

ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" Nr. din 2019		NECLASIFICAT
		Exemplar unic
		Ediția: 01
		Revizia: -

**PROCEDURĂ de exmatriculare a studenților
din Academia Tehnică Militară „FERDINAND I”**

Cod: P.O. – 02648 – 29.04 – 003

3. SCOP

Prezenta procedură stabilește cadrul legal de exmatriculare a studenților și studentilor doctoranzi din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" (A.T.M. FI), atât ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de învățământ specifice activității profesionale a acestora, dar și ca urmare a încălcării regulamentelor de ordine interioară sau de disciplină militară sau ca urmare a săvârșirii altor fapte incompatibile cu calitatea de student sau student-doctorand.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 64/2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 111/2011 pentru aprobarea Normelor de restituire de către cadrele militare din MApN a cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării;
4. O.G. nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
5. Instrucțiunile privind răspunderea materială a militarilor și salariaților civili din Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M5/1999;
6. Carta Universitară a Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I";
7. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I";
8. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de licență;
9. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de master;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
11. Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare Academia Tehnică Militară "Ferdinand I";
12. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

În cadrul prezentei proceduri sunt prezentate etapele care trebuie parcurse în aplicarea măsurii de exmatriculare, pentru studenții din academie, atât pentru cei înmatriculați pe locurile finanțate de la buget cât și pe cele cu taxă de studii.

Conform art.142, alin.7 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, prin exmatriculare se pierde calitatea de student sau student-doctorand de către o persoană care a avut această calitate înainte de exmatriculare, exceptând cazurile de întrerupere sau finalizare a programului de studii universitare.

Orice măsură de exmatriculare din academie se face prin ordin de exmatriculare al rectorului (conform model Anexa 1), emis în baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare, articolul 74, alin. p.

Emiterea ordinului de exmatriculare de către rector are la bază:

1) propunerea de exmatriculare a Consiliului facultății/Consiliului Școlii Doctorale, avizată de Senatul universitar al academiei, în baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare, articolele 55, alin. 25, art. 65, alin. 9 și art.70 alin.2, lit.a;

2) solicitarea studentului de retragere de la programul de studii, prin raport personal adresat rectorului;

3) o hotărâre a Comisiei de expertiză medicală, pentru cazul în care un student militar este declarat „inapt pentru serviciul militar”

5.2. Organizarea activităților

a) EXMATRICULAREA STUDENȚILOR MILITARI DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

În cazul în care studentul militar solicită, prin raport personal adresat rectorului, retragerea de la studiile universitare de licență, aprobarea dată de rector pe acest raport constituind baza emiterii ordinului de exmatriculare.

Retragerea studentului militar de la studiile universitare de licență implică renunțarea la locul finanțat de la bugetul de stat și încetarea contractului dintre student și A.T.M. FI. În acest caz, studentul este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de școlarizare în academie.

În cazul în care studentul militar este declarat „inapt pentru serviciul militar”, scoaterea din evidență a acestuia survine ca urmare a încetării contractului cu Ministerul Apărării Naționale. În baza hotărârii Comisiei de expertiză medicală, rectorul A.T.M. FI. emite ordinul de exmatriculare. În acest caz scoaterea din evidență se va face fără plata cheltuielilor de întreținere și instruire pentru perioada de școlarizare în academie.

Situațiile în care se aplică măsura de exmatriculare a unui student militar de la studiile universitare de licență sunt precizate la **art. 16** din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

(1) În cazul în care studentul militar refuză depunerea jurământului militar, acesta va semna o declarație în acest sens adresată șefului facultății. Această declarație va constitui baza demarării procedurii de exmatriculare.

(2) În cazul în care studentul militar nu dorește să semneze nici declarația menționată la pct. (1), structura sub autoritatea căreia se desfășoară activitatea de depunere a jurământului va prezenta șeful facultății un raport privind refuzul studentului, raport contrasemnat de doi martori. Acest raport va constitui baza demarării procedurii de exmatriculare.

(3) După sesiunea a III-a de examene sau după sesiunea de reexaminări aprobată în mod excepțional, *secretariatul facultății* va întocmi și va aduce la cunoștința șefului facultății lista cu studenții militari care nu îndeplinesc condițiile de promovare a anului universitar, pentru care se aplică măsura de exmatriculare, conform **art.16**, litera **d)**, din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

(4) În situațiile în care studentul militar comite o abatere disciplinară, prevăzută la **art. 16**, lit. **e) - k)**, din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară*, persoana/structura care a constatat abaterea, inclusiv Comisia de etică universitară, conform art. 168 din *Carta universitară*, va aduce la cunoștința șefului facultății, pe bază de raport, situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.

