



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară „FERDINAND I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. A 1244 din 12.02.2021

NECLASIFICAT
Exemplarul unic

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master (ciclul II de studii) pentru anul universitar 2021/2022

Validat de Senatul universitar în ședința din 08.02.2021

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” (A.T.M.) organizează concurs de admitere în ciclul II de studii universitare de master pentru ocuparea locurilor aprobate de ministrul apărării naționale.

Organizarea concursului de admitere este de competența academiei și se face în conformitate cu:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30/2012 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 privind aprobarea „*Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat din 15.12.2016*”, cu modificările și completările ulterioare;

Admiterea candidaților se va face pe baza aptitudinilor și nivelului cunoștințelor, asigurându-se echidistanță, egalitatea șanselor, înțelegere și solitudine față de candidați din partea tuturor participanților la organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea la concursul de admitere la master într-un domeniu de studii se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Au dreptul să participe la perfecționarea pregătirii prin studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Candidații care doresc să participe la concursul de admitere în academie se vor înscrie exclusiv online în perioada 30.08 – 10.09.2021.

Înscrierea candidaților se încheie pe data de 10 septembrie 2021, la ora 12:00.

La înscrierea pe locurile finanțate de la bugetul de stat pot participa doar persoane încadrate în sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională. Solicitarea participării pe locurile finanțate de la buget, se face pe baza unui raport personal adresat structurilor de resurse umane din cadrul fiecărei structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Pentru înscriere pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă, candidații trebuie să:

- descarce de pe site-ul <https://mta.ro/admitere/master> cererea de înscriere, declarația de autenticitate și GDPR;

- listeze, completeze, semneze și scaneze în format pdf documentele menționate anterior (în situația în care candidatul nu le poate tipări, acestea pot fi scrise olograf).

În perioada 30.08-10.09.2021, ora 12:00, transmite un singur e-mail cu subiectul „NUME PRENUME, DENUMIRE PROGRAM MASTER LA CARE DOREȘTE SĂ CANDIDEZE, BENEFICIAR” (exemple: „POPESCU ION, SECURITATEA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI, MAPN” sau „IONESCU VASILE, SECURITATEA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI, TAXĂ”) la adresa de e-mail a secretariatului facultății astfel:

1. Pentru programele de studii universitare de master *Echipamente și tehnologii în ingineria autovehiculelor și Ingineria sistemelor aeronautice* la adresa de email secretariat.facultatea.B@mta.ro.

2. Pentru programele de studii *Inginerie pentru sisteme mecanice speciale de apărare și securitate și Securitatea la încărcări extreme a structurilor* la adresa de email secretariat.a@mta.ro.

3. Pentru programele de studii *Ingineria sistemelor de comunicații și securitate electronică și Electronică aplicată în robotică pentru securitate și apărare* la adresa de email e-secretariat@mta.ro.

4. Pentru programul de studii *Securitatea tehnologiei informației* la adresa de email c-secretariat@mta.ro.

E-mailul transmis trebuie să conțină următoarele documente atașate scanate în format pdf:

- a) cerere de înscriere;

- b) certificatul de naștere;
- c) diploma de licență cu anexele corespunzătoare;
- d) diploma de bacalaureat;
- e) curriculum vitae;
- f) declarația de autenticitate și GDPR;
- g) dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere (150 lei) / documente din care să reiasă exceptarea de la plata taxei de înscriere la concurs;
- h) certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- i) raport personal aprobat de șeful (comandantul) instituției privind participarea la concursul de admitere (se depune doar de către candidații înscriși pe locuri de la buget).

Plata taxei de înscriere la concursul de admitere va fi făcută în contul academiei cu următoarele specificații:

beneficiar: Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”,

IBAN: RO26TREZ70520F330500XXXX,

CUI: 4265868,

detalii plată: “taxa admitere master ATM”, nume și prenume candidat.

