

EXTRAS DIN METODOLOGIA

privind desfășurarea activităților didactice în vederea finalizării anului universitar 2019-2020 și admiterii la studii universitare de licență în anul universitar 2020-2021, pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort

- validată de Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare Ferdinand I în ședința din 14.05.2020-

.....

II. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE SESIUNILE IUNIE ȘI IULIE 2020

A. Examenul de diplomă, sesiunea iulie 2020

În funcție de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și protecție privind infecția cu noul coronavirus examenul de diplomă va desfășura în una din următoarele variante:

VARIANTA 1

Examenul de diplomă se desfășoară **în perioada 13 – 24.07.2020** și constă în două probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din tematica și bibliografia aprobate și publicate (<https://mta.ro/absolvire>), pentru care se acordă 5 credite de studiu (ECTS);

Proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, pentru care se acordă 5 credite de studiu (ECTS).

Probele examenului de diplomă, se vor desfășura online, în timp real, în fața subcomisiilor de examen, prin intermediul platformei MS Teams (permite transmiterea, recepționarea simultană, în direct și înregistrarea de conținut audio-video).

Susținerea în varianta online a probelor examenului de diplomă se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

Secția comunicații și tehnologia informației răspunde de luarea tuturor măsurilor necesare privind asigurarea și funcționarea platformelor de evaluare online stabilite la nivel de academie.

Secretariatul facultății va pune la dispoziția secretarului subcomisiei de examen adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examenul de diplomă, precum și numerele de telefon, pentru cazul în care legătura la Internet se întrerupe.

Pentru susținerea examenului de diplomă se constituie o comisie pe academie formată din minim 5 membri.

Președintele comisiei examenului de diplomă este rectorul academiei sau înlocuitorul legal.

Din comisia pe academie fac parte prorectorul pentru învățământ, decanii, secretarul șef al academiei, profesori/conferențieri universitari - membri și un ofițer din Secția management universitar sau din Secretariatele facultăților - secretar.

Pentru fiecare program de studii se va constitui, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, câte o subcomisie de examen de diplomă, formată din minim 4 membri și care trebuie să aibă desemnați: un președinte, membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să

aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin lector universitar/șef de lucrări. Secretarul subcomisiei poate fi cu gradul didactic de asistent universitar sau doctorand și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Compunerea comisiei și subcomisiilor pentru examenul de diplomă se stabilește prin decizia rectorului academiei cu aprobarea Senatului universitar, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de diplomă și se publică pe site-ul web al instituției.

Membrii subcomisiilor examenului de diplomă nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în conformitate cu prevederile legale.

La examenul de diplomă sesiunea iulie 2020 se pot înscrie:

- absolvenții Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I", promoția 2020 (care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planurile de învățământ);

- absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au promovat examenul de diplomă în sesiunile desfășurate în anii anteriori.

Înscrierea absolvenților la examenul de diplomă se face online, **cu cel puțin 5 zile calendaristice** înainte de începerea acestuia prin transmiterea unei cereri tip (Anexa nr. II.1) la secretarii subcomisiilor de examen (*pe adresa comunicată de fiecare secretar de subcomisie*).

Cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea examenului de diplomă absolvenții vor transmite în format electronic la secretarul subcomisiei de examen, proiectul de diplomă și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului proiectului, semnată și scanată în format PDF, JPEG sau PNG (Anexa nr. II.2) pentru ca toți membrii subcomisiei să aibă acces la acesta.

Tot în această perioadă, **cu cel puțin 3 zile calendaristice** înainte de începerea examenului de diplomă, îndrumătorului științific va transmite în format electronic referatul științific secretarului subcomisiei de examen.

Prezentările proiectelor de diplomă se vor transmite electronic în format ppt sau pdf secretarului subcomisiei **cel târziu cu 24 ore înainte** de data planificată a susținerii proiectului.

Absolvenții cu taxă de studii și cei care provin din promoțiile anterioare trebuie să transmită în plus față de cele menționate mai sus secretarului subcomisiei de examen dovada achitării taxei de înscriere (Plata va fi făcută în contul ATM FI cu următoarele specificații Beneficiar: Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", IBAN RO26TREZ70520F330500XXXX, CUI: 4265868) conform Cuantumului taxelor pentru unele servicii de învățământ prestate de ATM FI în anul universitar 2019-2020, afișat pe site-ul ATM FI.