În baza prevederilor art.88, pct. 3), lit. a, b, c, e și l, din *Carta universitară*, șeful facultății va convoca Consiliul facultății și informa Consiliul facultății asupra situațiilor ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari, prezentând în acest sens și documentele justificative, menționate la paragrafele (1), (2), (3) și (4).

La ședințele Consiliului facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari, la propunerea șefului facultății, sunt invitați prin grija Batalioanelor de studenți și studenții în cauză.

În ședințele Consiliului facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților militari conform art. 65 pct.9) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*, sunt propuse și condițiile în care are loc exmatricularea.

Propunerile de exmatriculare care se fac în baza art. 16 lit. d,e,f,g din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* și condițiile în care are loc exmatricularea studenților militari ale Consiliului facultății se supun avizării Senatului universitar, în baza art. 55 pct. 25) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*. Propunerile de exmatriculare care se fac în baza art. 16 lit. a,c,h,i,j,k din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* se transmite rectorului pentru emiterea ordinului de exmatriculare. Pentru situațiile prevăzute la art. 16 lit. b, rectorul/comandantul academiei, emite Ordinul de exmatriculare fără avizul Consiliului Facultății sau al Senatului Universitar.

Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților militari care primesc avizul Senatului universitar sau al Consiliului Facultății sunt transmise rectorului A.T.M. FI, pentru emiterea ordinului de exmatriculare.

Măsura de exmatriculare a unui student militar presupune încetarea contractului dintre student și A.T.M.FI și, după caz, încetarea contractului dintre student și Ministerul Apărării Naționale sau încetarea contractului / angajamentului dintre student și beneficiar. Exmatricularea studentului militar în baza paragrafelor (1), (2), (3) și (4) din capitolul 5.2. din prezenta procedură este imputabilă studentului, iar în aceste situații, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de școlarizare în academie, în baza O.G. 121/1998, a ordinului ministrului apărării naționale M5/1999 și a ordinului ministrului apărării naționale M111/2011.

Data emiterii ordinului de exmatriculare este data de la care decurge termenul pentru stabilirea cheltuielilor de întreținere și instruire pentru toată perioada de școlarizare în academie, conform prevederilor legale.

b) EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎNMATRICULAȚI PE LOCURILE CU TAXĂ DE STUDII

După sesiunea a III-a de examene sau după sesiunea de reexaminări aprobată în mod excepțional, secretariatul facultății va întocmi și va aduce la cunoștința șefului facultății lista cu studenții cu taxă care nu îndeplinesc condițiile de a accede în următorul an de studii, conform art. 51, alin. 2 și alin.4, din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*, **pentru care se aplică măsura de exmatriculare.**

În situațiile în care studentul cu taxă comite fapte incompatibile cu statutul de student, persoana/structura care a constatat abaterea, inclusiv Comisia de etică universitară, conform art. 168 din Carta universitară, va aduce la cunoștința șefului facultății, pe bază de raport, situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.

Măsura de exmatriculare se aplică în situațiile în care studentul cu taxă nu își asumă obligațiile financiare prevăzute în contractul de studii. În acest caz, secretariatul facultății va aduce la cunoștința șefului facultății situația obligațiilor pecuniare restante ale studentului cu taxă.

În baza prevederilor art.88 din Carta universitară, șeful facultății va convoca Consiliul facultății pentru informarea Consiliului facultății asupra situațiilor ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților cu taxă de studii, prezentând în acest sens și documentele justificative.

În ședințele Consiliului facultății în care se analizează situațiile ce presupun măsuri de exmatriculare a studenților cu taxă de studii conform art. 65 pct.9) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”*, sunt propuse și condițiile în care are loc exmatricularea.

Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților cu taxă ale Consiliului facultății se supun avizării Senatului universitar, în baza art. 55 pct. 25) din *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”*.

Propunerile de exmatriculare și condițiile în care are loc exmatricularea studenților cu taxă de studii care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M.FI, acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

c) EXMATRICULAREA STUDENȚILOR DE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Studentul de la studii universitare de master este exmatriculat, atunci când se constată că acesta nu a îndeplinit obligațiile stabilite prin contractul de studii de master sau în conformitate cu prevederile art. 96 alin. 3 și art. 98 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*, după analiza situației în Consiliul facultății.