Se exceptează de la plata taxei de înscriere candidații care îndeplinesc una din următoarele condiții:

- sunt copii ai personalului didactic, didactic auxiliar sau pensionari din sistemul învățământului de stat și particular acreditat;
- sunt copii ai celor care au fost răniți în revoluția din decembrie 1989;
- sunt copii ai personalului armatei încadrat în gradul 1 de invaliditate sau decedat în timpul și din cauza serviciului ca urmare a participării la acțiuni militare.

2. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Concursul de admitere se desfășoară în perioada 13-17.09.2021.

Comisiile pentru concursul de admitere pentru fiecare program de studii universitare de master sunt propuse de către decanii facultăților și înscrise în ordinul de zi pe unitate prin grija facultăților. Membrii comisiilor concursului de admitere la master nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în conformitate cu prevederile legale.

Concursul de admitere constă în susținerea unei probe *la disciplina de specialitate*, organizată pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Consiliul facultății/departamentului și postată pe site-ul academiei. Proba poate fi susținută sub forma unei probe scrise sau examen oral/interviu sau tip grilă.

Modalitatea de desfășurare a concursului probă scrisă sau examen oral/interviu sau test grilă este atributul comisiei de concurs. Durata maximă a

probei este de 3 ore. Durata exactă a probei va fi stabilită de către președintele comisiei în funcție de numărul și complexitatea subiectelor.

Din momentul constituirii (cu minim 3 zile lucrătoare înainte de proba de specialitate) comisia de concurs preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului, având următoarele atribuții:

- stabilește programul de desfășurare a concursului;
- instruește, controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor care au sarcini privind organizarea și desfășurarea concursului;
- informează candidații privind regulile de desfășurare a concursului;
- verifică tabelele nominale și prezentarea candidaților pentru susținerea concursului;
- întocmește tabele nominale, în ordine alfabetică, cu candidații înscriși la concurs;
- elaborează subiectele pentru concurs conform tematicii și bibliografiei;
- întocmește procesul-verbal și tabelele cu rezultatele concursului, pe care le comunică apoi către Secția Management Universitar (SMU).

În perioada desfășurării concursului comisia va avea încăperi destinate special, dotate cu dulapuri metalice (fișete), precum și mijloacele necesare pentru redactarea, multiplicarea și sigilarea subiectelor elaborate.

Subiectele pentru proba de specialitate se elaborează în dimineața zilei de susținere a probei de către comisiile de specialitate numite pentru stabilirea subiectelor, formate din cadre didactice de specialitate.

Comisia de admitere va rezolva fiecare problemă/item.

La stabilirea problemelor/itemilor din cadrul chestionarului de concurs se va ține seama de următoarele cerințe:

- să fie în strictă concordanță cu conținutul tematicii și bibliografiei valabilă pentru concursul de admitere;
- să fie clar formulate.

Elaborarea subiectelor și criteriilor de evaluare se face de către subcomisia de examen.

Nota minimă de admitere pentru proba de specialitate este 6.00 (șase).

Candidații vor fi clasificați și declarați admiși, în funcție de numărul locurilor scoase la concurs, pentru fiecare program de studii și pentru fiecare beneficiar în ordinea descrescătoare a mediei, calculată din media examenului de licență (20%), media anilor de studii (20%) și nota obținută la proba de specialitate (60%). Media generală minimă de admitere este 6.00 (șase).

Pentru candidații cu medii de concurs egale se va face departajarea astfel:

- nota obținută la proba de specialitate;
- media examenului de diplomă/licență.

3. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Accesul candidaților în sălile de concurs este permis cu cel mult 30 minute înainte de începerea probei de specialitate, pe baza cărții de identitate/pașaport. Candidații care nu au asupra lor cartea de identitate/pașaport nu sunt primiți în sala de concurs.

a) În situația în care concursul se desfășoară sub forma unor probe scrise

Proba scrisă se desfășoară pe o durată de maxim 3 ore.