Desfășurarea examenului de diplomă

- examenul se desfășoară conform planificării propuse de președintele subcomisiei de examen cu consultarea membrilor comisiei, a îndrumătorilor științifici și a absolvenților în ziua și la ora stabilită, online, pe platforma „MS Teams”. Acesta va fi încărcat pe pagina web a facultății (academiei) de către secretarul subcomisiei de examen până la data de **10.07.2020**;

- înainte de data și ora planificată a începerii sesiunii de examen, fiecare absolvent trebuie să-și ia propriile măsuri de siguranță în ceea ce privește: funcționarea computerului, camera web și microfon, conexiune la internet, platforma audio-video MS Teams instalată, hârtie de scris, instrumente de scris, telefon mobil ca metodă alternativă de comunicare;

- înainte de susținerea efectivă a examenului, președintele subcomisiei de examen testează legătura de comunicații cu absolvenții înscriși în ziua respectivă;

- ambele probe ale examenului de diplomă (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prezentarea proiectului de diplomă) vor fi susținute în cadrul aceleiași sesiuni de examen;

- absolvenții vor fi anunțați la începutul fiecărei sesiuni de examen, care este procedura de desfășurare a acestuia, pentru a se încadra în timpul alocat (conform calendarului afișat pe pagina web a facultății);

- absolvenții vor formula răspunsuri la întrebările adresate de membrii subcomisiei, în timp real;

- examenul va fi înregistrat;

- absolvenților li se va cere la înscrierea pentru participarea la examenul de diplomă, acceptul ca sesiunea să poată fi înregistrată audio-video, pentru a putea face dovada derulării în condiții conforme cu legislația aflată în vigoare și cu restricțiile existente la data examenului;
- secretarul subcomisiei de examen răspunde de stocarea înregistrărilor audio-video a fiecărei sesiuni de examen și de arhivarea tuturor documentelor primite de la absolvenți;
- după finalizarea examenului de diplomă, arhiva constituită (cu parola de acces) se va salva pe un hard disk extern și se va preda spre păstrare la secretariatul facultății;
- fiecare membru al subcomisiei (mai puțin secretarul subcomisiei) propune câte o notă întreagă, de la 1 la 10, pentru fiecare probă a examenului;
- nota finală a fiecărei probe reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al subcomisiei (mai puțin secretarul subcomisiei), cu două zecimale, fără rotunjiri.
- nota minimă de promovare a fiecărei probe este **5 (cinci)**;
- **media examenului de diplomă** se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri, ca medie aritmetică între *nota probei de evaluare a cunoștințelor* și *nota obținută la susținerea proiectului de diplomă*;
- media minimă de promovare a examenului de diplomă este **6 (șase)**;
- fișa de note cu rezultatele obținute de absolvenții examinați în ziua respectivă se completează de către președintele subcomisiei și se semnează de toți membrii subcomisiei.
- rezultatele obținute la **cele două probe** ale examenului de diplomă se comunică absolvenților în ziua respectivă, prin afișare pe pagina web a facultății (academiei) până la **ora 20.00**, sub semnătura președintelui comisiei de examen pe academie.
- rezultatele obținute la cele două probe **nu pot fi contestate**;
- în cazul nepromovării examenului de diplomă pot fi recunoscute în sesiunea următoare, **la cerere**, rezultatele obținute la una din probele susținute.

VARIANTA 2

Examenul de diplomă se va desfășura conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație, validat de Senatul universitar în ședința din 04.02.2020, înregistrat cu nr. A 1157 din 06.02.2020.

B. Examenul de disertație, sesiunea iunie - iulie 2020

În funcție de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și protecție privind infecția cu noul coronavirus examenul de diplomă va desfășura în una din următoarele variante:

VARIANTA 1

Examenul de disertație, constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertației și se desfășoară în următoarele perioade:

- 09 – 12.06.2020, pentru programul de studii Ingineria sistemelor de comunicații și securitate electronică;
- 20 – 24.07.2020, celelalte programe.

Examenul de disertație, se va desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen (Anexa nr. II.4), prin intermediul platformei MS Teams (permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video).

Susținerea în varianta online a examenului de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

Secția comunicații și tehnologia informației răspunde de luarea tuturor măsurilor necesare privind asigurarea și funcționarea platformelor de evaluare online stabilite la nivel de academie.

Secretariatul facultății va pune la dispoziția secretarului comisiei de examen adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examenul de disertație, precum și numerele de telefon, pentru cazul în care legătura la Internet se întrerupe.

Comisiile pentru susținerea disertațiilor se numesc pentru fiecare program de studii, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și validarea acestora de către Senatul universitar.

Fiecare comisie este alcătuită din *cel puțin 4 membri*, cadre didactice cu titlul de doctor și care trebuie să aibă desemnați: un președinte, membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să dețină titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor, inclusiv secretarul comisiei, pentru examenul de disertație trebuie să fie cadre didactice cu titlul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar.

Membrii comisiei pentru susținerea disertației nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

La examenul de disertație sesiunea iunie, iulie 2020 se pot înscrie:

- absolvenții studiilor universitare de master Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I", promoția 2020 (care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planurile de învățământ);

- absolvenții studiilor universitare de master promoțiilor anterioare, care nu au promovat examenul de disertație în sesiunile desfășurate în anii anteriori.

Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se face online, **cu cel puțin 5 zile calendaristice** înainte de începerea acestuia prin transmiterea unei cereri tip (Anexa nr. II.1) la secretarii comisiilor de examen (*pe adresa comunicată de fiecare secretar de subcomisie*).

Lucrarea de disertație și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată și scanată (format PDF, JPEG, PNG) (Anexa nr. II.2) se vor transmite în format electronic, până la data de **05.06.2020 (ISC), respectiv 17.07.2020 (ETIA, ISMAS)**, secretarului comisiei pe examen, pentru ca toți membrii comisiei să aibă acces la acesta.