În situațiile în care studentul de la studii universitare de master comite fapte incompatibile cu statutul de student, șeful facultății va sesiza Consiliul facultății despre situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.

În urma analizei unei situații care presupune aplicarea măsurii de exmatriculare a studentului de la studii universitare de master, Consiliul facultății poate face propunerea de exmatriculare, care va fi înaintată spre avizare Senatului universitar.

Propunerile de exmatriculare a studenților de la studii universitare de master, care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M.FI, acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

d) EXMATRICULAREA STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Studentul-doctorand este exmatriculat atunci când se constată că acesta nu a îndeplinit obligațiile stabilite prin contractul de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, pe baza unui *raport scris* aprobat de Consiliul Școlii Doctorale și validat de Senatul universitar, conform prevederilor art.65 pct.9) din *Carta universitară*.

Studenții doctoranzi vor fi exmatriculați pentru abateri disciplinare deosebit de grave. Exmatricularea va fi făcută la propunerea *Consiliului Școlii Doctorale* și va fi validată de Senatul universitar, conform prevederilor art. 70 din *Carta universitară*.

Propunerile de exmatriculare a studenților-doctoranzi care primesc avizul Senatului universitar sunt transmise rectorului A.T.M.FI, acesta urmând a emite ordinul de exmatriculare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Personalul desemnat din cadrul Biroului Secretariat al facultății/ Compartimentul coordonare doctorat

După sesiunea a III-a de examene sau după sesiunea de reexaminări aprobată în mod excepțional, va întocmi și va aduce la cunoștința șefului facultății lista cu studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare a anului universitar, pentru care se aplică măsura de exmatriculare, din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”*.

6.2. Șeful facultății/ Directorul Consiliului Școlii Doctorale

Prezintă Consiliului facultății situația studenților care nu îndeplinesc condițiile de promovare a anului universitar, supune la vot în Consiliul facultății/Școlii Doctorale

măsura de exmatriculare și condițiile în care va avea loc exmatricularea și transmite Senatului universitar decizia Consiliului facultății/Școlii Doctorale.

6.3. Senatul Universitar

Ia la cunoștință de Hotărârea Consiliului facultății/ Consiliul școlii doctoraleși aprobă sau nu aprobă exmatricularea studentului.

6.4. Secția Management Universitar

În urma Hotărârii Senatului Universitar elaborează ordinul de exmatriculare în 2 două exemplare, pe care le transmite rectorului pentru aprobare. După aprobarea ordinelor de exmatriculare, un exemplar va fi înscris în Ordinul de zi pe unitate și un exemplar va fi înmânat studentului exmatriculat.

6.5. Secția Management Resurse Umane

În baza ordinului de exmatriculare, înmânează studentului exmatriculat fișa de lichidare conforma anexelor nr. 2 sau 3, iar în situația în care exmatricularea este cu suportarea cheltuielilor de întreținere și instruire va întocmi de zi pe unitate prin care se va numi comisia de cercetare administrativă care va stabili cuantumul acestora.

6.6. Comisia de etică universitară

Analizează situațiile în care studentul militar a comis o abatere disciplinară, prevăzută în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”* și va aduce la cunoștința șefului facultății, pe bază de raport, situația respectivă și circumstanțele în care s-a produs aceasta.

7. ÎNREGISTRĂRI

- Proces verbal Consiliul Facultății;
- Proces Verbal Senat Universitar;
- Ordinul de exmatriculare;
- Raport personal al studentului.

8. DISPOZIȚII FINALE

Urmare la ordinul de exmatriculare semnat de rector, în oricare din situațiile în care acesta se emite, Secția Management Resurse Umane va elibera nota de lichidare (Model Anexa 2.1, Anexa 2.2), a cărei completare va permite la final ridicarea actelor de studii depuse de student/studentul-doctorand la dosarul care a constituit baza de înmatriculare a acestuia.

În toate situațiile de exmatriculare, actele eliberate studentului exmatriculat vor fi însoțite și de un exemplar al ordinului de exmatriculare, pe care studentul în cauză îl va primi pe bază de semnătură.

Prezenta procedură intră în vigoare și se aplică începând cu data validării sale de către Senatul universitar în ședința din 13.03.2019.

