



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară "Ferdinand I"

BUCUREȘTI, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5,
cod. 050141, Tel.: 021/335.46.68 Fax : 021/335.57.63

Nr. A____/____.2020

NECLASIFICAT
Exemplar unic

CARTA UNIVERSITARĂ
a
ACADEMIEI TEHNICE MILITARE "FERDINAND I"

Avizată favorabil de Ministerul Educației și Cercetării,
cu nr. 41411/19.12.2019

București, 2020

CUPRINS

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE	4
Capitolul 2 MISIUNI, OBIECTIVE, PRINCIPII	6
Capitolul 3 ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE.....	8
Capitolul 4 AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	10
4.1 Autonomia organizatorică	10
4.2 Autonomia funcțională	11
4.3 Autonomia didactică.....	11
4.4 Autonomia științifică	12
4.5 Autonomia financiară și administrativă	12
4.6 Autonomia juridică	13
4.7 Răspunderea publică.....	13
Capitolul 5 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE.....	14
Capitolul 6 CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE.....	18
6.1 Dispoziții generale.....	18
6.2. Structuri de conducere	19
6.2.1 Senatul universitar	19
6.2.2 Consiliul de administrație	23
6.2.3 Consiliul științific al academei.....	24
6.2.4 Consiliul pentru studii universitare de doctorat	24
6.2.5 Consiliul facultății	25
6.2.6. Consiliul științific al facultății.....	26
6.2.7 Consiliul departamentului.....	27
6.2.8 Consiliul școlii doctorale	28
6.3 Funcții didactice de conducere	29
6.3.1 Rectorul (comandantul)	29
6.3.2 Prorectorul pentru învățământ.....	31
6.3.3 Prorectorul pentru cercetare științifică	32
6.3.4 Prorectorul pentru relații interuniversitare	33
6.3.4 ¹ Prorectorul pentru formare continuă și relația cu studenții.....	33
6.3.5 Președintele Senatului universitar	34
6.3.6 Directorul general administrativ	35
6.3.7 Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat (prorector) ..	36
6.3.8 Decanul (șeful facultății)	36
6.3.9 Prodecanul pentru învățământ.....	37
6.3.10 Prodecanul pentru cercetare științifică	38
6.3.11 Directorul de departament	38
6.3.12 Directorul școlii doctorale	39
6.3.13 Șeful comisiei didactice	39
6.3.14 Îndrumătorul științific de studii.....	39
Capitolul 7 DESEMNAREA STRUCTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE	40
7.1 Desemnarea structurilor și a funcțiilor de conducere	40

7.2 Numirea, suspendarea și revocarea din funcție	41
Capitolul 8 GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII.....	42
8.1 Gestiunea și protecția resurselor universității.....	42
8.2 Fonduri proprii	43
8.3 Contracte și / sau asocieri cu alte instituții	43
Capitolul 9 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ	43
Capitolul 10 PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	44
Capitolul 11 CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	45
Capitolul 12 DISPOZIȚII FINALE.....	56

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este o instituție de învățământ superior militar de stat, acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ, aflată în subordinea Ministerului Apărării Naționale. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” are misiuni de învățământ și cercetare științifică în domeniile de competență. Ea funcționează în baza prevederilor Constituției României, a cadrului legislativ național și european, în conformitate cu ordinele ministrului apărării naționale și ale ministrului educației naționale și cercetării științifice. *Academia este instituție finanțată integral din venituri proprii.*

Art. 2. (1) În baza Decretului nr. 371/14.09.1949, a fost înființată Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, având misiunea „să formeze ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor și instituțiilor militare de specialitate”, organizată pe cinci facultăți: *Armament și Muniții, Tancuri și Moto-mecanizate, Aviație, Transmisiuni, Marină.*

(2) Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 660/06.03.1953, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a fost abilitată să organizeze și pregătire prin doctorat.

(3) În perioada 13.06.1959 - 17.05.1990, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a funcționat, sub forma administrativă, în cadrul Academiei Militare Generale, în diverse structuri universitare.

(4) Prin Hotărârea Guvernului României nr. 550/17.05.1990, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” a redevenit instituție de sine stătătoare de învățământ superior politehnic militar, organizată pe patru facultăți (*Armament, Rachete și Muniții; Aviație și Blindate; Electronică și Informatică Militară; Geniu, Geodezie și Construcții*).

(5) Prin HGR nr. 612/30.09.1992, s-a reconfirmat statutul juridic al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, aceasta fiind reinvestită cu misiuni de învățământ superior și de cercetare științifică. HGR nr. 264/14.03.2007 a redefinit rolul academiei ca „instituție publică de învățământ superior militar, parte integrantă a sistemului național de învățământ din rețeaua de învățământ de stat, care formează și asigură dezvoltarea profesională a ofițerilor de logistică, serviciul tehnico-ingineresc, a ofițerilor specialiști și a personalului civil selecționat pentru nevoile în domeniu ale structurilor de apărare, ordine publică și securitate națională sau ale unor beneficiari din țară și din străinătate, în condițiile legii. Prin Hotărârea Guvernului României nr. 153 din 19.03.2019, Academia Tehnică Militară și-a schimbat denumirea în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”

(6) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” organizează: studii universitare de licență, studii universitare de master, studii universitare de doctorat, programe postuniversitare, cursuri de carieră, cursuri de specializare (de nivel), precum și alte cursuri pe domenii de competență, la solicitarea beneficiarilor.

Art. 3. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” are structura specifică instituțiilor de învățământ superior, iar din punct de vedere militar este asimilată eșalonului de mare unitate.

(2) Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” i-a fost acordat drapelul de luptă prin Decretul prezidențial nr. 75 din 04.05.1995.

(3) Ziua Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” se sărbătorește anual, la data de 17 mai, prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive

(4) Identitatea instituției este definită prin:

- a) nume: **Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”**;
- b) însemne: **emblemă, insignă, imn**, drapel universitar;
- c) deviză: **PER ASPERA AD ASTRA**;
- d) sediul de bază: **București, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, cod 050141, sector 5**;
- e) pagină Web: **www.mta.ro**;
- f) e-mail: **atm@mta.ro**;
- g) drapel de luptăși indicativ, ca instituție militară.

Art. 4. În Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 5. Carta universitară este documentul instituțional care detaliază specificul ansamblului de misiuni, obiective, principii, drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul universitar propriu, în condițiile legii.

Art. 6. (1) *Comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, ca **Profesor emerit, Senator de Onoare și Doctor Honoris Causa**.

(2) *Comunitatea instituțională* include, pe lângă comunitatea universitară, și personalul tehnico-administrativ.

(3) Membrii comunității instituționale li se asigură condiții de muncă și de studii, corespunzător relației contractuale în care aceștia se regăsesc.

(4) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art. 7. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor autonomiei universitare și libertății academice, în spațiul universitar propriu, pus la dispoziție de Ministerul Apărării Naționale. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară și libertatea academică sunt garantate de Constituție și, respectiv, de Legea Educației Naționale și iau în considerație reglementările specifice instituțiilor militare de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior.

Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, luând în considerație reglementările specifice instituțiilor militare de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Autonomia universitară presupune asumarea răspunderii publice.

Art. 8. 1) Spațiul universitar propriu al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” este constituit *din clădiri, terenuri și amenajări* din patrimoniul public

al Ministerului Apărării Naționale și patrimoniul privat al academiei, alocat pentru utilizare și administrare, la dispoziția comunității instituționale, în scopul desfășurării procesului de învățământ și de cercetare științifică, pentru cazare, hrănire și studiu, pentru activități culturale, sportive, precum și pentru servicii administrative.

(2) Accesul membrilor comunității în spațiul universitar se face potrivit reglementărilor specifice instituțiilor militare de învățământ superior.

Art. 9. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, instituție militară de învățământ superior, acreditată, este supusă evaluării academice periodice, pe baza criteriilor și standardelor prevăzute de lege.

Art. 10. Evaluarea (autoevaluarea) activităților din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, precum și elaborarea concepției de organizare și funcționare a acesteia se realizează conform reglementărilor naționale, celor specifice Ministerului Apărării Naționale și celor proprii.

Capitolul 2

MISIUNI. OBIECTIVE. PRINCIPII

Art. 11. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este instituție militară de învățământ superior acreditată și îndeplinește misiuni de învățământ și de cercetare științifică.

(2) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” are următoarele *misiuni principale*:

a) formarea, prin studii universitare de licență, a ofițerilor ingineri și a altor specialiști în domenii tehnice și de logistică, necesari armatei și celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și altor beneficiari interni și externi, în domeniile de competență;

b) pregătirea, prin studii universitare de masterat și doctorat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/programele de studii acreditate;

c) perfecționarea pregătirii, prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin activități specifice educației permanente – cursuri de carieră sau de nivel –, a specialiștilor militari și civili;

d) efectuarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare, consultanță, expertiză, elaborare și evaluare de standarde în domeniul științelor ingineresti, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională la solicitarea agenților economici, în cadrul unor contracte din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare și din planurile sectoriale, precum și în cadrul unor proiecte din programe de cercetare naționale sau internaționale;

e) valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice, a activităților de inovare și transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare etc.;

f) colaborarea cu instituții de învățământ superior la nivel național și internațional;

g) promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene și de parteneriat cu universități militare și civile, prin mobilități de studenți, personal didactic și de cercetare, inclusiv prin programe

comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;

h) integrarea în cadrul învățământului universitar a specificului de țară membră NATO, prin însușirea terminologiei, standardelor și procedurilor NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice și prin compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum și al misiunilor desfășurate sub controlul O.N.U.

Art. 12. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” îndeplinește misiunile ce îi revin prin realizarea următoarelor *obiective principale*:

1) desfășurarea în condiții de calitate ridicată a procesului de învățământ și instruire, prin organizarea și derularea programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat, în domeniul fundamental „științe ingineresti”, potrivit cifrelor de școlarizare și resurselor aprobate anual;

2) organizarea și desfășurarea eficientă a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postdoctorale de cercetare avansată, precum și a altor tipuri de cursuri și forme de pregătire continuă a specialiștilor necesari beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și altor beneficiari, interni și externi, în domeniile de competență recunoscute;

3) orientarea, organizarea și desfășurarea cercetării științifice, pentru perfecționarea procesului de educație și instruire, pentru dezvoltarea cunoașterii în diverse domenii și cu caracter interdisciplinar, atât pentru dotarea sistemului de apărare ordine publică și securitate națională cu noi tipuri de sisteme tehnice multifuncționale, modernizarea sistemelor tehnice din înzestrare și a tehnologiilor de realizare a mentenanței, cât și pentru rezolvarea unor proiecte de interes național sau internațional.

Art. 13. În realizarea obiectivelor sale principale, Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” aplică următoarele principii:

a) integrarea învățământului superior militar în sistemul învățământului superior național;

b) statuarea autorității academice bazată pe competență profesională didactică și științifică;

c) promovarea gândirii libere și a libertății academice, potrivit principiului universalității cunoașterii;

d) promovarea parteneriatului pe bază de acord bilateral sau în formă consorțională cu alte instituții militare sau civile de învățământ superior din țară și de peste hotare;

e) instruirea, autoinstruirea și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri sau condiționări de ordin politic, etnic, sexual și religios;

f) desfășurarea procesului de învățământ în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în condițiile legii;

g) desemnarea, prin vot universal, direct și secret, a structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din academie, potrivit legii;

h) consultarea absolvenților, studenților și cursanților pentru perfecționarea și evaluarea activităților academice;

i) perfecționarea continuă a activităților de învățământ și cercetare științifică, prin luarea în considerare și a experienței celorlalte universități militare și civile, precum și a centrelor de excelență și de transfer tehnologic de referință;

- j) promovarea comunității Alumni și valorificarea experienței membrilor săi;
- k) deschiderea comunității universitare pentru cetățenii români și străini care îndeplinesc cerințe profesionale specifice academiei și aderă la prevederile Cartei universitare
- l) respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, potrivit principiului răspunderii publice.

Capitolul 3

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

Art. 14. Organizarea învățământului și cercetării științifice universitare din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” răspunde atât cerințelor sistemului național de învățământ superior, cât și particularităților învățământului superior militar.

Art. 15. (1) Formele de organizare a programelor de studii sunt: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, pe locuri finanțate de la buget, în regim cu taxă de studii și alte forme legale, în funcție de necesitățile Ministerului Apărării Naționale și ale structurilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și la solicitările altor beneficiari din țară și de peste hotare.

