



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, telefon: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

NECLASIFICAT
Exemplar unic
A 11207/25.11.2020

METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Validată de Senatul universitar în ședința din 15.04.2020

București 2020

I. CADRUL GENERAL

I.1. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată sau determinată se realizează numai prin concurs public, organizat de academie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;

- Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea „*Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*”, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 36/2013 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 457/2011;

- Hotărârea Guvernului nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 457/2011;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129/2016 privind aprobarea „*Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător la doctorat și a atestatului de abilitare*”;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012 privind recunoașterea dreptului cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;

- prezentei metodologii

I.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

I.3. (1) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul academei sau din afara ei, ca urmare a câștigării unui concurs.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior

I.4. Posturile didactice și de cercetare vacante pentru care se organizează concurs public în academie sunt:

a) asistent universitar;

b) lector universitar / șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

e) asistent de cercetare;

f) cercetător științific;

g) cercetător științific gradul III;

- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

II.1. Propunerea privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, precum și perioada de angajare, se face de către directorul departamentului/centrului de cercetare științifică în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului/centrului de cercetare științifică și de consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al academei în vederea aprobării conform art. 213, alin. (13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.2. Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată a unui post didactic și de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Prin excepție de la prevederile prezentei metodologii, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată, anunțurile privind scoaterea la concurs vor fi publicate în conformitate cu legislația și normativele specifice în vigoare.

II.3. Solicitarea către M.E.N. a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată se realizează obligatoriu în primele **30 de zile** calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar și este însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul academei;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și prodecanul cu cercetare științifică/directorul de departament/ directorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului academei, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs a academei.

II.4. (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a sau în alte mijloace media pentru ocupare pe perioadă determinată și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțul privind concursul organizat pentru ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe prima pagină a site-ului web al academiei, la loc vizibil;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Academia poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(5) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată *pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.

(6) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată *pagina web a concursului* este pagina web a academiei;

(7) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

II.5. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, vor fi publicate și în limba engleză.

II.6. Pe site-ul web al academiei și pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

II.7. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare cuprinde, cel puțin, următoarele:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academei de prezentare la concurs (numită în textul prezentei metodologii „fișă de verificare”), al cărui format standard este prevăzut de ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, nr. 6129/2016. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat. În cazul candidaților care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs, ci servește doar la evaluarea și departajarea candidaților.

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) pentru concursul de ocupare a funcției de profesor universitar, documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare sau, în cazul în care atestatul nu este recunoscut în România, documente de recunoaștere sau echivalare a acestuia;

h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

i) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

n) acordul privind utilizarea datelor personale pentru concursul de ocupare a unui post.

II.8. Curriculum vitae al candidatului trebuie să cuprindă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

II.9. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor minimum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

II.10. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

II.11. (1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare academei. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

II.12. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la academie, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Documentele întocmite de către candidat vor fi semnate olograf de către acesta.

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

II.13. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. II.7, litera e. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului **prin poștă sau poștă electronică** la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

II.14. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către academie la susținerea probelor de concurs.

II.15. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

III.1. Consiliul departamentului sau consiliul științific al facultății în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Comisia de concurs poate include membri supleanți.

III.2. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor de la art III.1., avizată de consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar al academei.

III.3. Comisia de concurs este numită prin decizia rectorului, în urma aprobării de către senatul universitar.

III.4. Pentru posturile scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, în termen de **2 zile** lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă M.E.N. și Direcției Generale Management Resurse Umane, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

III.5. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

III.6. (1) Comisia de concurs este formată din:

- președinte și doi membri pentru postul de ACS și CS;
- președinte și trei membri pentru postul de CS III;

- președinte și patru membri, pentru celelalte posturi didactice și de cercetare.

Comisia de concurs este formată din specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 2/3 din membrii comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academiei, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform art. 216, alin. 2, lit. f din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului/centrului de cercetare/școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(10) Pentru posturile de cercetător științific I, II și III, din comisia de concurs face parte și directorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății.

(11) În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(12) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații.

(13) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului.

III.7. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Concursul constă în evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților pentru posturile de cercetare științifică.

III.8. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât academia
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale.

III.9. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

III.10. Academia anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice.