9. ANEXE

- Nr.1, Model ORDIN DE EXMATRICULARE;
- Nr.2, Model NOTĂ DE LICHIDARE pentru studenții de la buget;
- Nr.3, Model NOTĂ DE LICHIDARE pentru studenții cu taxă.

APROB
COMANDANTUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
„FERDINAND I”

NOTĂ DE LICHIDARE

A studentului _____, întocmită cu ocazia **exmatriculării**, conform **ordinului de zi pe unitate nr. XX din ZZ.LL.AAAA.**

Confirmăm prin prezenta că sus-numitul/a a predat documentele și bunurile care aparțin instituției noastre, potrivit datelor de evidență și a rezolvat litigiile cunoscute până în prezent legate de activitatea sa de serviciu, astfel:

Nr.crt.	Denumirea compartimentului / secției / depozitului	Gradul, numele și prenumele persoanei care face confirmarea	Data și semnătura de confirmare	Observații
1.	Facultatea unde a fost înmatriculat studentul			
2.	Administrator facultate unde a fost înmatriculat studentul			
3.	Compania XX studenți			
4.	Magazia subunității XX			
5.	Batalion studenți			
6.	Biblioteca academiei			
7.	Director administrativ			
8.	Secție stat major și serviciu operativ			
9.	Nod Internet			
0.	Comisia didactică Educație fizică			
1.	Șefsecție management universitar			
2.	Sef structură de securitate			
3.	Compartiment documente clasificate			
4.	Mape/Arhivă			
5.	Evidență sigilii / ștampile			
6.	Șefsecție personal			
7.	Contabil șef			

Declar pe proprie răspundere că semnăturile sunt autentice și nu am litigii cu unitatea.

(data) _____ (gradul) _____ (numele, prenumele și semnătura titularului) _____

Îndrumător de studii

(data) _____ (gradul) _____ (numele, prenumele și semnătura) _____

NOTĂ:

- Nota de lichidare se întocmește într-un singur exemplar și se predă la Contabilul șef. Completarea acestei se efectuează prin grija persoanei în cauză sub îndrumarea șefului nemijlocit/îndrumătorului de studii.
- Penultima semnătură se va obține de la Secția management universitar.
- La nr. crt. 3 și 4 din tabel XX= compania din care face parte studentul

ANEXA 3 Model NOTĂ DE LICHIDARE pentru studenții cu taxă

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
Nr. din....

APROB
COMANDANTUL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE „FERDINAND I”

NOTĂ DE LICHIDARE

a studentului _____, întocmită cu ocazia **retragerii de la cursuri**, conform **ordinului de zi pe unitate nr. XX din ZZ.LL.AAAA.**

Confirmăm prin prezenta că sus-numitul/a a predat documentele și bunurile care aparțin instituției noastre, potrivit datelor de evidență și a rezolvat litigiile cunoscute până în prezent legate de activitatea sa de serviciu, astfel:

Nr. crt.	Denumirea compartimentului / secției / depozitului	Gradul, numele și prenumele persoanei care face confirmarea	Data și semnătura de confirmare	Observații
.	Facultatea unde a fost înmatriculat studentul			
2.	Administrator facultate unde a fost înmatriculat studentul			
.	Biblioteca academiei			
.	Director administrativ			
.	Centru RTP/RMNC operațional			
.	Nod Internet			
.	Comisia didactică Educație fizică			
.	Șefsecție management universitar			
.	Sef structură de securitate			
0.	Compartiment documente clasificate			
1.	Evidență sigilii / ștampile			
2.	Șefsecție personal			
3.	Locțiitor al comandantului pentru stat major și resurse umane			
4.	Contabil șef			

Declar pe proprie răspundere că semnăturile sunt autentice și nu am litigii cu unitatea.

_____ (data)

_____ (numele, prenumele și semnătura titularului)

Îndrumător de studii

_____ (data)

_____ (gradul)

_____ (numele, prenumele și semnătura)

NOTĂ:

- Nota de lichidare se întocmește într-un singur exemplar și se predă la Contabilul șef. Completarea acestei se efectuează prin grija persoanei în cauză sub îndrumarea șefului nemijlocit/îndrumătorului de studii.
- Penultima semnătură se va obține de la Secția management universitar.

Prezenta procedură este publicată pe rețeaua locală INTRAMAN, la adresa T:\04 Control intern managerial\

ProceduriOperaționale\Capitolulinvățământ

NECLASIFICAT

9 din 9