(2) Domeniile de licență în care se desfășoară studiile universitare de licență în academie sunt stabilite prin hotărâre de guvern, iar Senatul universitar poate aproba organizarea, în cadrul unui program de studii de referință, a unor direcții de studii, prin grupuri de discipline opționale, provenite din specializările care nu se mai regăsesc în nomenclator sau prin alte discipline.

(3) Studiile universitare de master pot fi organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, în baza reglementărilor *stabilite* pe plan național.

(4) Studiile universitare de doctorat pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale, conform metodologiei elaborate la nivel național.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din academie și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din academie și a unui conducător de doctorat din altă universitate din România, pe baza unui acord scris între cele două universități. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din academie, dar au domenii diferite de studii sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform Legii nr. 1/2011. Modalitatea de desfășurare a doctoratului în cotutelă și de recunoaștere a studiilor se va realiza în conformitate cu acordurile scrise între părțile implicate.

Art. 16. (1) Admiterea la studii se face prin concurs, conform prevederilor legale și criteriilor militare specifice de selecționare a candidaților.

(2) Pentru cursurile de carieră sau de nivel, cu statut postuniversitar sau de formare continuă, admiterea se poate face conform cerințelor formulate de beneficiarii din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 17. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” acordă *diplome de inginer, diplome de master, diplome de doctor, atestat de studii postdoctorale, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului și certificate de studii.*

Art. 18. (1) Activitățile didactice și de cercetare științifică se desfășoară de către personal didactic și de cercetare, titular și asociat, militari și civili.

(2) Posturile didactice și de cercetare științifică se ocupă prin concurs, organizat potrivit legislației în vigoare.

(3) Pentru desfășurarea unor activități didactice, pot fi cooptați specialiști din învățământ, cercetare, administrație și producție, în calitate de *cadre didactice asociate*, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În raport cu necesitățile proprii ale academiei și cu acordul Senatului universitar, departamentele pot angaja specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *profesori asociați invitați*, pe o durată determinată.

Art. 19. Cercetarea științifică se desfășoară de către personal didactic și de cercetare, titular și asociat, *studenți*, studenți-doctoranzi, cursanți, precum și de către specialiști din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de educație și instrucție prin abordarea cunoașterii universale, în cadrul unor teme cu caracter fundamental și aplicativ, care răspund direcțiilor actuale de cercetare științifică, precum și solicitărilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, agenților economici și ale altor beneficiari.

Art. 20. Structura organizatorică a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” este determinată de volumul activităților didactice și de cercetare științifică și poate cuprinde: facultăți, școli doctorale, departamente, laboratoare/centre de cercetare științifică, centre de excelență, centre de transfer tehnologic, institute, structuri de management universitar, alte structuri militare și administrative conform reglementărilor în vigoare.

Art. 21. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii, conduce procesul de învățământ și de cercetare științifică și are în componență unul sau mai multe departamente, școli doctorale, centre de cercetare și grupe de studenți.

(2) Facultățile se individualizează prin condiții de pregătire, programe de studii și domenii de licență.

(3) Facultatea cuprinde personal didactic, studenți, cercetători științifici, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și personal administrativ.

Art. 22. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul realizează planurile de învățământ, colecțiile cu fișele disciplinelor, repartiția sarcinii didactice, planurile de cercetare științifică, de editare și de asigurare tehnico-materială; organizează și conduce cercurile științifice studențești și concursurile profesional-științifice ale studenților, examenele de finalizare a studiilor (diplomă, disertație, absolvire cursuri), manifestări științifice, convocări metodice și de pregătire operativ-tactică, pregătirea militară de specialitate și activitatea din stagiile de practică ale studenților.

(3) Departamentele pot fi organizate pe comisii didactice în cazul în care există mai multe domenii de specialitate distincte.

(4) Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare științifică, școli postuniversitare și extensii universitare.

(5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(6) Departamentul coordonează pregătirea studenților și cursanților pentru domeniile și programele de studii acreditate din sfera sa de responsabilitate, colaborează cu celelalte departamente nominalizate în planurile de învățământ, precum și cu structurile militare studențești în probleme administrative.

Art. 23. (1) Secretariatul universitar coordonează organizarea, planificarea, programarea și evidența învățământului și a cercetării științifice la nivel instituțional, coordonează colaborările interuniversitare cu alte instituții din țară și din străinătate, coordonează activitățile de asigurare a calității educației și a relației cu studenții, coordonează activitățile de relații publice. Secretariatul universitar răspunde de elaborarea proiectelor de proceduri, metodologii, regulamente, precizări, dispoziții, decizii ale rectorului (comandantului) privind procesele de învățământ, de cercetare științifică, colaborări interuniversitare, asigurarea calității educației și de relații publice.

(2) Secretarul șef al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” coordonează activitatea secretarilor șefi ai facultăților și departamentelor independente, privind înregistrarea rezultatelor la formele de verificare (examene, colocvii, proiecte), semnarea documentelor de evidență, precum și asigurarea, evidența, completarea și eliberarea actelor de studii.

Art. 24. Compartimentele auxiliare (administrativ, financiar-contabil, stat major, resurse umane, comunicații și informatică, bibliotecă, editură, club, bază sportivă, juridic, medical, psihologic, registratură și documente clasificate ș.a.) funcționează pentru îndeplinirea misiunilor și obiectivelor academiei, iar activitatea acestora este stabilită prin regulamente și instrucțiuni proprii, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 4

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 25. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” funcționează în condiții de autonomie universitară, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția României, de legislația în vigoare pe plan național referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, ținând cont de ordinele, regulamentele și instrucțiunile de aplicare a acestora la specificul Ministerului Apărării Naționale, precum și de Carta universitară.

(2) Autonomia universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” este de natură organizatorică, funcțională, didactică, științifică, financiară, administrativă și juridică, în conformitate cu specificul instituțiilor militare de învățământ universitar.

4.1 Autonomia organizatorică

Art. 26. Autonomia organizatorică se realizează prin:

a) dreptul de a alege, în condițiile prevăzute în Carta universitară, prin vot secret, structurile și funcțiile de conducere a procesului de învățământ și de cercetare științifică;

- b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta, evalua și promova cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și personalul didactic auxiliar;
- d) dreptul de a programa, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ și de cercetare științifică.

4.2 Autonomia funcțională

Art. 27. Autonomia funcțională se concretizează prin:

- a) funcționarea în baza prevederilor Constituției României, ale hotărârii de Guvern care stipulează modul de organizare și funcționare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, precum și în baza prevederilor legale în domeniu;
- b) elaborarea și modernizarea planurilor de învățământ în acord cu standardele în vigoare și cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ;
- c) orientarea cercetării științifice și stabilirea criteriilor de apreciere și evaluare a rezultatelor acestei activități;
- d) conferirea titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- e) inițierea și dezvoltarea cooperării și parteneriatului în sfera universitară, pe plan intern și internațional;
- f) reglementarea conduitei membrilor comunității instituționale prin *Codul de etică și deontologie profesională universitară* din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” și *Codul de conduită etică a personalului militar și civil contractual* din Ministerul Apărării Naționale;
- g) publicarea de cărți, monografii, reviste, manuale, cursuri, articole, lucrări de cercetare și alte materiale în folosul învățământului și cercetării științifice;
- h) inițierea și realizarea, cu aprobarea Senatului universitar, a activităților de învățământ și de cercetare științifică în conformitate cu prevederile legale și cu acordurile internaționale;
- i) acordarea burselor de studiu și de cercetare din fonduri proprii;
- j) garantarea protecției membrilor comunității universitare în activitatea profesională desfășurată în spațiul universitar;
- k) soluționarea problemelor sociale ale comunității instituționale;
- l) păstrarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar.

4.3 Autonomia didactică

Art. 28. Autonomia didactică se manifestă prin:

- a) inițierea de programe de studii și parcurgerea etapelor de autorizare provizorie / acreditare și aprobare în condițiile legii;
- b) elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii;
- c) elaborarea fișelor disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;
- d) propunerea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire permanentă și perfecționare;
- e) stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- f) organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere;

- g) organizarea și desfășurarea examenului de diplomă și a altor forme de finalizare a studiilor prevăzute de lege;
- h) conferirea/acordarea diplomelor și certificatelor de studii pentru toate formele de învățământ, conform legii;
- i) participarea la programe de studii și mobilități naționale și internaționale.

4.4 Autonomia științifică

Art. 29. Autonomia științifică se realizează prin:

- a) stabilirea propriilor programe de cercetare științifică;
- b) elaborarea și editarea publicațiilor științifice proprii;
- c) realizarea și difuzarea de materiale documentare;
- d) inițierea, organizarea și realizarea de manifestări științifice, cu participare națională și internațională;
- e) participarea membrilor comunității universitare la activități ale asociațiilor și organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- f) participarea la competițiile naționale și internaționale cu propuneri de proiecte de cercetare științifică;
- g) evaluarea activității de cercetare științifică;
- h) încheierea contractelor de cercetare științifică, expertiză și consultanță cu agenți economici și alte instituții din țară și străinătate.

4.5 Autonomia financiară și administrativă

Art. 30. Autonomia financiară constă în:

- a) stabilirea necesităților bugetare și materiale ale academei;
- b) gestionarea *veniturilor alocate de la Ministerul Apărării Naționale și a altor venituri* de care se dispune, potrivit legii;
- c) identificarea altor surse de venituri suplimentare și utilizarea lor, în condițiile legii;
- d) stabilirea de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului universitar și cu reglementările pe plan național;
- e) orientarea investițiilor și dotărilor în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională;
- f) efectuarea de operațiuni financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități materiale, în condițiile legii și normativelor aplicate în Ministerul Apărării Naționale;
- g) utilizarea de resurse financiare și materiale obținute prin sponsorizare, donații sau alte surse, conform reglementărilor în vigoare;
- h) libertatea de a dispune de fondurile în valută rezultate din programe cu finanțare internațională, în condițiile legii;
- i) utilizarea veniturilor proprii pentru achiziții de aparatură, instalații și mijloace tehnice pentru modernizarea bazei de învățământ și de cercetare științifică, pentru amenajări de spații destinate activităților de învățământ și de cercetare științifică, pentru susținerea, prin cofinanțare, a proiectelor de cercetare științifică naționale și internaționale, pentru salarizarea personalului participant, pentru

acordarea de burse, precum și pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice interne și internaționale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 31. Autonomia administrativă constă în dreptul de a administra și utiliza bunurile și fondurile din patrimoniul propriu, de a folosi spațiul universitar, conform necesităților procesului de învățământ și de cercetare științifică, potrivit reglementărilor în vigoare.

4.6 Autonomia juridică

Art. 32. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, ca instituție de învățământ superior, are personalitate juridică în conformitate cu prevederile Legii educației naționale.

Art. 33. (1) Autonomia juridică în sfera universitară presupune dreptul și autoritatea pe care o are rectorul (comandantul) de a reprezenta academia, atât în spațiul universitar propriu, cât și în afara lui, și prin alegerea reprezentanților academei în organismele profesionale, conform legii.

(2) Autonomia juridică în sfera universitară se realizează prin competențe specifice la nivelul rectorului (comandantului), Consiliului de administrație, Senatului universitar, prorectorilor, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente/școli doctorale, șefilor comisiilor didactice și îndrumătorilor de studii.

Art. 34. (1) Academia poate participa, adera și se poate afilia la consorții și organisme universitare din țară și internaționale, cu aprobarea Senatului Universitar, conform prevederilor legale și a reglementărilor militare.

(2) Academia poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, cu aprobarea Senatului Universitar, conform prevederilor legale.

4.7 Răspunderea publică

Art. 35. Răspunderea publică presupune:

a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;

c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională din academie;

d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate.

Capitolul 5

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE

MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 36. Personalul didactic, personalul de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din academie au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, din reglementările interne, din regulamentele militare și din prevederile contractelor de muncă.

Personalul didactic și de cercetare științifică participă la:

- a) dezvoltarea de noi programe de studii;
- b) inițierea de colaborări cu alte universități;
- c) îmbunătățirea curriculei;
- d) mobilități;
- e) îndrumarea studenților străini aflați în stagiu în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I".

Personalul didactic poate funcționa și ca îndrumător de studii.