Subiectele lucrării scrise, respectiv grila de corectare, se întocmesc de către comisie, în ziua de desfășurare a acestora.

Evaluarea lucrărilor se face de cel puțin doi membri din subcomisie (evaluatori).

Între notele finale acordate de cei doi evaluatori nu se acceptă o diferență mai mare de 1 punct. În caz contrar, medierea o face președintele subcomisiei, după evaluarea lucrării de către al treilea evaluator în prezența celor doi.

Notele acordate la proba scrisă, reprezentate de media notelor acordate pe lucrare de către cei doi evaluatori sau, în cazul medierii, de nota acordată de cel de al treilea evaluator, sunt analizate, pentru fiecare absolvent în parte, în plenul comisiei de concurs. Fișa de note va fi completată de către președintele comisiei cu o singură notă, cu două zecimale fără rotunjire, sub semnătura tuturor membrilor comisiei de concurs.

Rezultatele obținute la proba scrisă se comunică în ziua respectivă, prin afișare la facultăți. Pe pagina web a instituției se afișează rezultatele, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii.

Aprecierea candidaților la *proba scrisă la disciplina de specialitate* se face cu note de la 1.00 la 10.00. Media minimă de admitere este 6.00 (șase).

b) În situația în care concursul se desfășoară sub formă de test grilă

În funcție de specificul și tematica masterului, chestionarul va conține un număr de N itemi. Pentru toate problemele/itemii se stabilește același număr de răspunsuri, **a, b, c,** existând un singur răspuns corect.

După 15 minute de la terminarea probei de concurs, candidații reintră în sala de concurs pentru aplicarea grilei de evaluare pe formularul de concurs.

Fiecare formular de concurs, completat de candidați, se verifică de către un colectiv de evaluare, format din 2 membri ai comisiei de admitere.

Un membru din colectivul de evaluare suprapune grila de evaluare peste formularul de concurs și numără răspunsurile corecte, în prezența celui alt membru, a candidatului și a unui martor sau a 2 martori.

Rezolvarea corectă a unei probleme/item presupune marcarea pe formularul de concurs doar a variantei corecte de răspuns. Fiecare problemă rezolvată corect este cotate cu **un punct**, n fiind numărul răspunsurilor corecte.

Nota probei de concurs, M , se calculează funcție de numărul de răspunsuri corecte, la care se adaugă un **punct din oficiu**, cu formula:

$$M = 1 + \frac{n \times 9}{N}.$$

Unde n – reprezintă numărul răspunsurilor corecte

N – reprezintă numărul de probleme/itemi din chestionarul de concurs.

Numărul răspunsurilor corecte, n , și nota corespunzătoare, M , se consemnează în cifre și litere, în rubricile *Tabelul cu rezultatele obținute*, de către un membru din colectivul de evaluare. Acesta înscrie numele și prenumele verficatorilor, a candidatului și a martorilor după care toți semnează în rubricile destinate în formular.

Procedura va continua în același mod până la corectarea ultimului formular de concurs.

4. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații în legătură cu rezultatele probei scrise din cadrul examenului de admitere se depun la secretarul comisiei de admitere, în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor; aceste contestații se rezolvă în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *comisia de analiză și soluționare a contestațiilor*.

Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Pentru soluționarea contestațiilor, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor numește evaluatori care reevaluează lucrările care fac obiectul contestațiilor, după aceleași criterii de evaluare. Dacă notele finale pe lucrări rezultate în urma reevaluărilor diferă cu mai mult de un punct față de notele inițiale, în documente se menționează notele acordate la reevaluare, în caz contrar menținându-se notele inițiale.

Rezultatele probelor de concurs tip test grilă sau examen oral/interviu nu pot fi contestate.

Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul desfășurării concursului de admitere, materializate într-un proces verbal, fac obiectul analizei în Comisia de etică universitară a academiei.

Șeful Secției Management Universitar
Colonel ing

Romeo RIZEA