliografia de concurs se pot obține la sediul Academiei Tehnice Militare sau la nr. de telefon 021/3354664 int. 268 sau 267.

Notă:

- Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02648 București, bulevardul George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, București, telefon contact 021/3354664 int.268 sau 267.
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Avizat Șefului structurii de securitate