Art. 37. Personalul didactic și de cercetare științifică din academie are următoarele *drepturi*:

- a) dreptul la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele academie în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică;
- d) dreptul la condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu la nivelul de calitate cerut;
- e) dreptul de a desfășura cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare și securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- f) dreptul de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional și material;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional și în afara lui, respectând reglementările specifice;
- h) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului universitar, demnitatea profesiei și regulile de protecție a informațiilor clasificate;
- i) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- j) dreptul de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în organele și organismele de conducere;
- l) dreptul de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sau la *Consiliul de Onoare*, conform reglementărilor legale;
- m) dreptul de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;

n) dreptul de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

o) dreptul de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației generale și cu specific militar în vigoare;

p) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul academiei, cu respectarea prevederilor legale;

q) dreptul de a participa la mobilități.

Art. 38. *Îndatoririle* personalului didactic și de cercetare științifică sunt de natură profesională, materială și morală și decurg din Carta universitară a academiei, din regulamentele și metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de organizare și din fișa postului. Acestea se referă, în principal, la:

a) efectuarea activităților didactice conform sarcinii didactice la studiile de licență, masterat și doctorat;

b) actualizarea cursurilor conform cerințelor și domeniilor;

c) evaluarea studenților pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene;

d) elaborarea materialelor didactice în folosul învățământului;

e) întocmirea fișelor disciplinelor;

f) participarea la întocmirea documentelor de planificare și desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică în cadrul departamentului;

g) asigurarea consultațiilor;

h) implicarea în dezvoltarea bazei materiale a învățământului;

i) desfășurarea activităților de cercetare științifică conform normei didactice;

j) participarea la conferințe naționale și internaționale și publicarea de articole în reviste de specialitate;

k) inițierea și participarea la activități care au ca rezultat creșterea vizibilității științifice a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”;

l) implicarea în dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului și cercetării cu instituții din țară și străinătate;

m) perfecționarea pregătirii științifice și profesionale;

n) respectarea prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și metodologiilor stabilite în conformitate cu aceasta;

o) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eșaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor rectorului (comandantului) și reglementărilor interne;

p) respectarea *Codului de etică și deontologie profesională universitară* din academie, a *Codului de conduită etică a personalului militar și civil contractual* din Ministerul Apărării Naționale și a deontologiei profesionale;

q) reprezentarea instituției cu demnitate și devotament în țară și peste hotare;

r) participarea la activitățile organizate la nivelul departamentului.

Art. 39. (1) *Drepturile și îndatoririle* personalului didactic auxiliar, ale personalului auxiliar de cercetare științifică și ale personalului administrativ decurg din legislația generală a muncii, din fișa individuală a postului și din reglementările militare specifice.

(2) Carta universitară garantează, categoriilor de personal menționate la alin. (1), dreptul:

a) de a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al academiei, dacă acestea nu afectează prestigiul și interesele instituției;

b) de a se perfecționa profesional în forme instituționalizate în academie și în afara acesteia;

c) de a face parte din asociații și organizații profesionale și cultural-sportive legal organizate.

(3) Categoriile de personal menționate la alin. (1) au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic și de cercetare științifică.

Art. 40. (1) Activitatea de excelență a cadrelor didactice, a cercetătorilor științifici, a personalului didactic auxiliar, a personalului auxiliar de cercetare științifică și a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

a) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct, sau în ședințe ale Consiliilor departamentelor, facultăților și ale Senatului universitar;

b) scrisori de apreciere din partea rectorului (comandantului) sau citare prin ordin de zi pe unitate;

c) diplome de merit sau de onoare emise de Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” și înmânate în fața comunitatii academice;

d) premii;

e) gradații de merit, după caz, conform dispozițiilor legale și procedurii/metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 41. (1) Personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic auxiliar și cel auxiliar de cercetare și personalul administrativ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea unor norme de comportare, încălcări care dăunează interesului învățământului și prestigiului academiei.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică personalului prevăzut la alin. (1), pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(3) Propunerea de sancționare se face, după caz, de către șeful direct, directorul de departament, decan, rector (comandant) sau de către cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică, după caz, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(5) Cercetarea abaterilor săvârșite de personalul prevăzut la alin. (1) se efectuează, după caz, de către *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sau de comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuție, iar ceilalți sunt persoane care au funcția cel puțin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârșit abaterea.

(6) Comisiile de cercetare sunt numite de către rector (comandant), cu aprobarea Senatului universitar. Pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar și pentru personalul de conducere al academiei, pentru probleme universitare, comisiile sunt numite de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 42. Răspunderea materială a personalului didactic și de cercetare științifică, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ, militar sau civil se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către rector (comandant), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

Art. 43. Membrii comunității instituționale a academei (personal didactic, de cercetare, tehnic și administrativ) sunt sprijiniți, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii Ministerului Apărării Naționale, în organizarea activităților științifice, culturale și sportive care reprezintă interesele acestei comunități.

Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale universității se pot constitui în asociații profesionale, conform reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale.

Structurile de conducere ale academei promovează dialogul social în relația cu toate categoriile de personal (cadre didactice și de cercetare, personal tehnic și administrativ), bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de activitatea desfășurată în instituție. În Senatul universitar al academei funcționează o comisie de specialitate care se ocupă cu analizarea și rezolvarea problemelor sociale ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu promovarea dialogului social.

Art. 44. Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare, cu legislația specifică din domeniul militar, precum și cu prevederile Codului Muncii.

În academie funcționează structuri specializate de resurse umane, financiar, de securitate și sănătate în muncă, medical, de protecția informațiilor clasificate care au ca atribuții asigurarea protecției drepturilor salariaților.

Art. 45. (1) Activitatea profesională a studenților, inclusiv drepturile și obligațiile acestora, recompensele și sancțiunile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din academie.*

(2) Studenții și cursanții au dreptul:

a) să utilizeze spațiul universitar pentru o cât mai bună pregătire profesională, militară, culturală, sportivă, civică și psihopedagogică;

b) să participe la activitatea de cercetare științifică, la manifestările științifice studențești, artistice și sportive, organizate în instituție și în afara acesteia, în țară și în străinătate, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare;

c) să aleagă și să fie aleși în Consiliul facultății și în Senatul universitar;

d) să beneficieze, de drepturile bănești, echipament, cazare, hrănire, grade militare onorifice, conform reglementărilor în vigoare;

e) să dispună de toate facilitățile existente de ordin științific și material, în scopul instruirii de specialitate și militare, documentării pentru întocmirea proiectelor de curs și lucrărilor de finalizare a studiilor;

f) să beneficieze de mobilități studențești în țară și în străinătate, precum și de credite transferabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

g) să beneficieze de permisii, vacanțe și concedii în conformitate cu reglementările în vigoare și cu calendarul activităților din anul universitar respectiv.

h) să beneficieze de premii acordate pentru performanțe deosebite la nivelul pregătirii profesionale.

(3) Studenții și cursanții au următoarele îndatoriri principale:

a) să se pregătească temeinic pentru a deveni ingineri, ofițeri și specialiști competenți în domeniul de studiu;

b) să respecte și să îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute în planurile de învățământ, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și fișele disciplinelor de studiu;

c) să respecte regulamentele militare, ordinele și deciziile rectorului (comandantului) și ale superiorilor, precum și reglementările interne din instituție;

d) să-și desfășoare activitatea în limitele caracterului apolitic din armată;

e) să folosească, să întrețină și să păstreze în bună stare spațiul universitar pus la dispoziție;

f) să respecte *Codul de etică și deontologie profesională universitară* și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în relațiile de serviciu și în societate;

g) să respecte onoarea și demnitatea de student/cursant;

h) să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ.

Art. 46. Relația structurilor de conducere ale academiei cu asociația studenților are la bază principiile educației centrate pe student, consultării partenerilor din raportul educațional, transparenței decizionale, respectării drepturilor și libertăților studențești, precum și al respectării regulamentelor militare în vigoare.

Asociația studenților este reprezentată la nivelul structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Asociația studenților este consultată în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale academiei referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

Academia susține asociația studenților în activitățile pe care le organizează: sesiune de comunicări științifice ale cercurilor studențești, manifestări culturale artistice, acțiuni de caritate etc. Asociația studenților este parteneră în toate acțiunile pe care le promovează academia, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

Studenții sunt partenerii academiei în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul academiei, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Capitolul 6

CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

6.1 Dispoziții generale

Art. 47. Activitățile de învățământ și de cercetare științifică sunt conduse de următoarele *structuri de conducere*:

a) *Senatul universitar*, la nivelul academiei;

- b) *Consiliul de administrație*, la nivelul academei;
- c) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*, la nivelul academei;
- d) *Consiliul științific*, la nivelul academei;
- e) *Consiliul facultății*, la nivelul facultăților;
- f) Consiliul științific la nivelul facultăților;
- g) *Consiliul departamentului*, la nivelul departamentelor;
- h) *Consiliul școlii doctorale*, la nivelul școlilor doctorale.

Art. 48. (1) Funcțiile de conducere a învățământului și cercetării științifice universitare din academie sunt: rector (comandant), prorector pentru învățământ (loțiitor), prorector pentru cercetare științifică (loțiitor), prorector pentru relații interuniversitare (loțiitor), prorector pentru formarea continuă și relația cu studenții (loțiitor), președinte al Senatului universitar, director general administrativ, director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat, decan (șeful facultății), prodecan (loțiitor al șefului facultății), director de departament (șef de departament), director de școală doctorală, șef de comisie didactică.

(2) Atribuțiile funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite prin fișele posturilor.

Art. 49. (1) Personalul din compunerea structurilor de conducere, cu excepția Consiliului de administrație din academie, este ales prin vot secret, conform legii.

(2) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament, director de școală doctorală sau director de consiliu pentru studii universitare de doctorat nu se cumulează.

(3) Durata mandatului de prorector este de maxim patru ani, iar numărul mandatelor de prorector nu este limitat.

(4) O facultate poate avea doi prodecani (prodecan pentru învățământ, prodecan pentru cercetare științifică). Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan.

6.2. Structuri de conducere

6.2.1 *Senatul universitar*

Art. 50. (1) *Senatul universitar* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul academei. *Senatul* este organismul de conducere al academei care reprezintă autoritatea colectivă ce transpune în practică principiile autonomiei universitare.

(2) Președintele *Senatului universitar* se alege de către membrii senatului, prin vot secret, dintre cadrele didactice care sunt membri ai *Senatului universitar*.

(3) Membrii *Senatului universitar* sunt cadre didactice titulare, cercetători științifici titulari, studenți, conform normelor de reprezentare.

(4) *Senatul universitar* este constituit numai din membri aleși.

(5) *Componența Senatului universitar* este: 75% reprezentanții personalului didactic și/sau cercetătorilor științifici titulari și 25% reprezentanții studenților.

(6) Numărul membrilor *Senatului universitar* este de 23.

(7) În structura organizatorică a *Senatului universitar* se regăsesc președintele Senatului universitar și Comisiile permanente sau temporare ale Senatului universitar.

(8) Repartizarea pe facultăți/departamente a numărului de membri ce urmează a fi aleși se stabilește prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere*.

Art. 51. (1) *Senatul universitar* se întrunește, de regulă, lunar, în ședințe ordinare și extraordinare.

(2) Ședința *Senatului universitar* este statutară dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 (**respectiv 16**) din numărul total al membrilor Senatului universitar.

(3) Prin numărul total al membrilor *Senatului universitar* se înțelege numărul locurilor stabilite prin normele de reprezentare.

(4) Hotărârile *Senatului universitar* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) La ședințele *Senatului universitar* participă, fără drept de vot, invitați permanenți stabiliți de către Senatul universitar.

(6) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la ședințele *Senatului universitar* poate participa, fără drept de vot, orice persoană din academie sau din afara acesteia.

Art. 52. (1) Comisiile permanente ale *Senatului universitar* sunt stabilite de către Senatul universitar, prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, validat de Senatul universitar.

(2) Comisiile permanente sunt formate din trei la cinci membri și se constituie prin opțiunea membrilor Senatului universitar.

(3) Fiecare comisie permanentă este condusă de un președinte ales dintre membrii comisiei.

(4) Comisiile permanente sunt organisme de lucru ale Senatului universitar.

(5) Membrii Comisiilor permanente se stabilesc, la începutul mandatului sau ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Un membru al Senatului universitar poate face parte din maximum două comisii permanente.

Art. 53. (1) Membrii *Senatului universitar* sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, pentru un mandat de patru ani.