Tot până la data de **05.06.2020 (ISC), respectiv 17.07.2020 (ETIA, ISMAS)** îndrumătorului științific va transmite în format electronic referatul științific secretarului comisiei de examen.

Prezentările lucrărilor de disertație se vor transmite electronic (format ppt sau pdf) secretarului comisiei **cel târziu cu 24 ore înainte** de data planificată a susținerii lucrării.

Absolvenții cu taxă de studii ai studiilor universitare de master și cei care provin din promoțiile anterioare trebuie să transmită în plus față de cele menționate mai sus secretarului comisiei de examen dovada achitării taxei de înscriere (în contul ATM FI cu următoarele specificații Beneficiar: Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", IBAN RO26TREZ70520F330500XXXX CUI: 4265868), conform Cuantumului taxelor pentru unele servicii de învățământ prestate de ATM FI în anul universitar 2019-2020 (se găsește pe site-ul ATM FI).

Desfășurarea examenului de disertație

- examenul se desfășoară conform planificării propuse de președintele comisiei de examen cu consultarea membrilor comisiei, a îndrumătorilor științifici și a absolvenților în ziua și la ora stabilită, online, pe platforma „MS Teams”. Aceasta va fi încărcat pe pagina web a facultății (academiei) de către secretarul comisiei de examen până la data de **05.06.2020 (ISC), respectiv 17.07.2020 (ETIA, ISMAS)**;

- înainte de data și ora planificată a începerii sesiunii de examen, fiecare absolvent trebuie să-și ia propriile măsuri de siguranță în ceea ce privește: funcționarea computerului, camera web + microfon, conexiunea la internet, platforma audio-video MS Teams instalată, hârtie de scris, instrumente de scris, telefon mobil ca metodă alternativă de comunicare;

- înainte de susținerea efectivă a examenului, președintele subcomisiei de examen testează legătura de comunicații cu absolvenții înscriși în ziua respectivă;

- absolvenții vor fi anunțați la începutul fiecărei sesiuni de examen, care este procedura de desfășurare a acestuia, pentru a se încadra în timpul alocat (conform calendarului afișat pe pagina web a facultății);

- absolvenții vor formula răspunsuri la întrebările adresate de membrii comisiei, în timp real;

- examenul va fi înregistrat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- absolvenților li se va cere, la înscrierea pentru sesiunea de examen, acceptul ca sesiunea să poată fi înregistrată audio-video, pentru a putea face dovada derulării în condiții conforme cu legislația aflată în vigoare și cu restricțiile existente la data examenului;
- secretarul comisiei de examen răspunde de stocarea înregistrărilor audio-video a fiecărei sesiuni de examen și de arhivarea tuturor documentelor primite de la absolvenți;
- după finalizarea examenului de disertație, arhiva constituită (cu parola de acces) se va salva pe un hard disk extern și se va preda spre păstrare la secretariatul facultății;
- fiecare membru al comisiei (inclusiv secretarul comisiei) propune câte o notă întreagă, de la 1 la 10;
- nota finală pentru susținerea lucrării de disertație este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (inclusiv secretarul comisiei), cu două zecimale, fără rotunjiri;
- nota minimă de promovare a examenului de disertație este **6 (șase)**;
- fișa de note cu rezultatele obținute de absolvenții examinați în ziua respectivă se completează de către președintele subcomisiei și se semnează de toți membrii subcomisiei.
- rezultatele obținute la examenul de disertație se comunică absolvenților în ziua respectivă, prin afișare pe pagina web a facultății (academiei) până la **ora 20.00**, sub semnătura președintelui comisiei de examen.
- rezultatele obținute **nu pot fi contestate**.

Dispoziții finale

Îndrumătorii științifici împreună cu absolvenții îndrumați vor analiza detalierea proiectelor/lucrărilor de diplomă/disertație alese de aceștia (informațiile vehiculate să fie libere la publicare, dacă lucrările experimentale se pot realiza sau vor fi înlocuite cu studii teoretice) și, dacă este necesar, vor propune modificarea acestora, pentru a putea fi elaborate în condițiile date.

În situația în care un absolvent nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susține examenul sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, acesta anunță în timp util (**minim 2 zile calendaristice înaintea probei**) secretarul subcomisiei. Președintele subcomisiei/comisiei de examen decide asupra reprogramării absolventului în condițiile respectării calendarului susținerii examenului (dată, oră etc.).

Soluționarea eventualelor contestații privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă/disertație sunt de competența Senatului universitar al academiei. Aceste contestații se depun online, semnate și scanate (format PDF, JPEG, PNG), pe adresa **senat.mta@mta.ro** în termen de 24 ore de la încheierea examenului de diplomă/disertație și se rezolvă în termen de 48 ore de la încheierea termenului de depunere.

În cazul nepromovării examenelor de diplomă/disertație, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, după achitarea de către candidat a taxei stabilite de către senatul universitar.

VARIANTA 2

Examenul de disertație se va desfășura conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație, validat de Senatul universitar în ședința din 04.02.2020, înregistrat cu nr. A 1157 din 06.02.2020.