III.11. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

III.12. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

III.13. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

III.14. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

III.15. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin această metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

III.16. Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia Senatului universitar al academiei care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

III.17. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

III.18. (1) Acordarea titlului universitar/ gradului profesional aferent de către academie, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

(2) Pentru posturile didactice scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, numirea pe post se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului, potrivit reglementărilor existente în Ministerul Apărării Naționale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

(3) Pentru posturile didactice scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către academie, împreună cu raportul de concurs se trimite de către academie M.E.N. și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în termen de **2 zile** lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

III.19. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din academie, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, directorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

IV. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

IV.1. Prezenta metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată numai pentru posturile care au fost publicate de M.E.N. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

IV.3. Concursul pentru ocuparea unui post vacant are caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale academie, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

IV.4. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

IV.5. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E.N., în termen **de 2 zile** lucrătoare de la soluțioare.

IV.6. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2)

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura academei și se soluționează de către comisia de contestații.

(3) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

V. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR/ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

V.1. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar/ asistent de cercetare științifică pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar/ asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.2. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar/asistent de cercetare științifică pe perioadă nedeterminată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului, alta decât cele publicate pentru obținerea titlului de doctor.

V.3. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar/ asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea statutului de student-doctorand;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar/asistent de cercetare pe perioadă determinată, specifice funcției, prevăzute în prezenta metodologie.

V.4. Standardul specific pentru candidații la ocuparea postului didactic de asistent universitar/asistent de cercetare științifică pe perioadă determinată este: să aibă cel puțin o lucrare științifică publicată, în domeniul postului.

VI. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNȚIA DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC

VI.1. Pentru ocuparea funcției didactice de CS sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) să aibă cel puțin 2 lucrări publicate în reviste de indexate în baze de date recunoscute;
- c) să fi fost membru în echipa unui proiect de cercetare în domeniul postului.

VII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNȚIA DE LECTOR UNIVERSITAR /ȘEF DE LUCRĂRI / CS III

VII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări/ CS III sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări / CS III, prevăzute în prezenta metodologie.

VII.2. Standarde specifice pentru candidații la ocuparea funcției de lector universitar / șef de lucrări/ CS III:

- să aibă cel puțin 3 lucrări publicate în reviste de indexate în baze de date recunoscute;
- să fi elaborat și publicat singur, sau în colaborare, o culegere de probleme sau un îndrumar de laborator în domeniul postului pentru ocuparea funcției de lector universitar / șef de lucrări;
- să fi condus un proiect de cercetare științifică în domeniul postului pentru ocuparea funcției de CS III.

VIII. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNȚIA DE CONFERENȚIAR/ CS II

VIII.1. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar/ CS II sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/CS II, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, nr. 6129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii nr. 1/2011.

În cazul candidaților care dețin titlul de conferențiar universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs.

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/CS II, prevăzute în prezenta metodologie.

VIII.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de conferențiar universitar/ CS II sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

IX. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR UNIVERSITAR/ CS I

IX.1. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar/ CS I sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat (se aplică exclusiv pentru ocuparea funcției de profesor universitar);

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/ CS I, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale și, cercetării științifice, nr. 6129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii nr. 1/2011.

În cazul candidaților care dețin titlul de profesor universitar și care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5310/2012, în condițiile legii, conținutul datelor din fișa de verificare nu reprezintă condiție necesară de înscriere la concurs.

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare științifică, specifice funcției didactice de profesor universitar/ CS I, prevăzute în prezenta metodologie.

IX.2. Standarde minimale specifice instituției pentru candidații la ocuparea funcției de profesor universitar/ CS I sunt cele prevăzute de standardele minimale naționale.

X. DISPOZIȚII FINALE

X.1. Academia întocmește anual, până cel mai târziu în data de 1 septembrie un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis spre notificare M.E.N., CNATDCU și Direcției Generale Management Resurse Umane.

IX.2. Dosarele de concurs se depun de către candidați la Compartimentul Documente Clasificate din academei, care le prezintă rectorului în vederea obținerii avizelor și aprobării înscrierii la concurs, urmând să fie centralizate la facultățile de profil.

IX.3. Prezenta metodologie intră în vigoare la data validării de către Senatul universitar și abrogă prevederile „Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Tehnică Militară” nr. A 4468 din 29.05.2019 validată în ședința Senatului universitar din 24.05.2019.

Prezenta metodologie nu se aplica personalului didactic asociat care desfășoară activități în regim plata cu ora.