(2) Calitatea de membru al Senatului universitar se pierde înaintea încheierii mandatului în cazurile de pensionare, plecare (mutare) definitivă din academie, *revocare* și renunțare la cerere, din momentul validării de către Senatul universitar.

(3) Pentru ocuparea locurilor din *Senatul universitar*, devenite vacante pe durata mandatului, se procedează la organizarea de alegeri parțiale, ori de câte ori este cazul.

(4) Persoanele alese pe locurile vacante sunt validate de către *Senatul universitar* aflat în funcțiune în momentul alegerilor, menționându-se data de la care își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 54. (1) Validarea noului *Senat universitar* se face de către *Senatul universitar* aflat în funcțiune la data alegerilor.

(2) *Senatul universitar* se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului *Senat universitar* desemnat prin alegeri generale.

Art. 55. *Senatul universitar* din academie are următoarele competențe și atribuții principale:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) stabilește orientarea generală a învățământului și cercetării științifice în concordanță cu misiunile și obiectivele instituției, cu cerințele beneficiarilor și cu direcțiile de dezvoltare ale învățământului superior național;
- 3) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară* și orice modificări, completări, actualizări ulterioare ale acesteia, precum și procedurile, metodologiile, normele și regulamentele interne necesare organizării și funcționării academiei și desfășurării procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- 4) adoptă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului universitar*;
- 5) urmărește menținerea condițiilor de acreditare a academiei ca instituție furnizoare de educație, a facultăților, a domeniilor și programelor de studii, precum și îndeplinirea condițiilor pentru autorizarea de funcționare provizorie a unor noi programe de studii, după caz;
- 6) aprobă *Planul strategic de dezvoltare instituțională a academiei*, elaborat pentru o perioadă de patru ani, la propunerea rectorului și *Planul anual operațional*, în acord cu strategiile și standardele naționale și europene ale învățământului superior, precum și cu direcțiile stabilite pentru învățământul militar superior;
- 7) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea academiei;
- 8) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”*;
- 9) adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și a prevederilor legale;
- 10) validează repartiția sarcinii didactice și de cercetare științifică, încărcarea personalului didactic titular și asociat până la începutul fiecărui an universitar, precum și modul de îndeplinire a sarcinii didactice și de cercetare științifică, la sfârșitul anului universitar;
- 11) analizează activitatea Consiliului științific, validează rapoartele de activitate și aprobă propunerile acestuia înaintate Senatului universitar;
- 12) aprobă ocuparea posturilor didactice vacante de către personal didactic asociat, prin plata cu ora, cooptarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- 13) analizează și validează darea de seamă privind activitățile didactice și de cercetare științifică din academie, la sfârșitul fiecărui an universitar;
- 14) analizează și evaluează, semestrial, modul de desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică și propune măsuri de îmbunătățire a acestuia;
- 15) stabilește modalitățile și căile de creștere a performanței învățământului și cercetării științifice, prin implementarea măsurilor pentru asigurarea calității educației;
- 16) stabilește modalitățile și căile de asigurare a calității activităților personalului didactic titular, asociat sau invitat;

- 17) valideaza metodologia de evaluare evaluare periodica a personalului didactic in conformitate cu legislatia in vigoare;
- 18) stabileste directiile de dezvoltare a bazei materiale a invatamantului si cercetarii stiintifice;
- 19) stabileste directiile de dezvoltare a activitatilor de cooperare si de parteneriat cu alte institutii de invatamant superior civile si militare, la nivel national si international;
- 20) valideaza modalitatea de desemnare a rectorului, conform legii;
- 21) valideaza componenta Senatului universitar in cazul alegerilor generale sau partiale;
- 22) stabileste normele de reprezentare pentru structurile de conducere, care trebuie sa respecte principiul reprezentativitatii pe facultati, departamente, programe de studii;
- 23) aproba planurile de invatamant si decercetare stiintifica, avizeaza planurile de asigurare materiala si de editare, pe baza propunerilor Consiliilor facultatilor si ale structurilor responsabile;
- 24) aproba criteriile specifice si metodologia de organizare si desfășurare a concursului de admitere, a examenului de diplomă si a altor forme de finalizare a studiilor;
- 25) analizeaza rezultatele la invatatura si disciplina ale studentilor si cursantilor si valideaza propunerile de exmatriculare a acestora pentru rezultate necorespunzatoare sau abateri disciplinare deosebite;
- 26) aproba criteriile specifice si metodologia de organizare si desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare stiintifica, in conformitate cu normativele nationale si ordinele ministrului aparării nationale;
- 27) aproba comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare stiintifica, la propunerea Consiliilor facultatilor;
- 28) aproba hotararile Consiliilor facultatilor privind rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, de cercetare stiintifica si a posturilor de instructori militari in vederea numirii in functii;
- 29) propune candidati pentru organismele consultative nationale ale invatamantului superior;
- 30) decide continuarea activitatii unui cadru didactic sau de cercetare dupa pensionare, in baza unui contract pe perioada determinata de un an, cu posibilitatea de prelungire anuala, fara limita de varsta;
- 31) aproba propunerile pentru conferirea de decoratii, ordine, medalii, premii, gradatii de merit si pentru alte drepturi, in conditiile legii si potrivit procedurilor proprii;
- 32) acorda titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Emerit* si *Senator de Onoare*, precum si diplomă de merit si diplomă de onoare;
- 33) analizeaza si solutioneaza incalcările îndatoririlor contractuale, deontologiei universitare si normelor de comportare, incalcări care dăunează interesului invatamantului si prestigiului institutiei, prin comisii de cercetare si Comisia de etica si deontologie profesionala universitara;
- 34) stabileste si aproba cuantumul taxelor percepute de institutie pentru activitati si servicii prestate, in conformitate cu reglementările in vigoare;
- 35) aproba proiectul de buget anual al academiei si urmareste modul de utilizare a resurselor financiare;

36) controlează activitatea conducerii executive a academei și a Consiliului de administrație;

37) analizează rapoartele de monitorizare și control al activității conducerii executive și al Consiliului de administrație;

38) validează anual raportul privind starea academei, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate ale senatului;

39) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

40) încheie contractul de management cu rectorul;

41) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate.

6.2.2 Consiliul de administrație

Art. 56. (1) *Consiliul de administrație* asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

(2) Președintele *Consiliului de administrație* este rectorul (comandantul) Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

(3) *Consiliul de administrație* se compune din rector (comandant), prorectori, decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

(4) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la ședințele *Consiliului de administrație* pot participa ca invitați, fără drept de vot, cadre didactice, studenți sau alte persoane din instituție sau din afara acesteia.

Art. 57. *Consiliul de administrație* are următoarele competențe și atribuții principale:

1) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

2) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

3) urmărește aplicarea hotărârilor Senatului universitar;

4) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

5) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;

6) propune Senatului universitar strategii ale academei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale academei;

7) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;

8) informează comunitatea universitară despre deciziile proprii, în domeniile de competență;

9) răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe, în domeniile de competență;

10) propune invitarea unor personalități din țară și de peste hotare la unele activități organizate de academie;

11) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific;

12) avizează *Programul anual de achiziții publice*.

Art. 58. *Consiliul de administrație* adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 (*respectiv 6*) din totalul membrilor consiliului.

6.2.3 Consiliul științific al academiei

Art. 59. (1) *Consiliul științific al academiei* este organismul de conducere colectivă care coordonează, monitorizează și evaluează activitățile de cercetare științifică universitară.

(2) *Consiliul științific al academiei* are în componere prorectorul pentru cercetarea științifică (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică), directorul general administrativ, prodecanii pentru cercetare, directorii centrelor de excelență, cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice, cercetători științifici și studenți, propusi de către consiliile facultatilor/departamentelor și școlilor doctorale.

(3) Președintele *Consiliului științific al academiei* este prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică).

(4) Compunerea *Consiliului științific al academiei* este aprobată de către Consiliul de administrație, pe baza propunerilor prezentate de prorectorul pentru cercetarea științifică (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică), în conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare a Consiliului științific al academiei*.

(5) *Consiliul științific al academiei* este numit prin ordin al rectorului (comandantului).

Art. 60. (1) *Regulamentul de funcționare a Consiliului științific* din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este elaborat de către *Consiliul științific al academiei*, avizat de către Senatul universitar și aprobat de către Consiliul de administrație.

(2) *Consiliul științific al academiei* are ca scop elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a academiei și a programelor proprii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

6.2.4 Consiliul pentru studii universitare de doctorat

Art. 61. (1) *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* este structura de conducere a activității de pregătire prin doctorat în cadrul academiei.

(2) Membrii *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* sunt conducători de doctorat aleși, prin vot universal, direct și secret, de către conducătorii de doctorat care funcționează în școlile doctorale. Minimum 20% dintre membrii consiliului sunt studenți-doctoranzi.

(3) Conducerea operativă a *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* se exercită prin director, care este numit de rector în urma organizării unui concurs pentru ocuparea acestui post.

(4) Mandatul de membru al *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* este de 4 ani.

(5) Numărul membrilor *Consiliului pentru studii universitare de doctorat* este șapte.

Art. 62. *Consiliul pentru studii universitare de doctorat* are ca principale atribuții:

a) elaborarea criteriilor minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea studenților-doctoranzi, criteriile de selecție și stabilirea comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;

b) stabilirea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat;

c) avansarea propunerilor, inclusiv sub forma susținerii unor inițiative normative, care să sprijine angajarea pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;

d) elaborarea metodologiilor de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;

e) avansarea propunerii proprii și avizarea propunerilor școlilor doctorale de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;

f) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;

g) angajarea cheltuielilor în numele și pentru *Consiliul pentru studii universitare de doctorat*, conform prevederilor legale;

h) întocmirea propunerilor de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat.

6.2.5 Consiliul facultății

Art. 63. (1) *Consiliul facultății* este organismul decizional și deliberativ al facultății, format din decan și zece membri aleși potrivit normelor de reprezentare stabilite de către Senatul universitar.

(2) Decanul conduce ședințele *Consiliului facultății*.

(3) Membri aleși ai *Consiliului facultății* sunt: cadre didactice și cercetători științifici titulari și studenți.

(4) În *Consiliul facultății*, studenții sunt reprezentați în proporție de cel puțin o pătrime din numărul total al membrilor.

(5) La ședințele *Consiliul facultății* participă un invitat permanent din secretariatul facultății.

Art. 64. (1) Hotărârile *Consiliului facultății* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Ședințele *Consiliului facultății* sunt statutare dacă cel puțin 2/3 (**respectiv 8**) din membrii acestuia sunt prezenți.

Art. 65. *Consiliul facultății* are următoarele atribuții și competențe principale:

1) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

2) definește obiectivele facultății;

3) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

4) propune înființarea de direcții de specializare;

5) analizează și avizează planurile de învățământ, de cercetare științifică, de asigurare materială și de editare;

6) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății;

7) propune criterii pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare științifică;

8) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul facultății;

- 9) evaluează periodic rezultatele la învățătură ale studenților și cursanților și propune exmatricularea și scoaterea din evidență a celor cu rezultate necorespunzătoare la învățătură sau cu abateri disciplinare deosebite;
- 10) propune Senatului universitar comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică și avizează rezultatele acestor concursuri;
- 11) avizează acordarea titlurilor didactice;
- 12) avizează cererile pentru continuarea activității personalului didactic sau de cercetare după pensionare, conform legislației în vigoare;
- 13) avizează situațiile cu repartitia pe funcții a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și de perfecționare a pregătirii personalului didactic și asociat, întocmite de către departamente, pe ani universitari;
- 14) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii;
- 15) analizează și avizează modalitățile de recunoaștere sau echivalare a creditelor transferabile de studii ECTS;
- 16) avizează organizarea de manifestări științifice la nivelul facultății;
- 17) asigură, la nivelul facultății, căile de creștere a performanței învățământului și cercetării științifice, prin aplicarea măsurilor pentru asigurarea calității educației;
- 18) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare științifică;
- 19) propune statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ;
- 20) coordonează utilizarea bazei materiale a învățământului și cercetării științifice, avută la dispoziție în cadrul spațiului universitar;
- 21) participă la activitățile de elaborare a *Programului de achiziții*;
- 22) avizează participarea la concursul pentru ocuparea postului de decan a minimum 2 candidați;
- 23) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

6.2.6. Consiliul științific al facultății

Art. 66. (1) *Consiliul științific al facultății* are următoarele atribuții și competențe principale:

- a) coordonează și orientează activitatea de cercetare științifică din facultate în concordanță cu strategia Ministerului Apărării Naționale și a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, precum și cu programele naționale și internaționale de cercetare;
- b) stabilește principiile strategiei de cercetare științifică a facultății;
- c) evaluează, din punct de vedere științific, lucrarile de cercetare stiintifica realizate de fiecare echipă de proiect, pe parcursul derularii fazelor de cercetare precum si la termenele de receptie si avizare a lucrarilor de cercetare stiintifica;
- d) analizează și avizează modul de utilizare a resurselor financiare obținute din activitatea de cercetare științifică a colectivelor de cercetare din cadrul laboratoarelor, stabilind măsurile ce se impun pentru eficientizarea folosirii acestora;

e) stabilește nevoile de de perfecționare a pregătirii personalului de cercetare științifică;

f) analizează și avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale în domeniul cercetării științifice;

g) avizează directorii de proiecte și echipele de lucru pentru proiectele repartizate facultății din cadrul Planului Sectorial de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnică și Tehnologii Militare al MApN.

h) avizează Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor de cercetare științifică/excelență care funcționează în cadrul facultății, precum și propuneri ulterioare de modificare a acestuia;

i) în vederea participării la competiții de proiecte, analizează concordanța dintre competențele științifice ale echipelor integrate de proiect constituite și nivelul programelor de cercetare științifică propuse, precum și resursele necesare și cele existente pentru realizarea proiectului;

j) avizează strategia de cercetare la nivelul facultății.

(2) *Consiliul științific al facultății* este compus din prodecanul pentru cercetare (președinte) și cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice, cercetători științifici și studenți, propuși de către consiliile departamentelor și școlile doctorale.

(3) Componenta *Consiliului științific* al facultății este aprobată de către Consiliul facultății, pe baza propunerilor prezentate de către prodecanul cu atribuții în domeniul cercetării științifice, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare al Consiliului științific* al facultății, și este numit prin ordin (decizie) a rectorului.

6.2.7 *Consiliul departamentului*

Art. 67. (1) Conducerea departamentului este asigurată de către *Consiliul departamentului*, **compus din cinci membri** dintre care unul este directorul de departament.

(2) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de director.

(3) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii *Consiliului departamentului* sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) Hotărârile *Consiliului departamentului* se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi (*respectiv 4*) din numărul total al membrilor.

Art. 68. *Consiliul departamentului* are următoarele atribuții și competențe:

a) elaborează proiectele planurilor de învățământ pentru formare, perfecționare și specializare pentru domeniile/programele de studii de competență;

b) coordonează elaborarea fișelor disciplinelor de studiu din responsabilitate;

c) urmărește aplicarea metodologiilor specifice de evaluare a studenților și cursanților, în acord cu fișele disciplinelor și criteriile generale adoptate de instituție;

d) stabilește modul de acordare a creditelor de studii transferabile prevăzute în planurile de învățământ și urmărește înscrierea acestora în fișele disciplinelor;

e) avizează repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică;

f) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament și urmărește îndeplinirea Planului de cercetare-dezvoltare a departamentului;

- g) urmărește participarea personalului didactic și de cercetare științifică din departament la competițiile pentru obținerea de granturi;
- h) propune și validează personalul didactic asociat, prin plata cu ora;
- i) validează evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din departament;
- j) urmărește îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din departament;
- k) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică vacante și coordonează organizarea concursului pentru ocuparea acestora;
- l) propune componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare științifică;
- m) propune continuarea activității personalului didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform prevederilor legale;
- n) propune stabilirea unor acorduri de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate;
- o) propune recompense și sancțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare științifică din departament;
- p) face propuneri pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a departamentului.

6.2.8 Consiliul școlii doctorale

Art. 69. (1) Fiecare școală doctorală este condusă de un director și un consiliu al școlii doctorale.

(2) Pentru conducerea operativă a școlilor doctorale se constituie *Consiliul școlii doctorale*, format din toți conducătorii de doctorat, precum și studenții-doctoranzi în proporție de cel puțin 25% din totalul membrilor Consiliului școlii doctorale.

(3) Numărul membrilor *Consiliului școlii doctorale* este patru (trei conducători de doctorat și un student-doctorand).

Art. 70. (1) Hotărârile *Consiliului școlii doctorale* se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu condiția ca ședința să fie statutară.

(2) *Consiliul școlii doctorale* are ca principale atribuții următoarele:

a) elaborează *Regulamentul școlii doctorale* care reglementează organizarea, funcționarea și administrarea programelor de studii universitare de doctorat din sfera de competență, în concordanță cu *Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat* din academie;

b) stabilește conținutul programului de studii universitare de doctorat, inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

c) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;

d) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat;

e) garantează informarea corectă și completă a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra modului de admitere și selecție, a conținutului programelor de studii universitare de doctorat și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat.

6.3 Funcții didactice de conducere

6.3.1 Rectorul (comandantul)

Art. 71. (1) Conducerea academiei se realizează de către *rector*, care este și comandantul academiei.

(2) Funcția de *comandant* se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale.

(3) *Rectorul (comandantul)* este conducătorul activităților universitare, militare și administrative, stabilește strategia și politicile instituționale, dispune măsurile necesare implementării acestora și poartă răspunderea pentru îndeplinirea misiunii academiei.

(4) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul academiei și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

6.3.1.1 Atribuții generale

Art. 72. *Rectorul (comandantul)* reprezintă academia în raporturile cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației și Cercetării, alte ministere și structuri de stat, guvernamentale sau universitare, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale în care academia este partener.

Art. 73. *Rectorul (comandantul)* asigură conducerea executivă a activităților academice și administrative, de resurse umane, de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și tehnice, de apreciere și de promovare a personalului din subordine, organizează și execută activități de control la nivelul structurilor și al personalului din subordine, adoptând măsurile necesare eliminării lipsurilor constatate.

6.3.1.2 Atribuții specifice

Art. 74. *Rectorul (comandantul)*:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a academiei, pe baza contractului de management;
- b) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- c) prezidează ședințele Consiliului de administrație, în calitate de președinte al acestuia;
- d) concepe dezvoltarea strategică instituțională a academiei;
- e) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura și reglementările de funcționare ale academiei;
- f) propune Senatului universitar, spre aprobare, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea academiei;
- h) face public pe site-ul academiei raportul privind starea academiei și îl transmite tuturor părților interesate, cu respectarea prevederilor legale;
- i) coordonează procesul de învățământ și de cercetare științifică universitară;

j) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activităților didactice și de cercetare științifică ce nu impun decizii ale Senatului universitar;

k) asigură aplicarea legilor, prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;

l) întreprinde demersurile pentru numirea și eliberarea în/din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, hotărârilor Senatului universitar și prevederilor legale în vigoare;

m) aprobă/decide sau, după caz, propune eşaloanelor competente, numirea în funcție a prorectorilor, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente / școli doctorale și numește șefii comisiilor didactice (coordonatorii programelor de studii) și îndrumătorii de studii;

n) aprobă angajarea personalului didactic asociat;

o) dispune măsuri pentru asigurarea calității educației;

p) aprobă înmatricularea, scoaterea din evidență a studenților și cursanților și absolvirea studiilor și cursurilor;

q) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de academie;

r) coordonează și controlează funcționarea compartimentelor din academie;

s) reprezintă și angajează juridic academia în raporturile cu terți, potrivit competențelor legale;

t) semnează contractele de muncă ale angajaților civili din academie, pe baza competențelor legale;

u) propune Senatului universitar, spre avizare, structura, organizarea și funcționarea academei, cu respectarea legislației în vigoare;

v) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație.

Art. 75. (1) *Rectorul (comandantul)* poate delega unele din competențele sale prorectorilor sau altor persoane titulare ale unor funcții de conducere a învățământului universitar.

(2) În absența rectorului (comandantului), exercitarea atribuțiilor funcției revine prorectorului pentru învățământ sau, după caz, persoanei numite de rector (comandant) în acest scop.

Art. 76. Îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din calitatea de rector (comandant), în conformitate cu prevederile legale.

Art. 77. Rectorul, desemnat conform legii, este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în termen de 30 de zile de la data selecției, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 78. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului academei;

d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, după consultarea Senatului universitar, precum și de către ministrul apărării naționale, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, în condițiile legii.

6.3.2 Prorectorul pentru învățământ

Art. 79. *Prorectorul pentru învățământ (locțiitorul comandantului pentru învățământ)* este numit de către rectorul academei, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 80. (1) *Prorectorul pentru învățământ (locțiitorul comandantului pentru învățământ)* este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) și coordonează activitatea de învățământ.

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(3) *Prorectorul pentru învățământ* îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) stabilește responsabilități și organizează structurile funcționale, administrative și manageriale privind asigurarea calității educației;

b) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;

c) coordonează elaborarea documentelor de planificare și organizare a învățământului și a curriculei educaționale;

d) coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților și cursanților;

e) coordonează planificarea și desfășurarea activităților privind evaluarea studenților și cursanților, concursurile de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;

f) organizează controale pe linia învățământului și a calității activităților didactice;

g) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

h) coordonează elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a celorlalte documente de planificare și organizare a învățământului;

i) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului didactic;

j) face parte din comisia concursului de admitere și din comisia de finalizare a studiilor universitare de licență;

k) stimulează și urmărește activitatea publicistică;

l) urmărește utilizarea patrimoniului din biblioteca universitară și achiziționarea de bibliografie didactică și de specialitate;

m) urmărește modul de derulare a planului de editare;

n) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în *Programul de achiziții*;

o) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională* și a *Planului operațional* în domeniul de competență.

6.3.3 Prorectorul pentru cercetare științifică

Art. 81. *Prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)* este numit de către rector, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul personalului didactic cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 82. (1) *Prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)* este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) și coordonează activitatea de cercetare-dezvoltare.

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(3) *Prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)* este președintele Consiliului științific din academie.

(4) *Prorectorul pentru cercetare științifică (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)* îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură legătura cu Consiliul Național al Cercetării Științifice și alte organisme militare și civile din domeniul cercetării științifice;

b) coordonează activitatea de elaborare, evaluare și actualizare a *Planului strategic de cercetare științifică* din academie și îl supune avizării Consiliului științific al academei și aprobării Senatului universitar;

c) coordonează elaborarea *Planului anual de cercetare-dezvoltare* al academei și îl supune avizării Consiliului științific al academei și aprobării Senatului universitar;

d) coordonează activitatea publicațiilor științifice aparute sub egida Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”

e) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională și a planului operational in domeniul de competență*;

f) coordonează activitatea de analiză și evaluare a măsurilor ce vizează armonizarea cercetării științifice universitare cu standardele naționale și europene;

g) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităților de cercetare științifică;

h) avizează documentele referitoare la activitățile de cercetare științifică, la nivelul academei;

i) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului științific al academei;

k) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

l) desfășoară activitate managerială pentru participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;

m) desfășoară activitate managerială pentru atragerea de sponsorizări și donații, în condițiile legii;

n) întocmește și prezintă Senatului universitar, periodic, informarea asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate și modul cum au fost folosite resursele financiare;

o) se preocupă pentru diseminarea rezultatelor cercetării;

p) coordonează activitatea centrelor de excelență și a centrelor de cercetare științifică;

q) coordonează activitatea de standardizare;

- r) întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din instituție și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la C.N.C.S.;
- s) urmărește respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a lucrărilor de cercetare științifică;
- t) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în *Programul de achiziții*.

6.3.4 Prorectorul pentru relații interuniversitare

Art. 83. (1) Prorectorul pentru relații interuniversitare, este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) și este numit de către rectorul academiei, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(3) Prorectorul pentru relații interuniversitare îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează modul de aplicare a actelor normative care reglementează relațiile naționale și internaționale și desfășurarea programelor comunitare la specificul învățământului militar superior din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”;

b) avizează documentele specifice cooperării naționale și internaționale și de participare la programele comunitare la nivelul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”, în vederea prezentării acestora spre avizare și aprobare eșaloanelor în drept;

c) coordonează activitatea de pregătire și organizare în vederea bunei desfășurări a activităților de relații interuniversitare;

c) coordonează, pregătește și organizează activitatea de relații interuniversitare;

d) coordonează realizarea planului de implementare a strategiei de colaborare; interuniversitară cu universitățile partenere, la nivel național și internațional;

e) gestionează activitatea de cooperare interuniversitară, în vederea promovării membrilor societății academice în organizații europene și euroatlantice, sau a participării în calitate de specialiști la activități desfășurate de acestea.

f) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

g) coordonează elaborarea documentelor de planificare, organizare a activităților de relații interuniversitare;

h) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii referitoare la activitatea de relații;

i) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională* și a *Planului operațional* în domeniul de competență.

6.3.4¹ Prorectorul pentru formare continuă și relația cu studenții

Art. 83¹. (1) Prorectorul pentru formarea continuă și relația cu studenții, este subordonat nemijlocit rectorului (comandantului) și este numit de către rectorul academiei, pe baza consultării Senatului universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(3) Prorectorul pentru formarea continuă și relația cu studenții îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea Cursurilor de formare continuă, de carieră și de nivel;
- b) planifică, organizează, controlează, evaluează și autorizează cursurile de formare continuă;
- c) coordonează, îndrumă și controlează pregătirea cursanților;
- d) coordonează activitatea de perfecționare a personalului didactic în vederea asigurării cursurilor de formare continuă cu personal înalt calificat;
- e) contribuie la îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale pentru M.Ap.N. și ceilalți beneficiari;
- f) controlează și evaluează periodic activitatea de consiliere și orientare în carieră din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”;
- g) consiliază studenții, cursanții și absolvenții asupra necesității de formare continuă în acord cu cariera acestora;
- h) coordonează activitatea de elaborare a documentelor necesare luării deciziilor pe linia coordonării activității cursanților și studenților;
- i) coordonează activitățile legate de funcționarea căminelor, cantinei și a altor servicii oferite studenților;
- j) contribuie la dezvoltarea vieții culturale și sportive a studenților;
- k) susține participarea studenților la diferite concursuri științifice sau sportive;
- l) consultă studenții în privința activităților studențești, asigură relația cu organizațiile studențești;
- m) desfășoară activitate didactică în departamentul unde este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- n) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională* și a *Planului operațional* în domeniul de competență.

6.3.5 Președintele Senatului universitar

Art. 84. (1) Președintele Senatului universitar este ales, prin vot secret, de către Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice, membre ale senatului.

(2) *Președintele Senatului universitar* conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) *Președintele Senatului universitar* are următoarele atribuții și competențe principale:

a) coordonează actualizarea periodică a Cartei universitare, a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Senatului universitar*, a *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere*, a *Regulamentului de*

organizare și funcționare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” și a altor proceduri, regulamente, metodologii stabilite de către Senatul universitar;

b) coordonează activitățile privind pregătirea ședințelor Senatului universitar și propune ordinea de zi a ședințelor;

c) întocmește planul tematic anual al activității Senatului universitar și ordinele de zi ale ședințelor;

d) propune normele de reprezentare pentru structurile de conducere;

e) elaborează calendarele de organizare și desfășurare pentru alegerile generale sau parțiale;

f) centralizează propunerile membrilor Senatului universitar, ale președinților comisiilor speciale referitoare la materialele aflate pe ordinea de zi aprobată, elaborând sinteze cu concluziile rezultate, pe care le aduce la cunoștința membrilor Senatului universitar, în plenul ședinței;

g) întocmește proiectele documentelor necesare pentru materializarea hotărârilor Senatului universitar și acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;

h) coordonează acordarea, de către Senatul universitar, a titlurilor: *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Emerit*, *Senator de Onoare* și a diplomelor de onoare;

i) urmărește aplicarea legilor țării, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor și reglementărilor referitoare la învățământul superior național și militar;

j) participă la elaborarea direcțiilor de dezvoltare a învățământului și cercetării științifice în instituție;

k) participă la implementarea măsurilor de reformă a învățământului și cercetării științifice în academie, în contextul politicilor adoptate la nivel național și la nivelul Ministerului Apărării Naționale;

l) coordonează promovarea imaginii academiei în mass-media;

m) participă la perfecționarea și dezvoltarea activităților de cooperare și de parteneriat între instituții universitare, la nivel național și internațional;

n) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

o) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar;

m) reprezintă Academia în raporturile cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

6.3.6 Directorul general administrativ

Art. 85. (1) *Directorul general administrativ* este subordonat rectorului (comandantului) și îndeplinește atribuții de management administrativ.

(2) Postul de *director general administrativ* se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al academie, în condițiile legii și validat de către Senatul universitar.

(3) *Directorul general administrativ* răspunde de managementul administrativ potrivit fișei postului.

(4) Îndeplinește delegările de competență atribuite de rector (comandant).

(5) *Directorul general administrativ* are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aplicarea deciziilor Consiliului de administrație referitoare la administrarea academiei;
- b) coordonează activitatea personalului din subordine pentru asigurarea logisticii învățământului și cercetării științifice, precum și a compartimentelor administrative;
- c) urmărește asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare științifică;
- d) coordonează activitatea de elaborare a *Programului de achiziții* și urmărește îndeplinirea acestuia;
- e) prezintă propuneri Consiliului de administrație cu privire la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii;
- f) coordonează elaborarea proiectului anual de buget;
- g) elaborează și prezintă Consiliului de administrație raportul anual privind starea administrării academiei.

6.3.7 Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat (prorector)

Art. 86. (1) *Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat (prorector)* este numit de către rector, în urma organizării unui concurs pentru ocuparea acestui post.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta persoane care au calitatea de conducător de doctorat și sunt titulari în academie.

(4) Procedura concursului pentru ocuparea postului de director este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat* din academie.

(5) Directorul încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu rectorul academiei.

Art. 87. Drepturile și obligațiile directorului, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

6.3.8 Decanul (șeful facultății)

Art. 88. (1) *Decanul (șeful facultății)* este numit de către rectorul academiei, în urma concursului public organizat la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul academiei sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, care pe baza audierii în plenul Consiliului facultății au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(3) *Decanul (șeful facultății)* are următoarele competențe și atribuții principale:

- a) conduce activitatea curentă a facultății;
- b) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților, cursanților, precum și de desfășurarea eficientă a activității de cercetare științifică;

- c) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- d) controlează calitatea prestației didactice a personalului didactic din subordine;
- e) conduce ședințele Consiliului facultății;
- f) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și le supune analizei Consiliului facultății;
- g) asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului facultății;
- h) asigură folosirea eficientă a patrimoniului facultății, precum și a spațiului universitar repartizat acesteia;
- i) coordonează elaborarea fișelor disciplinelor;
- j) coordonează elaborarea și realizarea planului de editare la nivelul facultății;
- k) avizează propunerile de numire a îndrumătorilor de studii la grupele de studenți sau cursanți și controlează activitatea acestora;
- l) asigură ordinea și disciplina militară și respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine;
- m) avizează temele pentru proiectele de diplomă, lucrările de absolvire și disertații;
- n) analizează semestrial activitatea de învățământ și cercetare științifică desfășurată de personalul subordonat și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o) coordonează elaborarea planurilor de asigurare tehnico-materială a învățământului la nivelul facultății;
- p) conduce și controlează întreaga activitate a departamentelor, laboratoarelor și a compartimentelor din subordine;
- q) propune componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare științifică, pe baza propunerilor Consiliului departamentului;
- r) poate să desfășoare activitate didactică în cadrul departamentului din facultatea în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte.

6.3.9 Prodecanul pentru învățământ

Art. 89. (1) *Prodecanul* pentru învățământ este propus de către *decan* (*șeful facultății*), din rândul cadrelor didactice din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, și numit de către rector.

(2) *Prodecanul* pentru învățământ are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele de conducere delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultății;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului, de pregătire științifică și metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;
- c) comunică ordinele decanului (*șeful facultății*) sau ale conducerii academiei personalului facultății;
- d) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor rectorului (*comandantului*) și a respectării programării orare a activităților didactice;
- e) colaborează cu secretariatul universitar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) îndeplinește atribuțiile, ordinele și sarcinile stabilite de decan (*șeful facultății*).

6.3.10 Prodecanul pentru cercetare științifică

Art. 90. *Prodecanul* pentru cercetare științifică este propus de către *decan* (*șeful facultății*), din rândul cadrelor didactice și cercetătorilor din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, și numit de către rector.

(2) *Prodecanul* are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele de conducere delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultății;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidentă a cercetării științifice;
- c) îndeplinește atribuțiile președintelui Consiliului științific al facultății;
- d) coordonează activitatea atribuțiile șefului centrelor de cercetare/excelența din cadrul facultății.

6.3.11 Directorul de departament

Art. 91. (1) *Directorul de departament* este ales, prin vot universal, direct și secret, de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament, din rândul conferențiarilor și profesorilor universitari.

(2) *Directorul de departament* are următoarele competențe și atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea de învățământ, de cercetare științifică și de logistică din cadrul departamentului;
- b) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- c) răspunde de elaborarea fișelor disciplinelor pentru disciplinele asigurate de către personalul didactic din departament;
- d) stabilește repartitia sarcinii didactice a departamentului;
- e) propune personalul didactic asociat, necesar îndeplinirii sarcinii didactice excedentare;
- f) controlează calitatea prestației didactice;
- g) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- h) coordonează activitatea de elaborare a manualelor, cursurilor, lecțiilor, lucrărilor de laborator și a altor materiale necesare desfășurării învățământului;
- i) urmărește modul de organizare și desfășurare a consultațiilor la disciplinele de specialitate;
- j) asigură ordinea, disciplina și respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine;
- k) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la cursurile și studiile universitare de masterat organizate de departament;
- l) răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- m) răspunde de organizarea și desfășurarea activităților practice cu studenții și cursanții;

- n) răspunde de elaborarea și îndeplinirea planurilor de asigurare tehnico-materială a învățământului și cercetării științifice, aferent departamentului;
- o) organizează și coordonează activitatea cercurilor științifice studențești din cadrul departamentului;
- p) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- q) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform prezentei Carte universitare.

6.3.12 Directorul școlii doctorale

Art. 92. *Directorul școlii doctorale* este un conducător de doctorat din cadrul școlii, ales prin vot secret de către Consiliul școlii doctorale.

Art. 93. Atribuțiile *Directorului școlii doctorale* sunt stabilite prin Regulamentul școlii doctorale.

6.3.13 Șeful comisiei didactice

Art. 94. (1) *Șeful comisiei didactice* este, un cadru didactic cu experiență, titular de curs/disciplină, care este propus de către directorul de departament, avizat de către consiliul departamentului și numit de către rector.

(2) Șeful de comisie didactică se subordonează nemijlocit directorului de departament.

(3) *Șeful comisiei didactice* are următoarele competențe și atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea metodică în comisia didactică;
- b) gestionează activitatea didactică specifică programelor de studii din cadrul comisiei didactice;
- c) îndrumă activitatea didactică a membrilor comisiei;
- d) organizează și conduce ședințele comisiei didactice pentru stabilirea modalităților de acțiune a personalului didactic, în vederea desfășurării unitare a învățământului, la disciplinele gestionate;
- f) asigură elaborarea documentelor de învățământ;
- g) propune directorului de departament îmbunătățirea conținutului științific al disciplinelor și modernizări ale laboratoarelor;
- h) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin comisiei didactice și programelor de studii gestionate.

6.3.14 Îndrumătorul științific de studii

Art. 95. (1) *Îndrumătorul științific de studii* pentru grupele de studenți și cursanți se numește anual de către rector (comandant), din rândul personalului didactic, la propunerea directorului de departament.

(2) *Îndrumătorul științific de studii* asigură sprijin studenților și cursanților în domeniile învățământului, cercetării științifice și educației, consultanță privind organizarea, desfășurarea procesului de învățământ și modalitățile de evaluare, precum și pentru asigurarea calității vieții în academie.

(3) *Îndrumătorul de studii* participă la întocmirea aprecierilor de serviciu ale studenților și cursanților, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Asigură consilierea profesională a studenților și cursanților.

Capitolul 7

DESEMNAREA STRUCTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

7.1 Desemnarea structurilor și a funcțiilor de conducere

Art. 96. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a lua parte la conducerea activităților academei, fie ca membri în structurile de conducere, fie candidând pentru funcțiile de conducere, în raport cu pregătirea, experiența și rezultatele dobândite, în condițiile legii și ale prevederilor Cartei universitare.

Membrii structurilor de conducere sunt desemnați astfel:

- la nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare;

- la nivelul facultății, reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, reprezentanții studenților fiind aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății;

- membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare și studenți, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate, respectiv al tuturor studenților;

- membrii Consiliului școlii doctorale se stabilesc prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala respectivă.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin procedura alegerilor, pentru directorii de departament, prin concurs, pentru decani sau prin numire, pentru prorectori și prodecani, conform legii. Procedura de numire pe funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de conducere, poate fi propusă sau își poate depune candidatura orice persoană din categoria personal didactic și de cercetare, conform prevederilor Legii educației naționale.

(4) Modalitatea de organizare și desfășurare a alegerilor se stabilește prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere.*

(5) Alegerea se face prin vot direct și secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(6) Alegerile sunt generale (în vederea reînnoirii complete a structurilor de conducere și numirii în funcțiile didactice de conducere alese) sau parțiale (când au devenit vacante funcții didactice de conducere alese, sau locuri în structurile de conducere).

(7) Calendarul alegerilor se stabilește de către Senatul universitar.

Art. 97. (1) Mandatul funcțiilor de conducere și al structurilor de conducere este de patru ani.

(2) O persoană nu poate îndeplini funcția de rector mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Atribuțiile funcțiilor didactice de conducere sunt cele stabilite de fișa postului.

Art. 98. Studenții sunt reprezentați în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit normelor de reprezentare.

Art. 99. Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea universitară sau la cerere, iar locurile rămase vacante se ocupă conform legii.

Art. 100. Normele de reprezentare în organismele de conducere sunt în conformitate cu reglementările în vigoare și cu nevoile specifice comunității universitare și se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 101. (1) Senatul universitar în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul departamentelor și al Consiliilor facultăților și validează persoanele alese.

(2) În cazul în care se constată nerespectarea metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor, Senatul universitar în funcțiune anulează rezultatele alegerilor și hotărăște organizarea de noi alegeri.

(3) După ședința de validare de către Senatul universitar în funcțiune a persoanelor alese în noul Senat universitar, senatul vechi își încheie activitatea, iar senatul nou intră în funcțiune și procedează la alegerea președintelui Senatului universitar.

(4) Persoanele alese în funcțiile de conducere încep să-și îndeplinească atribuțiile la data stabilită de Senatul universitar, prin decizie a rectorului sau la data numirii în funcție.

7.2 Numirea, suspendarea și revocarea din funcție

Art. 102. Potrivit competențelor legale, rectorul (comandantul) academiei emite decizia de numire a persoanelor în funcțiile didactice de conducere, cu respectarea Legii educației naționale, a Cartei universitare și a reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 103. (1) Suspendarea temporară (pe o perioadă de maxim 90 de zile) sau definitivă a unei persoane din funcția de conducere se face la cererea acesteia, cu aprobarea prin vot deschis a Senatului universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere aleasă sau structură de conducere aleasă poate fi revocată din funcție, pentru motive bine întemeiate, prin vot secret, la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor din structura din care face parte.

(3) Prorectorii, decanii și prodecanii pot fi revocați din funcție pe baza propunerii rectorului, pentru prorectori și decani, și a propunerii decanului, pentru prodecani, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Revocarea din funcție a rectorului se poate face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 104. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, în termen de 3 luni de la data vacantării, se procedează astfel:

- pentru rector - se aplică procedura de stabilire a modalității de desemnare a rectorului conform Legii nr. 1/2011;
- pentru prorector - va fi desemnat de rector cu consultarea Senatului universitar;
- pentru decan - se organizează concurs public;
- pentru directorul general administrativ - se organizează concurs public;
- pentru directorul de departament și directorul școlii doctorale - se procedează la alegeri parțiale;
- pentru directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat - se organizează concurs public.

Capitolul 8

GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

8.1 Gestiunea și protecția resurselor universității

Art. 105. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii. Academia este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public, dobândit în condițiile legii.

Art. 106. Patrimoniul academiei este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile existente în academie și din drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

Resursele materiale ale academiei au la bază edificiile, terenurile și dotările din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale aflate în administrare.

Art. 107. Gestionarea eficientă a bazei materiale reprezintă o prioritate strategică a academiei.

Pentru o bună funcționare a procesului de învățământ și a activităților de cercetare științifică, precum și pentru gestionarea și protejarea patrimoniului și a resurselor financiare sunt constituite structuri specializate.

Dotările obținute de membrii comunității și de elementele structurale ale instituției din resurse extrabugetare intră în patrimoniul Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

8.2 Fonduri proprii

Art. 108. (1) Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este instituție finanțată integral din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii ale academiei provin din: încasări din prestări de servicii de educație, cercetare-dezvoltare, transfer tehnologic, formare profesională și culturală, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, liberalități, sponsorizări, dobânzi, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională, încasări din activități editoriale, din prestări servicii și închirieri de bunuri, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat, prin bugetele instituțiilor în subordinea cărora funcționează, fonduri externe nerambursabile, alte venituri conform legii.

(3) Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu reglementările legale în domeniu.

8.3 Contracte și / sau asocieri cu alte instituții

Art. 109. Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele academiei, aceasta poate încheia contracte și se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și străinătate, constituind parteneriate / consorții pentru activități de interes comun.

Capitolul 9 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 110. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, promovând aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale, participând la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională.

Art. 111. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere și cu organizații internaționale cu caracter academic și militar;
- b) sporirea prestigiului școlii politehnice de inginerie militară prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți.

Art. 112. Formele cooperării internaționale promovate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;

- b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;
- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) schimburi de studenți și personal academic;
- f) organizarea unor manifestări cu participare internațională;
- g) participarea la programe europene sau internaționale;
- h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

În baza autonomiei universitare, academia poate încheia acorduri de colaborare cu universități și institute de cercetare științifică din străinătate, precum și cu organizații din cadrul Uniunii Europene și Alianței Nord-atlantice.

Art. 113. Academia și/sau membrii societății academice pot face parte din organizații europene și internaționale sau pot participa la activitățile desfășurate de aceste organizații, în calitate de experți.

Capitolul 10

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 114. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare face parte din obligațiile academiei.

Art. 115. Sistemul de management al calității în academie este instrumentul prin care comandantul stabilește politica și obiectivele instituției în domeniul calității.

Art. 116. În academie este organizată și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), potrivit reglementărilor în vigoare stabilite pe plan național.

Art. 117. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din academie se află în subordinea rectorului.

Art. 118. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica academiei, a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului Educației și Cercetării și a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, în concordanță cu reglementările naționale, europene și internaționale în domeniu.

Art. 119. În academie, în cadrul secretariatului universitar, cercetare științifică și programe comunitare, funcționează o structură de asigurare a calității educației. Acesta stabilește criteriile și sistemul de autoevaluare a calității procesului academic potrivit legii.

Art. 120. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 121. Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare în academie sunt evaluate periodic, la intervale

de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia specifică aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

Art. 122. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Art. 123. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

Art. 124. Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare științifică din academie includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Capitolul 11

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 125. Prezentul cod reglementează conduita membrilor comunității universitare din academie.

Art. 126. Codul de etică și deontologie profesională universitară al academie cuprinde principiile morale, normele etice și sancțiunile prin care este fundamentat ansamblul relațiilor de conlucrare dintre studenți, studenți-doctoranzi, cursanți și cadre didactice universitare, cercetători științifici, instructori, comandanți de subunități, personal didactic auxiliar, personal de cercetare auxiliar, personal administrativ și personalul din structurile de comandă ale academie.

Art. 127. Valorile, principiile și normele de etică universitară promovate în mod deosebit în comunitatea instituțională a academie sunt: *integritatea morală; libertatea universitară; autonomia personală; dreptatea și echitatea; dezvoltarea cunoașterii, meritul profesional și corectitudinea intelectuală; transparența; responsabilitatea profesională și civică; respectul, bunăvoința și grija; cooperarea și loialitatea.* Academia protejează aceste valori și sancționează orice îngrădire a lor, în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

Art. 128. Principiile eticii și deontologiei universitare sunt:

a) principiul integrității morale, reunind responsabilitatea etică și autoexigența morală;

b) principiul asigurării libertății academice;

c) principiul autonomiei organizaționale și individuale în activitatea de învățământ și cercetare științifică;

d) principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală;

e) principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare și al asumării răspunderii publice pentru deciziile și acțiunile întreprinse;

f) principiul răspunderii în solidar a autorilor, referenților și îndrumătorilor lucrărilor de finalizare a studiilor și a altor lucrări publicate asupra conținutului științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a lucrărilor;

g) principiul răspunderii individuale a autorilor pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținutului studiilor, articolelor, tratatelor și al oricărei alte lucrări publicate, în condițiile legii;

h) principiul respectării adevărului în elaborarea documentelor pentru competițiile la nivel național sau internațional, precum și pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare;

i) principiul contribuției personale la dezvoltarea științifică a domeniului de referință specific fiecărui membru al comunității academice, prin publicarea rezultatelor propriilor cercetări;

j) principiul transparenței și corectitudinii evaluării;

k) principiul stimulării creativității și inovării în activitatea de cercetare științifică a tinerilor;

l) principiul asigurării condițiilor egale de șanse pentru toți membrii comunității academice;

m) principiul promovării contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării științifice și al remunerării corespunzătoare a activităților performante;

n) principiul stimulării parteneriatelor în educație.

Art. 129. (1) Academia este un spațiu al libertății academice, în care sunt dezaprobată presiunile și constrângerile, exceptând constrângerile liber asumate de natură științifică, legală și etică. Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale, în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

(2) Membrii academiei sunt protejați față de orice manifestări de cenzură, manipulare și persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale, aprobate pentru instituțiile de învățământ superior din România, obiectivitatea științifică fiind mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.

(3) Fiecare membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe, fiind încurajate abordările riguroase și critice, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase, apreciind că libertatea de gândire se află la baza drepturilor omului și a libertății sociale.

(4) Libertatea academică exprimă și libertatea personală a tuturor celor ce alcătuiesc comunitatea instituțională, garantându-se confidențialitatea informațiilor privind biografia și viața privată a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și a cadrelor didactice și a întregului personal.

(5) Apartenența la comunitatea universitară din academie interzice participarea la activități politice, sau prezentarea și promovarea unor convingeri politice în spațiul și în afara spațiului universitar.

Art. 130. Academia este un mediu propice exercitării autonomiei personale, prin care fiecare membru al comunității universitare are dreptul și posibilitatea de a alege, în cunoștință de cauză, programele de studiu și de cercetare, traseele de carieră universitară, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să ajungă.

Art. 131. (1) În academie se asigură exercitarea consimțământului, realizat în cunoștință de cauză, în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și de cercetare și se oferă condiții pentru ca fiecare membru al comunității universitare să poată lua decizii și să le aplice în privința propriei cariere profesionale și universitare.

(2) Încălcarea autonomiei personale poate conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de garantarea acesteia.

Art. 132. (1) Dreptatea se bazează pe exercitarea corectă și echitabilă a puterii și pe prevenirea abuzului de putere, pe garantarea egalității de șanse în accesul la studii, la angajare și la programe de studii, pe eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(2) Toți membrii comunității universitare au dreptul de a fi tratați corect și echitabil.

(3) În academie dreptatea și echitatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a răspunderii și prevenirea abuzului de putere.

(4) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

Art. 133. Respectarea valorilor morale de dreptate și echitate în academie presupune:

- a) nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- b) prevenirea și eliminarea conflictelor de interese;
- c) prevenirea și combaterea fenomenelor de corupție.

Art. 134. (1) În academie nu sunt admise discriminări pe criterii de rasă, vârstă, dizabilități, etnie, sex, origine socială, orientare religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(2) Membrii comunității universitare sunt obligați să asigure egalitatea de șanse și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

(3) Nediscriminarea acoperă toate domeniile activității în comunitatea academică.

Art. 135. (1) Academia ia toate măsurile necesare în scopul evitării situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul academiei și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Membrilor comunității universitare le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul și aplicarea unor standarde diferite în evaluare.

Art. 136. (1) Academia ia toate măsurile necesare pentru descurajarea, eliminarea și sancționarea oricărei forme de corupție.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(3) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale;

d) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani, anteriori concursului, de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 137. (1) Singura ierarhizare calitativă acceptată în academie este cea a meritului.

(2) Academia asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea misiunii sale instituționale. Comunitatea academică încurajează și recompensează excelența profesională în activitatea didactică și de cercetare, inițiativa și eficiența la nivel managerial și administrativ și dezaprobă impostura, superficialitatea, dezinteresul și plafonarea.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(4) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește în funcție de: calitatea cursurilor, a seminariilor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, precum și prin rezultatele evaluării colegiale și de către studenți.

(5) În cazul studenților, meritul se stabilește pe baza unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studențești, la colocvii și examene, la examenul de diplomă și disertații, ca și prin implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

Art. 138. (1) În academie este respectat și protejat dreptul la proprietate intelectuală, astfel că toți cei care au participat la diferite stadii ale unor cercetări științifice cu rezultate publice sunt menționați, evidențiați, popularizați în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii meritelor, iar beneficiile și recompensele sunt acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală, prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și studenții-doctoranzi au obligația să respecte dreptul de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat, prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 139. În academie sunt interzise:

a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;

b) plagiatul;

c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor;

d) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor lit. a)-c);

e) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare, ori în dosarul de angajare;

f) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;

g) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;

h) condiționarea participării la examene sau a promovării acestora prin cumpărarea de către studenți a unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

Art. 140. (1) Constituie plagiat însușirea metodelor, a procedurilor, a rezultatelor științifice tehnologice, a rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentarea acestora drept creație personală.

(2) Pentru a fi validă, acuzația de plagiat trebuie însoțită de dovada clară, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

Art. 141. (1) Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează, publicul, asigurându-se o informare consistentă și corectă, facilitându-se egalitatea de șanse în competiții și asigurarea accesului echitabil la resursele universitare.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) În academie sunt interzise ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor care sunt destinate membrilor săi și publicului larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

a) informațiile clasificate;

b) datele personale;

c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

Art. 142. Studenții au dreptul de a fi informați despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

Art. 143. Dacă este cazul, membrii comunității academice au obligația ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de academie sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

Art. 144. Membrii academiei sunt încurajați să-și asume responsabilități profesionale, să se implice în problemele profesionale și publice, să se manifeste prin colegialitate și cetățenie responsabilă, astfel ca, în acest spirit, programele și activitățile universitare să fie orientate către nevoile societății, cetățenilor, comunității universitare, precum și comunității din Ministerul Apărării Naționale.

Art. 145. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

Art. 146. Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace, a prestigiului academiei, dezinformarea, denigrarea publică a programelor de pregătire, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare, de către membrii comunității universitare.

Art. 147. (1) Relațiile între membrii comunității academice se bazează pe respectul reciproc, pe dialogul rațional și schimbul de argumente.

(2) În academie este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat de cooperare, liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Membrii comunității promovează toleranța față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale, nefiind permise manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și orice formă de hărțuire.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale academiei și ale facultăților conform prevederilor militare și reglementărilor interne.

Art. 148. În academie sunt interzise și supuse sancționării:

a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

b) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;

c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane;

d) orice postare sau distribuire în mod personal a informațiilor cu caracter obscen, indecent, calomnios în zona publică a mediului virtual, care în mod vădit aduc ofensă comunității instituționale sau aduc atingere imaginii Academiei Tehnice Militare Ferdinand I.

Art. 149. (1) Academia promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice, încurajând recunoștința față de cei merituoși, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate și dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Art. 150. Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Art. 151. Colegialitatea se exprimă prin:

a) respectul față de fiecare membru al comunității academice;

b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;

c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului universitar, în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 152. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul academiei;

b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau a rezultatelor cercetărilor unui coleg;

c) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

d) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

e) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din academie.

Art. 153. Loialitatea față de instituție presupune obligația fiecărui membru al comunității de a acționa în interesul academiei, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 154. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către academie;

b) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, sunt interzise sau constituie concurență neloială;

c) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze academia sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

Art. 155. (1) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu divulge informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(2) Regula este valabilă și în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității.

(3) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii academiei trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Art. 156. (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale academiei și Ministerului Apărării Naționale, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Art. 157. (1) Incompatibilitățile la nivelul academiei presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiași departament;

f) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare nu pot ocupa funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan și director de departament dacă soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea ocupă o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

Art. 158. (1) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) face parte din aceleași comisii sau organe colegiale de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau cadre didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

d) deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale care realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori conexe domeniului învățământ, dacă activitatea acestora prejudiciază interesele academiei sau exercitarea atribuțiilor profesionale ale celui în cauză;

e) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională, aduc prejudicii de imagine academiei, ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;

f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private fără aprobarea Senatului universitar;

g) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență ori în alte comisii, cu excepția celor profesionale, organizate de către alte universități sau entități academice ori de cercetare fără aprobarea Senatului universitar.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuție este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa. Conducerea academiei este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare.

Art. 159. (1) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 10 zile pentru a ieși din această situație juridică.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă rectorului și Senatului universitar.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și auxiliar care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

(6) Pe perioada în care se dezbate problema unde există un presupus conflict de interese, persoana în cauză nu participă la dezbateri.

Art. 160. Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:

- a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
- b) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituția a introdus plângere penală;
- c) persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;
- d) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

Art. 161. (1) La nivelul academiei funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică universitară. Membrii studenți ai comisiei de etică sunt propuși de comunitatea studenților, aleși prin vot direct și prezentați spre avizare Senatului universitar.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea și completarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 162. (1) Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza comisia de etică universitară asupra unor abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la constatarea săvârșirii faptei considerate că reprezintă abatere de la prevederile prezentului cod.

(3) Sesizările se formulează în scris și conțin datele privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, informații relevante privind faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate utile în rezolvarea sesizării.

(4) Sesizările se primesc la biroul comisiei, în plic închis, și sunt înregistrate de secretarul acesteia.

(5) Sesizarea este luată în calcul numai dacă este semnată.

(6) Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

(7) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

Art. 163. (1) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a sesizării.

(2) Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții învinuite, comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor comisiei de a judeca respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(4) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.

(5) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor audiate va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(6) După colectarea informațiilor relevante, comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întvederea nu este posibilă, comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(7) Dacă apreciază că este necesară pentru soluționarea cazului, comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc după audierea separată a acestora și numai dacă ambele își exprimă consimțământul în acest sens.

(8) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

(9) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și va stabili, dacă este cazul, sancțiunile.

(10) În situația în care comisia constată o încălcare a Codului de etică, aceasta va înainta un raport final decanului sau rectorului, care au conform legii, după caz, prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

Art. 164. (1) Hotărârile comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(2) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției.

Art. 165. (1) Părțile pot contesta hotărârea comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia, la Senatul universitar al academiei.

(2) Comisia va acorda Senatului universitar tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(3) Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

Art. 166. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe sancțiuni.

Art. 167. Sancțiunile care se pot propune spre aplicare personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din academie;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 168. Sancțiunile care se pot propune spre aplicare de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) retrogradarea în gradul onorific;
- b) înlocuirea din funcția onorifică de conducere;
- c) avertisment scris;
- d) exmatricularea.

Art. 169. Sunt de natură să atragă excluderea din academie a oricărui membru al comunității academice:

- a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în academie;
- b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 170. Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 171. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane în cazul cărora s-a dovedit că au săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art. 173. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportare sunt cele stabilite de prezenta Cartă universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Capitolul 12

DISPOZIȚII FINALE

Art. 174. Carta universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” se adoptă de către Senatul universitar prin vot uninominal, numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 175. Modificarea Cartei universitare se face la propunerea Consiliului facultății, la inițiativa unei treimi din membrii Senatului universitar sau la propunerea rectorului (comandantului), când situația o impune și urmează procedura utilizată la adoptare.

Art. 176. (1) Pe baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” se vor elabora noi proceduri, regulamente și metodologii, în termen de 9 luni de la adoptarea acesteia.

(2) Până la elaborarea unor noi proceduri, regulamente și metodologii, prevederile acestor documente existente sunt aplicabile, cu excepția acelor stipulări care contravin Cartei universitare.

Art. 177. Cadrele didactice titulare numite în funcțiile didactice de conducere au drept de rezervare a postului didactic la departamentul unde au fost încadrate.

Art. 178. Prevederile Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” nu pot fi invocate pentru a justifica nerespectarea prevederilor legilor, a regulamentelor militare și a celorlalte obligații stabilite prin fișele posturilor și contractele individuale de muncă.

Art. 179. (1) Prezenta Cartă universitară are la bază cadrul legislativ național.

(2) Anexa nr. 1 cuprinde lista regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care fac parte integrantă din Carta universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.

(3) Prezenta Cartă universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” a fost adoptată de Senatul universitar la data de 18.11.2019.

(4) Carta universitară a Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” intră în vigoare la data validării de către Ministerul Educației și Cercetării și abrogă edițiile anterioare.

(5) Exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pagină cu pagină, se înregistrează la Compartimentul documente clasificate, cu termen de păstrare permanent, se multiplică sub formă de broșură și se distribuie membrilor Senatului universitar, structurilor de conducere și compartimentelor din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Col.prof.univ.dr.ing.

Traian ROTARIU

**ANEXA 1 – LISTA REGULAMENTELOR ȘI PROCEDURILOR
DIN ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ „FERDINAND I”**

1.	Regulamentul de funcționare al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
2.	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
3.	Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere
4.	Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”
5.	Codul de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
6.	Regulamentul de funcționare a Consiliului științific al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”.
7.	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
8.	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică
9.	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare
10.	Metodologie de organizare a admiterii în programele de studii universitare
11.	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de licență
12.	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de master
13.	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat
14.	Metodologie de organizare și desfășurare a formelor de verificare în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
15.	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
16.	Metodologie de repartiție a sarcinii universitare anuale pentru personalul didactic titular și personalul didactic asociat în Academia Tehnică Militară
17.	Metodologia de încărcare cu sarcini de cercetare a personalului de cercetare-dezvoltare din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
18.	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
19.	Metodologie privind evaluarea periodică a calității personalului didactic din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
20.	Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
21.	Procedura de exmatriculare a studenților din Academia Tehnica Militară „Ferdinand I”

22.	Metodologia de selectare a decanilor facultăților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
23.	Regulament de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
24.	Procedură privind organizarea, desfășurarea și remunerarea activităților didactice prin plata cu ora
25.	Procedură privind echivalarea disciplinelor în cadrul programelor de studii universitare de licență din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
26.	Procedură privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii utilizate în Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”
27.	Procedură privind acordarea bursei de performanță pentru activitatea profesională și rezultate de excepție ale studenților

C O M P O N E N Ț A
SENATULUI UNIVERSITAR
AL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE “FERDINAND I”

1.	<i>Col. prof. univ. dr.ing</i>	ROTARIU TRAIAN
2.	<i>Conf. univ. dr. ing.</i>	MATEI PERICLE GABRIEL
3.	<i>Col. prof.univ. dr.ing.</i>	LUPOAE MARIN
4.	<i>Col. conf. univ. dr. ing.</i>	RADU ADRIAN IONUȚ
5.	<i>Conf.univ.dr.</i>	SEBACHER MARIUS BOGDAN
6.	<i>Col. conf. univ. dr. ing.</i>	VÎNTURIȘ VALENTIN
7.	<i>Col. conf. univ. dr.</i>	RADU DUMITRU
8.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	CÎRMACI MATEI MARIUS VALERIU
9.	<i>Lt. col. conf. univ. dr. ing.</i>	CONSTANTIN DANIEL
10.	<i>Lt.col. prof. univ. dr. ing.</i>	TOGAN MIHAI-VIRGILIU
11.	<i>Lt.col. lect. univ. dr. ing.</i>	VILĂU RADU
12.	<i>Col. conf. univ. dr. ing.</i>	BĂDOI ION
13.	<i>Lt. col. conf. univ. dr.ing.</i>	MOLDER CRISTIAN
14.	<i>Prof. univ. dr.</i>	ROATEȘI SIMONA IONICA
15.	<i>Conf. univ. dr.ing.</i>	ENACHE FLORIN
16.	<i>Conf. univ. dr.</i>	SIPOȘEAN DAN GEORGEL
17.	<i>Mr.lect.univ. dr.ing.</i>	TRUȚĂ MARIAN
18.	<i>Stud.plt.maj.</i>	OLAR POP ALEXANDRA MIHAELA
19.	<i>Stud.plt.adj.</i>	CHINDRIȘ MIHAI CRISTIAN
20.	<i>Stud.sg.</i>	FRĂSIN OVIDIU ANDREI
21.	<i>Stud.sg.maj.</i>	STRATON FLORIN CONSTANTIN
22.	<i>Stud.cap.</i>	PORUȚIU SORIN ANDREI
23.	<i>Stud. sg.</i>	ILIE MARIAN